



Łódź, dnia 10 grudnia 2018 roku

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)

ZAPRASZA

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

zakup i dostawę notebooka dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa laptopa i drukarki dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wymagany okres gwarancji:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

3. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia dokumentów potwierdzających możliwość realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

W terminie do 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 grudnia 2018 roku, w siedzibie Zamawiającego (tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90 – 012 Łódź) – sekretariat pokój nr 306, III piętro.

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

„Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę laptopa i drukarki dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

7. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować koszty zakupu i dostawy.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Robert Kowalczyk, nr telefonu: 42 685 80 77.

Roland Kozłowski, numer telefonu: 42 685 43 87.

9. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty, nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

10. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

11. Zamawiający ma prawo zastrzec w każdym czasie możliwość odwołania lub zmiany warunków postępowania, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

12. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, sekretariat@mops.lodz.pl.

Telefon: 42 685 43 62, Faks 42 632 41 30

2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mops.lodz.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 24/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie normatywów kancelaryjno – archiwalnych używanych w jednostce organizacyjnej Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przechowywane przez okres 5 lat, natomiast dane osobowe znajdujące się w umowie zawartej w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres 10 lat.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzyści ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. Inne informacje:

Nie dotyczy.

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1a i 1b – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi

Piotr Rydzewski