



Łódź, dnia 14.12.2018 roku

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)

## ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

**zakup i dostawę czternastu urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa czternastu urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wymagany okres gwarancji:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentów potwierdzających możliwość realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

W terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19 grudnia 2018 roku, w siedzibie Zamawiającego (tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90 – 012 Łódź) – sekretariat pokój nr 306, III piętro.

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

„Zapytanie ofertowe na zakup czternastu urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.”

7. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować koszty dostawy wraz z wniesieniem.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Roland Kozłowski, numer telefonu: 42 685 43 87 .

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, dotyczącą zakupu i dostawy urządzeń .

10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odrębnym pismem.

12. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty, nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

13. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

14. Zamawiający ma prawo zastrzec w każdym czasie możliwość odwołania lub zmiany warunków postępowania, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

15. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, [sekretariat@mops.lodz.pl](mailto:sekretariat@mops.lodz.pl).

Telefon: 42 685 43 62, Faks 42 632 41 30

2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [ochronadanych@mops.lodz.pl](mailto:ochronadanych@mops.lodz.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 24/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie normatywów kancelaryjno – archiwalnych używanych w jednostce organizacyjnej Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przechowywane przez okres 5 lat, natomiast dane osobowe znajdujące się w umowie zawartej w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres 10 lat.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzyści ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

16. Inne informacje:

Nie dotyczy.

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi

Piotr Rydzewski

**Załącznik nr 1**  
**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Urządzenie wielofunkcyjne 14 sztuk wymagania minimalne

Technologia	Laserowa
Funkcję urządzenia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drukarka</li><li>• Kopiarka</li><li>• Skaner</li></ul>
Druk w kolorze	Nie
Obsługiwane systemy	Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows 8, Windows Server 2012, Windows Server 2008 x64, Windows 7 x64, Windows Server 2008 R2 Edition, Windows 8.1, Windows 10
Format	A4
Pozostałe funkcje	DUPLEX (automatyczny druk dwustronny) ADF (automatyczny podajnik dokumentów do skanera) automatyczne skanowanie / kopiowanie dwustronne wyświetlacz
Standardowa pamięć [MB]:	1 GB
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	50 000 stron
Szybkość drukowania - mono [str. / min.]	Jednostronne: 33 str./min (A4) Dwustronne: 16 obr./min (A4)
Rozdzielczość druku - mono [dpi]	600 x 600
Funkcje skanera:	skanowanie do e-maila , skanowanie do chmury , skanowanie do

	USB ,skanowanie do FTP
Szybkość kopiowania - mono [str. / min.]:	Jednostronne: 33 str./min (A4) Dwustronne: 16 obr./min (A4)
Zakres skalowania	25–400% ze zmianą co 1%
Szybkość skanowania	Jednostronne, tryb monochromatyczny: 33 obr./min Jednostronne, tryb kolorowy: 11 obr./min Dwustronne, tryb monochromatyczny: 13 obr./min Dwustronne, tryb kolorowy: 7 obr./min
Interfejsy komunikacyjne	Ethernet (sieć LAN) , WiFi (drukowanie bezprzewodowe, wireless) , USB 2.0
Pojemność podajnika papieru [arkusz]:	250
Obsługiwane formaty nośników:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasety: A4, A5, B5, Legal, Letter</li> <li>2. Podajnik uniwersalny: A4, A5, B5, Legal, Letter,</li> <li>3. Automatyczny podajnik dokumentów ADF: A4, A5, B5, B6,</li> </ol>
Gwarancja	24 miesiące