

WZÓR UMOWY

W dniu.....2018 roku w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, NIP 725 10 23 290, w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7770/VII/18 z dnia 15 lutego 2018 roku działa, Pan Piotr Rydzewski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – osoba fizyczna, spółka cywilna)

(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (adres)

nr NIP.....nr REGON..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ul. wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział pod numerem KRS, NIP....., reprezentowanym przez zwanym dalej **Wykonawcą**.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz osób zapewniających obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego.**

2. Szacunkowa ilość osób:

Zamawiający przewiduje, iż w szkoleniu wezmą udział 23 osoby.

3. Celem szkolenia jest:

Przekazanie wiedzy w zakresie określonym w programie szkolenia metodą seminaryjną.

4. Program szkolenia obejmuje: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia na terenie miasta Łodzi, w wymiarze 6 godzin z uwzględnieniem przerw na posiłek, metodą seminaryjną. Szkolenie musi być przeprowadzone w języku polskim.

5. Zakres merytoryczny szkolenia:

a) Analiza aktów prawnych dotyczących przemocy w rodzinie

– Zakaz stosowania kar cielesnych,

– Powiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

- Procedura odebrania dziecka w razie bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia,
- Reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskie Karty”,
- Postępowania w przypadku przemocy w stosunku do osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich,
- Zobowiązanie do opuszczenia mieszkania przez sprawcę.

b) Zagadnienia problemowe w pracy Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grup Roboczych

- Cyklicznie nawracająca i przeciwstawna „Niebieskie Karty”,
- Ochrona danych osobowych w tym udostępnianie informacji dotyczących procedowania „Niebieskie Karty”,
- Zmiana miejsca pobytu osób uczestniczących w procedurze „Niebieskie Karty”,
- Postępowanie w sytuacji przeprowadzenia się do innego miasta rodziny objętej procedurą „Niebieskie Karty”,
- Brak współpracy stron i odmowa przyjęcia pomocy.

c) Psychologiczne aspekty w pracy ze sprawcą przemocy w tym wyjaśnienie mechanizmów:

- Zaprzeczania faktom przemocy,
- Pomniejszania znaczenia aktów przemocy,
- Obwiniania ofiary,
- Manipulacja ze strony sprawcy przemocy na jakie narażona jest osoba pracująca z tym typem klienta,

–

6. Organizacja szkolenia:

1) Usługa szkoleniowa winna obejmować:

a) Zapewnienie szkolącego spełniającego warunki zawarte w ogłoszeniu;

b) Nieodpłatne zapewnienie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia (w formie drukowanej) bindowane lub w inny trwały sposób połączone, zawierające również harmonogram szkolenia, a także długopis i notatnik. Wszystkie materiały, jakie otrzymują uczestnicy kursu po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia),

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji, w dniu podpisania umowy, harmonogramu szkolenia zawierającego w szczególności ilość godzin oraz bloki tematyczne;

c) Wykaz materiałów szkoleniowych powinien być zawarty w harmonogramie szkolenia;

d) Nieodpłatne wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu,

– Zaświadczenie powinno zawierać : dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie,

okres w jakim przeprowadzono szkolenie a także dane dotyczące liczby godzin szkolenia,

– Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest obecność na zajęciach;

e) Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej (wzór ankiety musi być przekazany do akceptacji Zamawiającemu w dniu podpisania umowy) na zakończenie zajęć zawierającej ocenę uczestników szkolenia, co do jakości oraz zakresu merytorycznego

- szkolenia, a także pozwalającej na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia,
- Opracowanie wyników ewaluacji i przekazanie ich wraz z ankietami nastąpi w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia Zamawiającemu;
- f) Zapewnienie uczestnikom szkolenia dostępu do podstawowych urządzeń i sprzętu (krzesło, stół) oraz innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu;
- g) Zapewnienie posiłków (zestawów obiadowych) oraz serwisu kawowego dla uczestników szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- h) Zapewnienie pomieszczenia do spożycia posiłku w higienicznych warunkach.
- Pomieszczenie to będzie wyposażone w stoliki i krzesła i będzie się znajdowało w tym samym budynku, co sale szkoleniowe,
 - Spożywanie posiłków nie może się odbywać w sali konferencyjnej.

7. Miejsce organizacji szkolenia:

- 1) Zajęcia odbywać się będą w sali konferencyjnej na terenie miasta Łodzi z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej. Nie dopuszcza się usytuowania sal szkoleniowych w piwnicach i suterrenach. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i socjalne z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją; dostępem do toalety i bieżącej, ciepłej wody;
- 2) Sala konferencyjna musi być wyposażona w sprzęt audiowizualny tj. projektor oraz ekran projekcyjny, tablicę suchościeralną i/lub flipchart z zapasem kartek.

§ 2

1. Szkolenie/kurs odbędzie się w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018r.
2. Harmonogram szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 3

Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienna lista osób skierowanych na zajęcia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Liczba osób skierowanych na szkolenie może ulec zmianie (zmniejszyć się), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo żądać zmiany sali, jeśli uzna że nie spełnia ona wymogów określonych w konkursie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, awarie, itp.).
4. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8:00, a kończyć nie później niż o godzinie 20:00, nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie.

5. Odbiór otrzymywanych materiałów kursanci potwierdzają własnoręcznym podpisem na wykazie otrzymanych materiałów. Oryginał tego pokwitowania winien być przekazany po zakończeniu szkolenia wraz z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi Zamawiającemu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania następującej dokumentacji:
 - a) kserokopii dzienników spotkań zawierających wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) kserokopii rejestru wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
 - c) materiałów szkoleniowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia tj. m.in.:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) list obecności;
 - c) protokołu z egzaminu;
 - d) rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - e) rejestru wydanych materiałów dydaktycznych;
8. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego po zakończeniu zajęć każdego dnia o osobach nieobecnych na zajęciach – w formie pisemnej (e-mail do siedziby Zamawiającego) – ze wskazaniem imienia i nazwiska nieobecnego beneficjenta.
9. Wykonawcy usług powinni przestrzegać w trakcie prowadzenia szkoleń obowiązku zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 674 z późn. zm.) prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy, aktualizowany zgodnie z przepisami.
11. Szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę która będzie odpowiedzialna za organizację szkolenia, nadzór merytoryczny, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.
12. Na czas trwania szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia. Ubezpieczenie powinno obejmować również drogę dojazdu na szkolenie oraz drogę powrotną.
13. Wykonawca zobowiązany jest dobrać do szkolenia wykładowców wykazujących się odpowiednim poziomem wiedzy oraz doświadczeniem adekwatnym do tematyki szkolenia.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na dołączanie uczestników szkolenia do innych grup szkoleniowych.
15. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej

przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

16. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust.17. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę potwierdzającej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na której widnieje: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego, na której widnieje imię i nazwisko pracownika,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę;

17. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę/Podwykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie dokumentów o jakich mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej (zgodnie z § 9 ust 7).

18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wystawionej faktury VAT zgodnie z § 7 Umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia załączył (zgodnie z § 7 ust. 4 Umowy) wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia, a także oświadczenia tych osób, że były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych, podać w jakim czasie) oraz oświadczenie każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli zgodności realizacji zamówienia z niniejszą umową,
- 2) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się po przeszkoleniu każdej grupy do przekazania Zamawiającemu :
 - 1) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - 2) kserokopii wydanych zaświadczeń świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - 3) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,

- 4) dziennik zajęć,
 - 5) protokół z egzaminu,
 - 6) potwierdzenia otrzymanych materiałów,
 - 7) listy obecności z zajęć teoretycznych,
 - 8) indywidualne karty z zajęć praktycznych zawierających listę obecności,
 - 9) dowód uiszczenia opłaty za egzamin.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie przekazywał w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia.
 3. Wszelkie kserokopie przekazywanych Zamawiającemu dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty:
.....zł netto (słownie:złotych)
..... zł podatek VAT (słownie: złotych)
..... zł brutto (słownie: złotych).
2. Strony ustalają, że cena za przeszkolenie 1 osoby wynosibrutto PLN, za 1 osobogodzinę (przeszkolenie jednej osoby w ciągu godziny) wynosibrutto PLN,
3. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 nie może przekroczyć kwoty wynikającej z przemnożenia ceny określonej w ust. 2 przez liczbę osób faktycznie przeszkolonych (szkolenie 1 osoby trwa 6 godzin) przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że za osoby, które nie ukończyły szkolenia, wynagrodzenie nie może przekraczać kwoty wynikającej z przemnożenia liczby godzin uczestnictwa tych osób w szkoleniu przez cenę osobogodziny określoną w ust. 2.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy Stronami nastąpi po zakończeniu szkolenia każdej grupy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca załączy do faktury VAT wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia wraz z oświadczeniami określonymi w § 4 ust. 19 umowy.

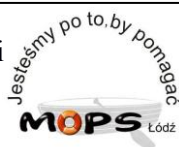
§ 8

1. Należne wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych lub finansowych na rachunku/fakturze Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia rachunku korygującego/ faktury korygującej.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
(42) 685 43 63
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a



telefon: (42) 685 43 62 lub

fax. (42) 632 41 30

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90- - 926 Łódź
NIP 7250028902
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a
90 – 012 Łódź

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy. Przez nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć takie, które jest niezgodne z ofertą Wykonawcy i zapisami SIWZ, a kara umowna którą Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tego tytułu będzie wynosiła 3% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania przedmiotowej umowy ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia jej warunków zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za nie przeprowadzone szkolenia lub części szkolenia przeprowadzone z rażącym naruszeniem warunków umowy. Za rażące naruszenie warunków niniejszej umowy uważa się w szczególności: zatrudnienie przy realizacji niniejszej umowy kadry niezdolnej do przeprowadzenia kursu, pobieranie opłat od uczestników, niezrealizowanie programu szkolenia.
3. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, strona, z winy której nastąpiło opóźnienie zapłaci drugiej stronie karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek strony powinien być dopełniony.
4. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1.
5. Za nie załączenie do faktury VAT wymaganego (zgodnie z § 7 ust. 4 Umowy) wykazu osób realizujących przedmiot zamówienia a także wymaganych oświadczeń tych osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 PLN i dodatkowo naliczy za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem ujętego w wykazie osób karę w wysokości 50 zł.
6. W przypadku umieszczenia w wykazie załączonym do faktury (zgodnie z § 7 ust 4 Umowy) osób nie wskazanych w wykazie osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdą osobą nie wymienioną w wykazie osób.

7. Za niewywiązanie się z obowiązków dotyczących zatrudnienia osób wskazanych w § 4 ust 17-18 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji w/w obowiązków.
8. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany:
 - 1) dokonanie zmiany miejsca wykonywania zamówienia po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) dokonanie zmiany kadry trenerskiej po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowo wskazana kadra trenerska będzie posiadała doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie wykładowcy, którego zastąpi;
 - 3) dokonania zmiany harmonogramu po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 4) dokonania zmiany terminu realizacji po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 5) możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach innych niż wymienione powyżej, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany wynikające z wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego mogą zostać wniesione po podpisaniu umowy za wcześniejszą pisemną zgodą obu stron.
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zaistniałej przyczynie losowej najpóźniej w dniu jej wystąpienia, a w sytuacji gdy jest to dzień wolny od pracy - w kolejnym dniu roboczym po dniu wolnym. Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę o zaistniałej przyczynie losowej najpóźniej w dniu jej wystąpienia, a w sytuacji gdy jest to dzień wolny od pracy - w kolejnym dniu roboczym po dniu wolnym.
4. Zmiany istotnej umowy nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych stron.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

§ 12

Integralną częścią umowy jest:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu wraz załącznikami,
- 2) oferta, złożona przez Wykonawcę .

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszego zamówienia, do 31 grudnia 2025 r.
2. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności (likwidacja, upadłość), Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu całości dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawcy, którzy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu , z zachowaniem formy dokumentów określonej w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnienie przez podwykonawcę lub Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę.
5. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
 - a) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo
 - b) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełniają warunki udziału w postępowaniu albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust.2 – 4 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 16

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, że właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: