



FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....
.....

Siedziba (adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej):

.....
.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

Strona internetowa:

.....

Numer telefonu:

.....

Numer faksu:

.....

Numer REGON:

.....

Numer NIP:

.....

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
90 – 012 Łódź ul. Kilińskiego 102/102a

III. Zamówienie:

Zakup i dostawa notebooka dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

IV. Okres realizacji zamówienia:

5 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty

V. Oferta Wykonawcy:

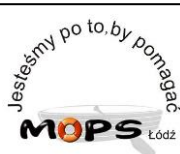
Składam ofertę na: **zakup i dostawę notebooka dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi** za kwotę:

1) cena brutto oferty:

(słownie:)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a

telefon: (42) 685 43 62 lub (42) 685 43 63
fax. (42) 632 41 30



2) cena netto oferty:

(słownie:)

3) podatek VAT

(słownie:.....)

Nazwa, model oferowanego sprzętu

VI. Gwarancja:

Okres gwarancji jakości (wyrażony w liczbie miesięcy nie mniej niż 24 miesiące).

.....

VII. Oświadczenie Wykonawcy:

W odpowiedzi na „Zaproszenie”, My niżej podpisani niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami postępowania określonymi w „Zaproszeniu”,
- 3) w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w „Zaproszeniu”, w tym warunki płatności,
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w „Zaproszeniu”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

nr telefonu nr faks

IX. Sposób zgłaszania reklamacji:

Faks

Telefon

e-mail

X. Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego:

Oświadczam, że złożona oferta:

* nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

*prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

.....
.....
.....

(niepotrzebne skreślić)

XI. Ochrona danych osobowych, zakres wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Uwaga: * w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XII. Inne informacje Wykonawcy:

1) Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na poniższy adres:

.....

nr telefonu nr faksu

2) niniejszą ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość i data)

.....

pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy