



FORMULARZ OFERTOWY

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Łodzi
90-012 Łódź ul. Kilińskiego 102/102a**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto” na:

Sukcesywną dostawę druków na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

DANE WYKONAWCY:

1) Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....
.....

2) Wykonawca/Wykonawcy

.....
.....

Adres:.....
.....

4) Numer REGON:

5) Numer NIP:.....

6) Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

7) Dane teleadresowe na które należy przekazać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a. faks.....

b. e-mail

c. strona internetowa

d. numer telefonu

8) Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

.....

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa druków na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:

łączna cena ofertowa netto

Podatek VAT

Łączna cena ofertowa brutto PLN

(słownie:.....)

.....)

Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem.

Wartość netto jest wartością informacyjną do sprawozdania, nie podlega badaniu.

Termin dostawy (maksymalnie 20 dni): (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

- ☐ 1-7 dni
- ☐ 8-14 dni
- ☐ 15-20 dni

W przypadku braku zaznaczenia terminu dostawy, Zamawiający uzna termin maksymalny tj. 15-20 dni, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

OŚWIADCZENIA:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w Zaproszeniu, formularzu ofertowym oraz we wzorze umowy,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z Zaproszeniem oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem),
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy,
- 6) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- 7) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) jesteśmy :

- a) **mikroprzedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**
- b) **małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**
- c) **średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

*** (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych)**

SPOSÓB ZGŁASZANIA REKLAMACJI

- 1) faks.....
2) e-mail.....
3) telefon.....

PEŁNOMOCNIK W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

Nazwisko i imię

Stanowisko

Faks.....

e-mail

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- do zawarcia umowy.

INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

- 1) Wykonawca informuje, iż wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
.....
- 2) należy wskazać nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku (wypełnić jeśli dotyczy)
.....

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) osoba upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
Faks.....
e-mail

ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

INNE INFORMACJE WYKONAWCY

- 1) ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach,
- 2) wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....
- 3) Wykonawca informuje, iż oświadczenia i/lub dokumenty składał, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego (należy podać znak sprawy tego postępowania):
.....

- 4) Wykonawca informuje, iż Zamawiający może uzyskać wymagane dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych pod adresem:

.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego
dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13
ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści
oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)