



Umowa nr/DZP/262/2019

WZÓR UMOWY

W dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7770/VII/18 z dnia 15.02.2018, działa Piotr Rydzewski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa druków na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo do przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu zlecenia zawierającego informacje dotyczące ilości i specyfikacji technicznej danej partii druków, wzoru lub projektu graficznego tych druków oraz wskaże adres ich dostarczenia.
3. Pod pojęciem dostawy rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie.
4. Osoby do kontaktów:
 - a) w imieniu Zamawiającego:
 - Jarosław Kwiatkowski, tel. 42 685 43 48, j.kwiatkowski@mops.lodz.pl,
 - Tomasz Gąsiorowski, tel. 42 685 43 48, t.gasiorowski@mops.lodz.pl

b) w imieniu Wykonawcy:

- (imię i nazwisko, tel. kontaktowy oraz e-mail),
- (imię i nazwisko, tel. kontaktowy oraz e-mail).

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodnie z przesłanym zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać na piśmie Zamawiającemu wszelkie zmiany numerów telefonów i adresu poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia druków własnym transportem, na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone druki były fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających użycie, zgodne z przeznaczeniem oraz zabezpieczone przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w standardowych bezzwrotnych opakowaniach, na których zamieści dane o ilości zawartych w nich druków.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zleczone zamówienie w nieprzekraczalnym terminie dnia/dni roboczych liczonych od dnia jego otrzymania.
7. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do wskazanego obiektu.
8. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 9.00-14.00.
9. Druki winny być czyste i równo obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a) niewłaściwe zszywanie lub sklejenie,
 - b) nieczytelny druk,
 - c) fałdy, załamania, smugi.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający wskazuje, że miejscem realizacji dostaw poszczególnych zamówień są następujące obiekty Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi:
 - a) Miejski Zespół Orzekania o Niepełnosprawności, Łódź, ul. Lecznicza 6,
 - b) Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych, Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a,

- c) I Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź ul. Kutrzeby 16,
- d) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Limanowskiego 194/196,
- e) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Tokarzewskiego 53,
- f) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Marysińska 36,
- g) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Motylowa 4,
- h) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Rybna 18,
- i) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Perla 2,
- j) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Sprinterów 11,
- k) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Kasprzaka 27,
- l) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Karolewska 70/76,
- m) II Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź ul. Grota-Roweckiego 30,
- n) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Sacharowa 21a,
- o) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Zbocze 2a,
- p) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź al. Piłsudskiego 67,
- q) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Tramwajowa 21,
- r) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. 10-go Lutego 7/9,
- s) Punkt Pracy Socjalnej, Łódź ul. Piotrkowska 61,
- t) III Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź ul. Będzińska 5,
- u) Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź ul. Będzińska 5,
- v) Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź ul. Dąbrowskiego 33,
- w) Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź ul. Senatorska 4,
- x) Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź ul. Paderewskiego 47,
- y) Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź ul. Rzgowska 170,
- z) Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź ul. Kilińskiego 102/102A,
- aa) Wydział Wspierania Pieczy Zastępczej, Łódź ul. Piotrkowska 149,
- bb) Schronisko dla Bezdomnych Kobiet w Łodzi ul. Gałczyńskiego 7,
- cc) Klub Integracji Społecznej, Łódź ul. Księży Młyn 2,
- dd) Klub Integracji Społecznej, Łódź ul. Objazdowa 17.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty pod wskazanym w zamówieniu adresem przez pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie

specyfikacji ilościowo asortymentowej (dokumentu WZ) poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.

2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru wskazaną w zamówieniu, a ilością dostarczoną określoną w dokumentach przewozowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę do kontaktów wskazaną w §1 ust. 4 pkt b oraz potwierdzi ten fakt pisemnie (pocztą e-mail) zgłoszeniem reklamacyjnym zawierającym uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 3 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktyczną ilość towaru.
4. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za jej uwzględnienie.

§4

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości dostarczonego towaru lub jego niezgodności ze złożonym zgłoszeniem Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę do kontaktów wskazaną w §1 ust. 4 pkt b oraz potwierdzi ten fakt pisemnie (pocztą e-mail) zgłoszeniem reklamacyjnym zawierającym uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo towary zgodne ze złożonym zgłoszeniem i dostarczy je w ciągu 1 dnia roboczego od dnia uznania reklamacji oraz dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za jej uwzględnienie.

§5

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają po upływie 24 miesięcy licząc od dnia dostawy danego zamówienia.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy nie przekroczy kwoty:

- a) zł netto, (słownie złotych:),
- b) zł podatek VAT, (słownie złotych:),
- c)zł brutto, (słownie złotych:).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 , bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji niniejszej umowy do zmiany wielkości zapotrzebowań na poszczególne pozycje asortymentowe tj. do wykorzystania niektórych pozycji asortymentowych w ilościach mniejszych lub do zwiększenia ilości niektórych pozycji, jednocześnie nie przekraczając całkowitej wartości umowy bez konsekwencji prawnych i finansowych ze strony Wykonawcy.
 4. Należność za realizację poszczególnych zleceń w ramach zamówienia Wykonawca będzie ustalał w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1a do umowy) stanowiącym integralną część umowy.
 5. Ceny netto określone przez Wykonawcę w ofercie są cenami stałymi i nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
 6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę po zrealizowaniu każdego zamówienia.
 7. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokument np. WZ wskazujący miejsce dostawy oraz potwierdzający odbiór towaru przez pracownika Zamawiającego zgodnie z zapisami wskazanymi w §3 ust. 1.
 8. Wynagrodzenia wynikające z poszczególnych faktur zostanie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 w Łodzi.
 9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

NIP: 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

§ 7

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie,
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z §3 i §4 umowy w wysokości 1% brutto umowy, o której mowa w §6 ust. 1 pkt c odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w §6 ust. 1 pkt c,
 - d) łączna wysokość kar określonych w §7 ust. 1 pkt a i b nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §6.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w §2, §3, §4 niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których mowa w ust. 1
5. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
6. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy poniósł jakąkolwiek szkodę.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w §6 ust. 1.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na zasadach opisanych w ust. 1.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 11.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s.1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

- Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA