



MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁODZI

Numer sprawy:

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

UMOWA Nr(wzór)

W dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź– Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 651/VIII/19 z dnia 28.02.2019 roku działa Andrzej Kaczorowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – osoba fizyczna, spółka cywilna)

(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (adres) nr NIP.....nr REGON..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ul. wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział pod numerem KRS, NIP....., reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na zapewnieniu nielimitowanego dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu udostępnionych przez Wykonawcę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i ich dzieci oraz osób towarzyszących, zwanych dalej Programem.
2. W ramach Programu Wykonawca udostępni użytkownikom Zamawiającego dostęp do zróżnicowanych obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych umożliwiających korzystanie między innymi z obiektów tj.: kluby fitness, siłownie, sauny, baseny, grotty solne, szkoły tańca, kluby sztuk walki, ścianki wspinaczkowe, lodowisko i inne, położonych w mieście Łodzi, w województwie łódzkim oraz w całej Polsce, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę o współpracy.
3. Uczestnicy Programu uprawnieni do korzystania z usług będą mieli możliwość dostępu do obiektów określonych w ust. 2 na podstawie kart imiennych, tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji, bez ograniczeń i stosowania jakichkolwiek limitów czy interwałów czasowych pomiędzy świadczonymi usługami.
4. Czas korzystania z zajęć w ramach usług, stanowiących przedmiot zamówienia, winien wynosić nie mniej niż 45 minut, chyba, że ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony w regulaminie danego obiektu.
5. Przerwy w korzystaniu z oferowanych usług, mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.
6. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania niniejszej umowy. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
7. Aktualna lista usług oraz obiektów sportowo-rekreacyjnych zapewniających korzystanie z usług i zajęć na podstawie kart imiennych „bez ograniczeń” w Łodzi, województwie łódzkim oraz w całej Polsce wraz z opisem dostępnych usług oraz wszelkimi informacjami dotyczącymi czasu i form korzystania będzie dostępna na stronie internetowej Wykonawcy, zawierającej wymagane powyżej informacje:

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania i zapewnienia ciągłego dostępu do oferowanych usług,
- 2) zapewnienia odpowiedniej jakości i dostępności świadczonych usług przez obiekty sportowo-rekreacyjne współpracujące z Wykonawcą,
- 3) udzielania Zamawiającemu na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu realizacji umowy i umożliwienia dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania,
- 4) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy,
- 5) niezwłocznej pisemnej odpowiedzi na zgłoszone reklamacje dotyczące oferowanych usług.

§ 3

1. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, wyda i dostarczy Zamawiającemu – za pokwitowaniem odbioru - identyfikatory w postaci imiennej karty dla każdego Uczestnika, w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby imienna karta mogła być weryfikowana dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz ewentualnym podpisem składanym przez Uczestnika na liście w obiektach sportowo-rekreacyjnych.
3. Liczba kart ustalona zostanie na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego, którą przekaże Wykonawcy, w terminie 14 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług.
4. Imienna lista Uczestników korzystających z Programu, dla których wystawione są karty, będzie aktualizowana i dostarczana Wykonawcy na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego miesiąca abonamentowego określonego w § 6 ust. 2.
5. W przypadku włączenia do programu nowych Uczestników, Wykonawca bezpłatnie wyda i dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie za pokwitowaniem odbioru, do siedziby Zamawiającego, określoną liczbę kart uprawniających do korzystania z usług w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca abonamentowego określonego w § 6 ust. 2.
6. W przypadku konieczności wystawienia duplikatu karty Wykonawca zapewni jego wydanie w terminie do 5 dni od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
7. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z Programu, Wykonawca nie pobierze dodatkowych opłat.
8. Ze względu na to, że korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych oparte jest na zasadzie dobrowolności, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z usług sportowo–rekreacyjnych. Wykonawcy nie służy względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną, maksymalną

ceną brutto określoną w § 4 ust. 3 umowy, a kwotą wynikającą z zamówionych przez Zamawiającego i rzeczywiście dostarczonych przez Wykonawcę imiennych kart w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostęp do Programu dla jednego Uczestnika, za okres jednego miesiąca abonamentowego określonego w § 6 ust. 2 (cena karty imiennej), zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik Nr do niniejszej Umowy, wynosi odpowiednio:
 - a) dla osoby dorosłej -zł brutto
(słownie.....)
 - b) dla dziecka do 18 roku życia (możliwość korzystania z wszystkich dostępnych usług dla dzieci do 18 roku życia) -zł brutto
(słownie.....)
 - c) dla dziecka do 18 roku życia (możliwość korzystania tylko z basenu) -zł brutto
(słownie.....)
2. Cena imiennej karty zapewniającej dostęp do Programu, obejmuje całość świadczenia będącego przedmiotem umowy bez jakichkolwiek dopłat i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, nie może przekroczyć kwoty
.....zł brutto
(słownie.....).
4. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź

5. Wykonawca wystawi fakturę na kwotę uwzględniającą wynagrodzenie za dostęp do Programu dla wszystkich Uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego. Kwota faktury będzie iloczynem liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dany miesiąc abonamentowy oraz wynagrodzenia jednostkowego w zależności od statusu Uczestnika określonego w ust. 1.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
7. Za datę zapłaty, strony ustalają datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
9. Wykonawca może skorzystać z faktury ustrukturyzowanej.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
12. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
13. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - 3) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
14. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 725 0028902,
 - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
15. W przypadkach wymienionych w pkt. 13 i 14 sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.
16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na _____ Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mops.lodz.pl

§ 5

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO (dalej jako „RODO”) jest:

- 1) Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach opisanych w ust. 3-4,
 - 2) Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników, do których zwraca się z informacją o możliwości objęcia Programem. Po odebraniu od tych osób oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, Zamawiający będzie przetwarzał ich dane osobowe w wyniku powierzenia przez Wykonawcę, na zasadach i w zakresie określonym w szczególności w ust. 4 - 5.
2. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na podstawie oświadczeń Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych złożonych przed zgłoszeniem swojego udziału w Programie, na formularzu papierowym według wzorów przekazanych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zbiera w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczenia w przedmiocie przetwarzania danych osobowych Użytkowników w wersji papierowej. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) archiwizacji przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w imieniu Wykonawcy przy zastosowaniu wymaganych przepisami prawa zasad bezpieczeństwa danych;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy oryginałów przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zgłoszonego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 3) w zależności od decyzji Wykonawcy, do usunięcia albo przekazania Wykonawcy przedmiotowych oświadczeń Użytkowników w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.
5. Na podstawie art. 28 RODO, Wykonawca powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a w szczególności w celu zebrania oświadczeń na formularzach, o których mowa — w ust. 3, obsługi reklamacji i wyjaśnień prowadzonych między Wykonawcą

- a Zamawiającym. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.
 7. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez Użytkownika, Wykonawca może przechowywać dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
 8. Odmowa złożenia przez Pracownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej w celu realizacji Umowy lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych skutkują jednoczesnym zakończeniem na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego udziału w Programie Pracownika.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta od dnia r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Za miesiąc abonamentowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy i w takim cyklu miesięcznym aktualizowana będzie lista Uczestników uprawnionych do korzystania z usług Programu.
3. Rozpoczęcie realizacji **Programu** strony ustalają na dzień

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia w przypadku:
 - 1) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszenia w terminie 14 dni od pisemnego zawiadomienia go o naruszeniu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy liczba obiektów w Łodzi, ulegnie zmniejszeniu poniżej liczby obiektów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - 2) gdy pracownicy Zamawiającego nie zgłoszą chęci korzystania z usług.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy na zasadzie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, które mogą dotyczyć: _____

- 1) terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) wynagrodzenia,
 - 3) wykazu obiektów sportowo-rekreacyjnych,
 - 4) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
- 1) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, za który uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 5) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 6) zmiany dostępnych usług i obiektów sportowo-rekreacyjnych, pod warunkiem zachowania min. ilości obiektów określonych w załączniku nr do umowy.
3. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem:
- 1) wykazu obiektów sportowo-rekreacyjnych dostępnych poza terenem województwa łódzkiego,
 - 2) osób wskazanych do kontaktu w § 10,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT, w takim przypadku kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian.
5. Zmiany umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§ 9

1. Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia - karę umowną w wysokości 0,1 %, wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;

- 2) za opóźnienie terminu dostarczenia kart lub ich duplikatów, o którym mowa § 3 ust. 1, ust. 5 i ust. 6 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, (niedotrzymania deklarowanych warunków realizacji zamówienia przedstawionych w ofercie, w szczególności niezapewnienia ciągłej dostępności usług, złej jakości oferowanych usług, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3;
 - 4) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 3.
2. Kary umowne określone w ust. 1 pkt. 1-4 obowiązują niezależnie od siebie.
 3. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, jak również w przypadkach nie objętych karami umownymi.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.
 5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.

§ 10

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem niniejszej umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron umowy osobiście, listem poleconym, poczta kurierską, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
..... tel.
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....tel.
4. Zmiana osoby upoważnionej wymaga niezwłocznego powiadomienia stron na piśmie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 11

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na

zasoby innych podmiotów nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotów o których mowa w ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy oraz złożona przez Wykonawcę oferta.

§ 14

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a



WYKONAWCA

telefon: (42) 632 40 34 lub (42) 632 40 69
fax: (42) 632 41 30

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a



telefon: (42) 632 40 34 lub (42) 632 40 69
fax. (42) 632 41 30