

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi  
przy ul. Kilińskiego 102/102a  
w dniu 23 maja 2018 roku  
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**dyrektora Pogotowia Opiekuńczego Nr 1 w Łodzi  
przy ul. Krokusowej 15/17**

**Liczba stanowisk:** 1  
**Wymiar czasu pracy:** pełny etat  
**Termin składania ofert :** 06 czerwiec 2018 r.  
**Planowany początek zatrudnienia:** sierpień 2018 r.  
**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** > 6%

**Warunki pracy na stanowisku:**

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w pozycji siedzącej.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- ogólne kierowanie merytoryczne i nadzór nad Pogotowiem Opiekuńczym,
- ustalanie planu finansowego jednostki budżetowej oraz dysponowanie w niej określonymi środkami,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Pogotowia Opiekuńczego oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- regulowanie - w drodze aktów kierownictwa wewnętrznego - spraw związanych z funkcjonowaniem Pogotowia Opiekuńczego z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa,
- prowadzenie polityki personalnej oraz podejmowanie w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Pogotowiu Opiekuńczym,
- stwarzanie wychowankom przebywającym w Pogotowiu Opiekuńczym prawidłowych warunków socjalno-bytowych,
- ponoszenie odpowiedzialności za powierzony majątek oraz rozwój infrastruktury Pogotowia Opiekuńczego.

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego:
  - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą, albo
  - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie lub resocjalizacji,
5. posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
6. posiadanie aktualnie i w przeszłości pełni władzy rodzicielskiej,
7. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
8. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),

10. zdolność do kierowania Pogotowiem Opiekuńczym, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji,

11. znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:

- a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875),
- d) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868),
- e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- f) Kodeksu postępowania administracyjnego,
- g) Kodeksu pracy,
- h) aktów wykonawczych do ww. ustaw;

**dodatkowe:**

- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych,
- umiejętność kierowania i zarządzania zasobami ludzkimi,
- posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjowania, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualnie dodatkowych uprawnień i kwalifikacji,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy lub doświadczenia pracy z dziećmi lub rodziną (świadczenia pracy, zaświadczenia),
5. w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
8. oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskany na swój koszt z Krajowego Rejestru Karnego,
9. oświadczenie o braku prawomocnego skazania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
10. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
11. oświadczenie, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest wobec niego zawieszona ani ograniczona,
12. zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania Pogotowiem Opiekuńczym,
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
14. opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

**Miejsce i termin składania ofert:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie MOPS (ul. Kilińskiego 102/102a, III piętro) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:**

**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:  
dyrektora Pogotowia Opiekuńczego Nr 1 w Łodzi przy ul. Krokusowej 15/17”**

w terminie do dnia **06 czerwca 2018 r.**

**Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Procedura naboru zostanie przeprowadzona przez Zespół ds. naboru, powołany zarządzeniem Dyrektora MOPS.

O terminie i miejscu przeprowadzenia procedury naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na przedmiotowym stanowisku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi**

**Piotr Rydzewski**