



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UEo wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Numer sprawy: ZP 20 / 2017

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi.

Adres Zamawiającego: ul. Kilińskiego 102/102a

Kod miejscowości: 90 – 012 Łódź

Telefon: 42 685 43 62

Faks: 42 632 41 30

Adres strony internetowej: <http://bip.mops.lodz.pl>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mops.lodz.pl

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.uml.lodz.pl>

Godziny urzędowania: pon. od 8:00 do 16:00, wt. od 9:00 do 17:00, śr. – pt. od 8:00 do 16:00.

II. Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług zapewniających nielimitowany dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu udostępnionych pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i ich dzieciom oraz osobom towarzyszącym.

CPV : 92000000-1

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **92000000-1**

2. **Przedmiotem zamówienia jest :**

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu nielimitowanego dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu udostępnionych przez Wykonawcę pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i ich dzieciom oraz osobom towarzyszącym.

- 1) Zamawiający dopuszcza wyłącznie weryfikację imiennej karty na podstawie dokumentu opatrzonego zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem użytkownika karty.
- 2) Pod pojęciem „nielimitowany dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych” należy rozumieć możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów oraz prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, w sposób dający możliwość korzystania z usług tych obiektów bez limitu czasowego.
- 3) Zamawiający wymaga aby wskazane osoby przez Zamawiającego posiadały dostęp do co najmniej 80 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Łodzi i co najmniej 150 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa Łódzkiego (w tym obiekty na terenie miasta Łodzi) oraz co najmniej 1500 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Polski. Przez obiekt należy rozumieć samodzielnie zwarty zespół urządzeń terenowych (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu) lub budynków, których całość lub część przeznaczona jest do celów sportowo– rekreacyjnych o oddzielnym adresie administracyjnym.
- 4) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia udostępni użytkownikom Zamawiającego dostęp do zróżnicowanych obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych umożliwiających korzystanie między innymi z obiektów tj.: kluby fitness, siłownie, sauny, baseny, grotty solne, szkoły tańca, kluby sztuk walki, ścianki wspinaczkowe, lodowisko i inne.

- 5) Imienne karty dostępu obejmujące dostęp do wyżej wskazanych usług muszą mieć charakter „Open”, przez co należy rozumieć brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów sportowych przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt wynikających z obowiązujących w nim godzin pracy i regulaminu.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na dodatkowe sposoby weryfikacji użytkowników kart niż podany w opisie zamówienia oraz nie dopuszcza przekazywania Wykonawcy innych danych osobowych niż imię i nazwisko użytkownika karty.
- 7) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni karty imienne uprawniające do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych dla osób wskazanych przez Zamawiającego, którzy zgłoszą chęć korzystania z tych kart w danym miesiącu.
- 8) Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających osoby objęte umową do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych.

Lista potrzebnych imiennych kart dostępu, zostanie ustalona na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego zawierającej tylko imię i nazwisko użytkownika i przekazanej Wykonawcy na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.

1) Ze względu, iż korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach oparte jest na zasadzie dobrowolności Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wszystkich imiennych kart dostępu. Imienna lista pracowników Zamawiającego, dla których wystawiane są imienne karty dostępu będzie co miesiąc aktualizowana.

2) Szacowana liczba osób, które zgłosiły chęć uczestnictwa w programie sportowo-rekreacyjnym wynosi: 306 osób wskazanych przez Zamawiającego. W tym 198 osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), 81 osób towarzyszących i 27 dzieci do 18 roku życia.

Dzieci pracowników winny mieć możliwość skorzystania z:

- tylko basenów
- lub wszystkich dostępnych usług.

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość zmiany zgłoszonej liczby osób korzystających z usług zajęć sportowo-rekreacyjnych w cyklach miesięcznych.

Podana liczba osób może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Miejsce wykonania usługi – na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr. 3** do ogłoszenia.

I. V. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy realizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:

- 1. Formularz oferty (Załącznik nr 1),**
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2),**
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Dokument określający zasady reprezentacji** oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

90-012 Łódź ul. Kilińskiego 102/102a

„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług zapewniających nielimitowany dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu udostępnionych pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i ich dzieciom oraz osobom towarzyszącym.”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX. Na ofertę składają się:

1. Formularz oferty (**Załącznik nr 1**),
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**),
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) Łączna cena oferty brutto,
 - b) Liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie miasta Łodzi (powyżej 80 obiektów),
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) kryterium „Łączna cena oferty brutto”

a) znaczenie kryterium – 60%

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „łączna cena oferty brutto”:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Łączna cena oferty brutto”

$C_{\min}$ - cena najtańszej oferty

C_o – cena oferty badanej

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto”, otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

2) Kryterium „ Liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie miasta Łodzi (powyżej 80 obiektów)”

a) znaczenie kryterium – 40%

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie miasta Łodzi (powyżej 80 obiektów)”

$$D = (D_{\min} / D_b) \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

D – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie miasta Łodzi (powyżej 80 obiektów)”

$D_{\min}$ – parametry najkorzystniejszej oferty

D_b - parametry badanej ofercie

Maksymalną liczbę punktów w kryterium „Liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie miasta Łodzi (powyżej 80 obiektów)”, otrzyma

oferta z największą ilością obiektów sportowo – rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie miasta Łodzi (powyżej 80 obiektów).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „ Łączna cena oferty brutto”

D – punkty uzyskane w kryterium „Liczby obiektów sportowo – rekreacyjnych akceptujących karty imienne na terenie miasta Łodzi (powyżej 80 obiektów)”

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie

wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym ogłoszeniu.

4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

90-012 Łódź ul. Kilińskiego 102/102a

Sekretariat pok. 306

2. Termin składania ofert: do dnia 14.04.2017 roku do godz. 9.45.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

XIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawcy:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oferta, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, sekretariat.

3. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje mogą być przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres: sekretariat @ mops. lodz.pl, a faksem na nr 42 632 41 30.

XIV. Poprawa treści ofert:

Zamawiający poprawi w treści ofert:

1. Oczywiste omyłki pisarskie.
2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.

XV. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na:

1. Stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi;
2. Stronie internetowej Zamawiającego;
3. Tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnienia postępowania, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu postępowania na.

1. Stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.
2. Stronie internetowej Zamawiającego.
3. Tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVII. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Świadczenie

usług zapewniających nielimitowany dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu udostępnionych pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i ich dzieciom oraz osobom towarzyszącym”.

2. O terminie i miejscu podpisania umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Zawiadomienie o zawarciu umowy.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na:

- 1) Stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi,
- 2) Stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) Tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,

informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, z którym zawarł umowę, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców.

XIX. Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

1. **Załącznik nr 1** – formularz oferty.
2. **Załącznik nr 2**– wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik nr 3** – wzór umowy.

ZATWIERDZAM:

p.o. DYREKTORA

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Łodzi

mgr Agnieszka Duszkiewicz-Nowacka