



Wzór umowy

W dniu 2019 r., w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7770 / VII / 18 z 15 lutego 2018 roku działa Pan Piotr Rydzewski Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi polegające na sukcesywnym wykonywaniu pieczętek oraz sprzedaży pieczętek gotowych (datowniki, numeratory) dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i dostarczenia na swój koszt pieczętek zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
3. Dostawa pieczętek będzie następowała do siedziby Zamawiającego przy ul. Kilińskiego 102/102a w Łodzi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

§ 2

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane na podstawie przekazanego pocztą elektroniczną lub na piśmie zamówienia. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00



do 16.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.

2. Treść, wymiary czcionek, układ pieczętek Zamawiający szczegółowo określi w zamówieniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia pieczętek innych niż wyszczególnione w ofercie, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
5. Dostarczenie Zamawiającemu pieczętek każdorazowo zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, podpisanym przez obie strony.
6. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę dostawy w wyznaczonym terminie Wykonawca obciążony zostanie karą umowną zgodnie z § 6 umowy.

§ 3

1. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapewni pełne bezpieczeństwo i gwarancję zachowania w tajemnicy przekazywanych wzorów pieczętek.

§ 4

1. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić na dostarczone pieczętki gwarancji jakości, której bieg rozpocznie się od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia ewentualnych reklamacji dotyczących braku ilościowego lub otrzymania towaru innego niż objęty zamówieniem w terminie do 2 dni roboczych od daty dostawy.
4. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczących ukrytych wad jakościowych asortymentu wynikłych w okresie gwarancji oraz błędów literowych, ortograficznych lub gramatycznych w terminie do 2 dni roboczych od ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji Zamawiającego niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia, pod rygorem obciążenia go po tym okresie karami umownymi określonymi w § 6 umowy. Koszty dostawy wymienianych pieczętek ponosi w całości Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca uchyla się od wymiany lub ponownie dostarczył wadliwy towar, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia za wadliwy towar.



§ 5

1. Strony uzgadniają, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie:),
netto zł (słownie:)
stawka VAT
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust 5.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie iloczyn cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego oraz ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych pieczętek.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT wskazując następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP 725 00 28 902

Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT w czasie trwania zamówienia, Wykonawca zastosuje obowiązujący w dniu wystawienia faktury podatek VAT, co skutkować może zmianą cen jednostkowych brutto.
8. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Strony zastrzegają sobie prawo niewykorzystania wartości umowy określonych w § 5 ust 1.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:



- a) w przypadku opóźnienia terminu dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto licząc od wartości nie dostarczonych w terminie pieczętek zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym za każdy dzień zwłoki w dostawie.
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Każda ze stron może dochodzić naprawienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadniającej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie którejkolwiek ze Stron, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego postanowień zawartych w umowie, drugiej Stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w związku z zaistnieniem przesłanek wymienionych w punkcie 4 i 5, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do 31.01.2021 r. lub do momentu wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust 1 w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości usług.



4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w przedmiocie realizacji umowy jest:
..... Mail: Tel.....
.....
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w przedmiocie realizacji umowy jest:
..... Mail: Tel.....
.....

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami niniejszej Umowy w oparciu o jej treść będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie przez Strony, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA