



Łódź, dnia 08.02.2019 r.

**Wykonawcy uczestniczący w zapytaniu ofertowym  
na dostawę i wykonanie pieczętek dla potrzeb  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi przesyła wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego na dostawę i wykonanie pieczętek dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, w związku z zapytaniami zgłoszonymi przez Wykonawców.

**Pytanie 1:**

Czy akceptujecie Państwo za dostawę pieczętek fakturę 0% VAT?

**Odpowiedź:**

Zamawiający akceptuje fakturę ze stawką 0% VAT jeśli podmiot zwolniony jest ze stosowania podatku VAT.

**Pytanie 2:**

Proszę o przesłanie formularza cenowego, który będzie niezbędny do przygotowania dla Państwa oferty cenowej.

**Odpowiedź:**

Zamawiający zamieszcza w załączniku do odpowiedzi formularz cenowy.

**Pytanie 3:**

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie na dostawę pieczętek chciałbym przedstawić naszą ofertę, jednak do zapytania nie dołączono formularza ilościowego. Proszę również zwrócić uwagę na rozbieżności w okresie gwarancji ponieważ w zaproszeniu jest 24 miesiące, a w formularzu ofertowym 12 miesięcy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający zamieszcza w załączniku do odpowiedzi formularz cenowy. Zamawiający modyfikuje formularz ofertowy poprzez zmianę terminu gwarancji z 12 miesięcy na 24 miesiące.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi

Piotr Rydzewski

**FORMULARZ OFERTOWY PO MODYFIKACJI**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

.....  
.....

Siedziba (adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej):

.....  
.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

Strona internetowa:

.....

Numer telefonu:

.....

Numer faksu:

.....

Numer REGON:

.....

Numer NIP:

.....

**II. Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

90 – 012 Łódź ul. Kilińskiego 102/102a

**III. Zamówienie:**

Dostawa i wykonanie pieczętek dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

**IV. Okres realizacji zamówienia:**

Od daty podpisania umowy do 31.01.2021 r.

**V. Oferta Wykonawcy:**

Składam ofertę na: dostawę i wykonanie pieczętek dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

za kwotę:

cena brutto:.....

(słownie: .....)

cena netto: .....

(słownie: .....)

podatek VAT .....

(słownie:.....)

#### **VI. Gwarancja:**

**24 miesiące**

#### **VII. Oświadczenie Wykonawcy:**

W odpowiedzi na „Zaproszenie”, My niżej podpisani niniejszym oświadczamy, co następuje:

- 1) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami postępowania określonymi w „Zaproszeniu”,
- 3) w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w „Zaproszeniu”, w tym warunki płatności,
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w „Zaproszeniu”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **VIII. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:**

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

nr telefonu ..... nr faks .....

**IX. Sposób zgłaszania reklamacji:**

Faks .....

Telefon .....

e-mail .....

**X. Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego:**

Oświadczam, że złożona oferta:

\*nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

\*prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

.....  
.....  
.....

(niepotrzebne skreślić)

**XI. Ochrona danych osobowych, zakres wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Uwaga: \* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**XII. Inne informacje Wykonawcy:**

1) Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na poniższy adres:

.....  
nr telefonu ..... nr faksu .....

2) niniejszą ofertę składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy