

Wzór Umowy  
**UMOWA nr /DZP/262/2019**

W dniu ..... roku w Łodzi, pomiędzy:

1. Miastem Łódź– Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 651/VIII/19 z dnia 28.02.2019, działa Andrzej Kaczorowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi  
**zwanym dalej Zamawiającym**

a

2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów edukacyjnych dla podopiecznych z łódzkiej Pieczy Zastępczej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w ramach projektu „Dajmy radość dzieciom z domów dziecka i rodzin zastępczych” z Budżetu Obywatelskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Celem warsztatów jest:
  - 1) uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu wiedzy ogólnej,
  - 2) nauka sprawnego czytania ze zrozumieniem tekstu,
  - 3) nauka różnych technik zapamiętywania i robienia notatek,
  - 4) rozbudzenie ciekawości poprzez eksperymenty,
  - 5) podniesienie motywacji do nauki i wiary we własne możliwości.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych dla 128 osób w wieku 12-25 lat.
  - 2) Jeden cykl warsztatów obejmuje 15 godzin na grupę (5 spotkań po 3 godzin dydaktyczne).
  - 3) Warsztaty edukacyjne realizowane będą w formie zajęć grupowych jednorazowo przeznaczonych dla 16 osób podzielonych pod względem wieku.
  - 4) łączna ilość godzin wynosi 8 grup x 15 godzin dyd./gr. – 120 godzin.
  - 5) Planowany termin przeprowadzenia warsztatów: sierpień - listopad 2019 r.
  - 6) Zakres merytoryczny zajęć musi obejmować takie zagadnienia jak:

- a) przeprowadzenie diagnozy wstępnej z zakresu: zapamiętywania, czytania, rozumienia tekstu, koncentracji,
  - b) praca na zajęciach: ćwiczenie koncentracji, nauka szybszego czytania ze zrozumieniem, poznanie różnych technik zapamiętywania i robienia notatek, poznanie technik relaksu, uzupełnienie wiedzy ogólnej,
  - c) diagnoza wyjściowa pokazująca postępy uczestnika.
- 7) Zajęcia, w dni robocze okresu wakacyjnego w godzinach 10:00 – 20:00 i/lub w weekendy w godzinach 10.00 – 20.00.
  - 8) Zajęcia będą prowadzone w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, udostępnionym Wykonawcy bezpłatnie, zlokalizowanym na terenie Łodzi.
  - 9) Warsztaty edukacyjne prowadzone będą z grupami utworzonymi w wyniku naboru organizowanego przez Zamawiającego.
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu i planu prowadzonych zajęć uwzględniającego daty, godziny prowadzenia zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego zajęcia i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy i nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzania list obecności na zajęciach i przesłania ich w formie skanu Zamawiającemu w ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia zajęć.
  - 12) Zajęcia powinny być prowadzone w atrakcyjnej i ciekawej dla uczestniczek formie.
  - 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas warsztatów edukacyjnych materiałów szkoleniowych niezbędnych do udziału w zajęciach.
  - 14) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, na koniec warsztatów każdej grupy sprawozdanie z prowadzonych zajęć z informacją dotyczącą zrealizowanego programu.
  - 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry do prowadzenia warsztatów edukacyjnych tj. min. 1 osobę (trenera, edukatora, coacha), który posiada wykształcenie wyższe w dziedzinie psychologii lub pedagogiki lub ukończyła kurs pedagogiczny oraz doświadczenie w pracy z dziećmi/młodzieżą w zakresie prowadzenia warsztatów edukacyjnych tj. zrealizował w okresie 3 ostatnich lat min. 1 warsztat edukacyjny dla dzieci/młodzieży, którego zakres obejmował min. techniki zapamiętywania.
  - 16) Na zakończenie zajęć Wykonawca rozda uczestnikom warsztatów dokument potwierdzający ukończenie przedmiotowych warsztatów tj. certyfikat lub zaświadczenie.
  - 17) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć.
  - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę poprzez obecność na warsztatach.

- 19) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w przypadku przebywania prowadzącego w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków (np. w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających) oraz do niezwłocznego odsunięcia takiej osoby od prowadzenia zajęć i zapewnienia właściwej opieki uczestnikom warsztatów na czas trwania zajęć.
- 20) W przypadku zajęć niezrealizowanych z winy Wykonawcy, w przypadku o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 19) Wykonawca przedstawi inny termin zajęć po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,

### **§ 3**

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia podpisania do dnia 30.11.2019 r.
2. W terminie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy.

### **§ 4**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe oraz terminowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość świadczonych usług, zgodność z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z obowiązującymi przepisami.

### **§ 5**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach- także ustnie lub telefonicznie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
  - 1) Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
  - 2) Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
  - 2) Imię i nazwisko , nr telefonu ..., adres e-mail ...
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu.

### **§ 6**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może

przekroczyć kwoty:

..... zł netto, (słownie złotych: .....)  
..... zł podatek VAT, (słownie złotych: .....)  
..... zł brutto, (słownie złotych: .....)

2. W tym: wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie warsztatów dla jednej grupy wynosi:

..... zł netto, (słownie złotych: .....)  
..... zł podatek VAT, (słownie złotych: .....)  
..... zł brutto, (słownie złotych: .....)

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w 2 ratach:

- 1) pierwsza faktura po zrealizowaniu szkoleń dla pierwszych 4 grup (60 godzin),
- 2) druga faktura po zrealizowaniu kolejnych 4 grup (60 godzin).

4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych VAT po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a.

5. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.

6. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź  
nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

7. Wykonawca może skorzystać z faktury ustrukturyzowanej.

8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.

10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze/

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- 3) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
  - 1) w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 725 0028902,
  - 2) jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
  - 3) w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
13. W przypadkach wymienionych w pkt. 11 i 12 sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: [sekretariat@mops.lodz.pl](mailto:sekretariat@mops.lodz.pl)

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust.1 umowy,
  - b) za każde niedotrzymanie terminów umownych, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 5), 10), 11) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1), 2), 6), 7), 13), 14), 15), 16), 17) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek oddzielnie,
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn dla których strony nie zastrzegły kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niepotwierdzenia uprawnień osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust 2 pkt 15),
  - 2) w przypadku opóźnienia w przedstawieniu harmonogramu zajęć o więcej niż 3 dni od terminu wskazanego w §2 ust. 2 pkt 10),
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich co najmniej trzech pisemnych zastrzeżeń za strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia uczestników zajęć,
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje usługi z udziałem osób nie posiadających wymaganych uprawnień/ kwalifikacji,
  - 6) zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:
    - a) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
    - b) zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
    - c) przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.
3. Odstąpienie od umowy lub jej wygaśnięcie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT, natomiast kwota wynagrodzenia brutto nie może ulec zmianie.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, gdy liczba osób zainteresowanych udziałem w warsztatach będzie mniejsza niż 100. W takiej sytuacji zmianie może ulec ilość grup dla których organizowane są warsztaty i/lub ich liczebność, przy czym w żadnym przypadku jednorazowo w warsztatach dla jednej grupy nie może uczestniczyć więcej niż 10 osób. W przypadku zmniejszenia ilości grup wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie jako iloczyn wynagrodzenia za prowadzenie warsztatu dla jednej grupy i ilości faktycznie przeprowadzonych warsztatów grupowych.
3. Zmiany umowy, nie stanowią:
  - 1) zmiany wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy, określonych w §5 ust. 2 niniejszej umowy,

- 2) zmiana danych teleadresowych stron,
- 3) zmiana danych rejestrowych stron.

#### **§ 10**

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **§ 11**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**