



Numer sprawy: 24/2017

Załącznik nr 6

UMOWA (wzór)

W dniu.....r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, NIP 725 10 23 290, w imieniu którego działa zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – osoba fizyczna, spółka cywilna)

(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (adres) nr NIP.....nr REGON..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ul. wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział pod numerem KRS, NIP....., reprezentowanym przez zwanym dalej **Wykonawcą**.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przewidzianym art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla osób prowadzących rodzinne formy pieczy zastępczej, pod nazwą „Budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości u dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej”.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje przeszkolenie 25 osób prowadzących rodzinne formy pieczy zastępczej (tj. 2 grupy, liczące od 11 do 14 osób).
3. Przeprowadzenie szkolenia ma na celu zwiększenie wiedzy uczestników w obszarze budowania i wzmacniania u dziecka poczucia własnej wartości oraz stosowania metod pozytywnej dyscypliny.
4. Szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące:
 - budowania i wzmacniania u dziecka pozytywnego obrazu siebie,
 - konstruktywnego uświadamiania podopiecznemu jego zalet i wad,
 - odkrywania u dziecka nowych talentów i stwarzania okazji do osiągnięcia przez niego sukcesów,
 - uwrażliwiania małego na uczucia i sposób ich wyrażania.

§ 2

Wykonawca w ramach usługi szkoleniowej zapewni:

- 1) zapewnienie kadry trenerskiej – co najmniej jeden psycholog bądź pedagog mający doświadczenie i kwalifikacje w prowadzeniu szkoleń obejmujących zagadnienia związane z pieczą zastępczą;

- 2) zapewnienie sal wykładowych adekwatnych do wielkości grupy wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia (np. rzutnik, ekran, flipchart) oraz warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zaplecza sanitarnego i higienicznego oraz środków czystości;
- 3) przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia oraz osoby monitorującej (program szkolenia i materiały szkoleniowe zbindowane lub w inny trwały sposób połączone);
- 4) przygotowanie oraz druk dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, które winny być przekazane przez Wykonawcę uczestnikom szkolenia na ostatnich zajęciach;
- 5) bezpłatny catering w postaci serwisu kawowego (kawa, śmietanka lub mleko do kawy, herbata, cukier, trzy rodzaje ciastek, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe);
- 6) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć (wzór ankiety musi być przekazany do akceptacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy), opracowanie wyników ewaluacji i przekazanie ich wraz z ankietami Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w Łodzi ul.
2. Sale, w których prowadzone będą szkolenia nie będą usytuowane w piwnicach ani w suterrenach.

§ 4

Termin obowiązywania umowy od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia 30.06.2017r.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować w terminie 3 dni od zawarcia umowy harmonogram szkolenia zawierający w szczególności rozbić na poszczególne dni, godziny i bloki tematyczne wraz z podaniem nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia oraz wzór ankiety ewaluacyjnej i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu.
2. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienna lista osób skierowanych na zajęcia przez Zamawiającego, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni od podpisania umowy.
3. Szkolenie odbywa się w następujący sposób, godzina lekcyjna to 45 minut, przerwy na posiłek nie wlicza się do czasu trwania zajęć.
4. Wykonawca przygotowuje i wyda uczestnikom szkolenia, którzy je ukończą zaświadczenie o ukończeniu w ostatnim dniu szkolenia.
5. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenie i przechowywanie do dnia 31.12.2022 r. następującej dokumentacji z przebiegu szkolenia:
 - a) programu nauczania,
 - b) dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - c) rejestru wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - d) materiałów szkoleniowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazania Zamawiającemu:
 - a) kserokopii programu nauczania;
 - b) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - c) kserokopii rejestru wydawanych zaświadczeń świadczących o ukończeniu szkolenia;
 - d) ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu zajęć, opracowanych wyników ewaluacji.
 - e)
3. Dokumenty, poświadczone za zgodność z oryginałem, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekaże w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.

§ 7

Zamawiający będzie miał prawo wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy jest
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy jest

§ 9

1. Cena brutto za przeszkolenie 1 osoby wynosi zł (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie wynikać z przemnożenia ceny określonej w § 9 ust. 1 przez liczbę osób, które ukończyły szkolenie.
3. Wynagrodzenie za realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty:zł netto (słownie:złoty) zł podatek VAT (słownie: złotych) zł brutto (słownie: złotych).
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie po zakończeniu szkolenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za każdy przypadek opóźnienia w terminach wynikających z umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy;
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy;
 - c) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w wysokości określonej w § 10 ust.4 lit. a-c w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
7. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy przez 4 dni;
 - b) zatrudnienie przy realizacji niniejszej umowy kadry do przeprowadzenia szkolenia, która nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekracza wysokość kary umownej.
11. O stwierdzeniu nieprawidłowości i uchybień w trakcie realizacji szkolenia, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 11

Integralną częścią umowy jest:

- a) ogłoszenie o zamówieniu,
- b) oferta, złożona przez Wykonawcę;
- c) harmonogram szkoleń;
- d) kserokopia opłaconej polisy z dowodem zapłaty składki, obejmującą ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.

§ 12

1. Wykonawcy, którzy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zachowaniem formy dokumentów określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnienie przez podwykonawcę lub Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę.
5. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
 - a) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo
 - b) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust.2 – 4 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w szczególności:
 - 1) dokonanie zmiany miejsca wykonywania zamówienia po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) dokonanie zmiany wykładowcy po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca psycholog lub pedagog będzie posiadał doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie wykładowcy, którego zastąpi;
 - 3) dokonania zmiany harmonogramu szkolenia po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 4) dokonanie zmiany w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zaistniałej przyczynie losowej najpóźniej w dniu jej wystąpienia, a w sytuacji gdy jest to dzień wolny od pracy - w kolejnym dniu roboczym po dniu wolnym. Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę o zaistniałej przyczynie losowej najpóźniej w dniu jej wystąpienia, a w sytuacji gdy jest to dzień wolny od pracy - w kolejnym dniu roboczym po dniu wolnym.
3. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
 - a) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy;

- b) zmiana danych teleadresowych stron;
 - c) zmiana danych rejestrowych stron.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Ewentualne kwestie sporne strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA