

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla osób współpracujących z rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka, w szczególności koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, pod nazwą „Konflikt lojalnościowy u dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej”.

Ilość osób: 48 osoby współpracujące z rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka (tj. 3 grupy liczące od 14 do 18 osób).

Program szkolenia: Celem szkolenia jest zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie konfliktu lojalnościowego pojawiającego się u dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej w sytuacji braku porozumienia pomiędzy rodziną zastępczą a biologiczną.

Szkolenie winno obejmować zagadnienia dotyczące m.in.:

- definicji konfliktu lojalnościowego, jego przyczyn i objawów,
- metod manipulowania dzieckiem,
- skutków konfliktu lojalnościowego,
- wsparcia dziecka i rodziny zastępczej w przypadku pojawienia się konfliktu lojalnościowego,
- roli koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/pracownika socjalnego jako pośrednika pomiędzy rodziną zastępczą a biologiczną.

Organizacja szkolenia - Usługa szkoleniowa winna być przeprowadzona w formie warsztatowej na terenie Miasta Łodzi i obejmować:

- 1) zapewnienie kadry trenerskiej – warunek, co najmniej jeden psycholog lub pedagog mający doświadczenie i kwalifikacje w prowadzeniu szkoleń obejmujących zagadnienia związane z pieczą zastępczą (warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba prowadząca szkolenie wykonała, a w przypadku szkoleń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 3 szkolenia z zakresu pieczy zastępczej - 3 odrębne umowy).
- 2) zapewnienie sal wykładowych adekwatnych do wielkości grupy wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia (np. rzutnik, ekran, flipchart) oraz warunków pracy

zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zaplecza sanitarnego i higienicznego oraz środków czystości;

3) przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia oraz osoby monitorującej (program szkolenia i materiały szkoleniowe zbindowane lub w inny trwały sposób połączone);

4) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni od podpisania umowy, harmonogramu szkolenia zawierającego w szczególności rozbiecie na poszczególne dni, godziny oraz bloki tematyczne wraz z podaniem nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia,

5) przygotowanie oraz druk dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, które winny być przekazane przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia na ostatnich zajęciach;

6) bezpłatny catering w postaci serwisu kawowego (kawa, śmietanka lub mleko do kawy, herbata, cukier, trzy rodzaje ciastek, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe);

7) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć (wzór ankiety musi być przekazany do akceptacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy), opracowanie wyników ewaluacji i przekazanie ich wraz z ankietami w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia Zamawiającemu;

8) prowadzenie i przechowywanie do dnia 31.12.2022 r. następującej dokumentacji z przebiegu szkolenia:

a) programu nauczania,

b) dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,

c) rejestru wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,

d) materiałów szkoleniowych;

9) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wymienionych w pkt. 8.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu oferty dokładnego adresu realizacji szkolenia. Zamawiający wymaga, aby szkolenie przeprowadzone było w salach na terenie Miasta Łodzi z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej oraz nie dopuszcza sal szkoleniowych usytuowanych w piwnicach i suterrenach. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia. Przedmiot zamówienia obejmuje również ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia (w przypadku zawarcia umowy kopia polisy będzie stanowić załącznik do umowy). Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienna lista osób, którą Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 3 dni od podpisania umowy.

Czas realizacji szkolenia: 12 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 minut, przerw na posiłek nie wlicza się do czasu trwania zajęć), termin realizacji szkolenia: od dnia następującego po dniu, w którym podpisana została umowa nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2017 r. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się przed godziną 08.00 i kończyć później niż o godz. 16.00 (2 spotkania x 3 grupy x 6 godzin lekcyjnych).