



Numer sprawy: 88/2019

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

**UMOWA Nr .....(wzór)**

W dniu.....r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 651/VIII/19 z dnia 28 lutego 2019 roku działa Andrzej Kaczorowski Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – osoba fizyczna, spółka cywilna)*

(imię i nazwisko) ..... (adres zamieszkania)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... (adres) ..... nr NIP.....nr REGON..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział ..... pod numerem KRS ....., NIP....., reprezentowanym przez ..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne przygotowywanie i dostarczanie dwudaniowych obiadów (posiłki gorące) dla potrzeb:

- 1) Domu Dziennego Pobytu w Łodzi przy ul. Fabrycznej 19,
- 2) Domu Dziennego Pobytu w Łodzi przy ul. Zbocze 2a.

2. Umowa obejmuje przygotowanie ..... szt. dwudaniowych obiadów (posiłki gorące).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

## § 2

1. Sposób przygotowania posiłków oraz transport będą odpowiadać najwyższym standardom.
2. Posiłki będą przygotowane na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i normami HACCP a także powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 roku poz. 1252) oraz w przepisach wykonawczych.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dwudaniowe obiady 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt przypadających w te dni) pod wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 adresy w godzinach 12:00-13:00.
2. Posiłki Wykonawca dostarczał będzie własnym transportem w przeznaczonych do tego celu pojemnikach. Obiady będą dostarczane w termosach będących własnością Wykonawcy, które będą gwarantowały utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
3. Zamawiający będzie informował każdorazowo Wykonawcę o ilości dostarczanych posiłków do godziny 10:00 na podane w ofercie przez Wykonawcę numery faksu lub adres poczty elektronicznej w dniu poprzedzającym dostawę, a w przypadku dostaw przypadających w poniedziałki, Zamawiający będzie składał zapotrzebowanie w piątek poprzedzający dostawę.
4. Wszelkie zmiany nr telefonów, faksu lub adres poczty elektronicznej Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
5. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy są:  
..... tel. ....  
..... tel. ....
6. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy są:  
..... - Dom Dziennego Pobytu w Łodzi przy ul. Fabrycznej 19,  
..... - Dom Dziennego Pobytu w Łodzi przy ul. Zbocze 2a.

## § 4

1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:
  - 1) stosowanie tłuszczów roślinnych,
  - 2) ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych,
  - 3) umiarkowane stosowanie mięsa (czerwonego),
  - 4) stosowanie mięsa drobiowego,
  - 5) stosowanie ryb,
  - 6) umiarkowane stosowanie cukru i soli,
  - 7) duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.
2. Przy przygotowywaniu posiłków, należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów każdej z grup.
3. W przypadku obiadów posiłki powinny odpowiadać następującym kryteriom:
  - 1) zawartość energii 850 kcal,
  - 2) udział energii z białka nie mniej niż 12% wartości energetycznej posiłku,
  - 3) udział białka zwierzęcego średnio 50% ogólnej ilości białka zawartego w posiłku,
  - 4) udział energii z tłuszczu do 30%.
4. Każdy obiad będzie składał się z dwóch dań, w tym:
  - 1) zupa 500 ml - przygotowana na wywarach jarskich (warzywnych) lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika. Zupy na wywarach z kości w ograniczonych ilościach. Zupa doprawiona będzie nisko tłuszczową śmietaną lub mlekiem, albo masłem czy mąką, sporadycznie zasmażką,
  - 2) drugie danie: danie mięsne, danie rybne, danie mączne (pierogi, kopytka, placki, itp.),
  - 3) dodatki w postaci kaszy, ryżu, ziemniaków, makaronu (zamiennie), surówek lub jarzyn.
5. Dostawy obiadów w tygodniu (pięć dni roboczych) realizowane będą według następującej gramatury posiłków:
  - 1) trzy dania mięsne (100g porcja po przygotowaniu) stosując naprzemiennie trzy różne techniki kulinarne,
  - 2) jedno danie jarskie (200g dania + 50g dodatek) typu naleśniki ze śmietaną, kopytka z sosem, pierogi z zasmażką,
  - 3) jedno danie rybne (100g porcja po przygotowaniu), typu ryba w kawałku, kotlet rybny,
  - 4) dodatek skrobiowy (200g porcja po przygotowaniu) naprzemiennie: ziemniaki, ryż, makaron, kasza,

- 5) dodatek owocowo-warzywny (150g porcja po przygotowaniu) naprzemiennie gotowany i surowy,
- 6) w przeciągu dziesięciu dni roboczych (dwóch tygodni) dania nie mogą się powtórzyć.
6. Posiłki muszą być sporządzone i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ilość posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień.
2. Wykonawca zapewni termosy do dowożenia posiłków.
3. Wykonawca będzie nieodpłatnie przechowywał próbki, odpowiedniej gramatury danej potrawy dla celów badań przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca po każdej dostawie będzie mył i dezynfekował opakowania, w których będzie dostarczał posiłki.
5. Wykonawca będzie zabierał pozostałości posiłków.
6. Wykonawca zachowa należyłą staranność przy realizacji postanowień umowy.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
  - 1) stwierdzenia nieświeżości dostarczonych posiłków,
  - 2) dostarczenia posiłków w terminach innych niż uzgodniony z Zamawiającym,
  - 3) dostarczenia ilości posiłków niezgodnych z zamówieniem.

## § 7

1. Cena jednego dwudaniowego obiadu wynosi: ..... zł brutto,  
słownie: .....
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony odbiór dostaw posiłków przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca po dokonaniu dostaw, na podstawie zestawienia załączonego do faktury.

4. Należność za dostarczone posiłki Wykonawca będzie ustalał każdorazowo w oparciu o cenę jednego posiłku pomnożoną przez dostarczoną i przyjętą przez Zamawiającego ilość.

5. Należność za dostarczony przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty:

..... zł netto

(słownie: .....)

plus podatek VAT ..... zł

(słownie: .....)

razem wartość brutto: ..... zł

(słownie: .....).

6. Płatność za dostawy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Przy wystawieniu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

**Nabywca:**

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

DDzP.....

9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

10. Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:

1) Infinite IT Solution, wpisując dane nabywcy:

a) W sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- b) Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - c) W polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
- 2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
- a) W sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - b) Jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - c) W polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
- 3) W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

12. Wykonawca prześle Zamawiającemu powiadomienie o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: [sekretariat@mops.lodz.pl](mailto:sekretariat@mops.lodz.pl)

## § 8

1. W razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczanych posiłkach Zamawiający odmówi ich przyjęcia i faksem lub pocztą e-mail zgłosi reklamację Wykonawcy.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
3. Wykonawca w terminie 2 godzin wymieni towar na inny, odpowiadający Zamawiającemu.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu wymiany, o którym mowa w § 8 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 4 pkt 2 umowy.

## § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Przez niewykonanie umowy strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni

odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za każdy przypadek niedostarczenia dostawy w wyznaczonym terminie – w wysokości 2% wartości brutto każdego zamówienia,
  - 2) za niedostarczenie obiadów dwudaniowych przez Wykonawcę w przypadku reklamacji w terminie wskazanym w § 8 ust. 3 – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy,
  - 4) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
9. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
11. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy,
  - 2) gdy Wykonawca będzie się opóźniał z realizacją dostaw w taki sposób, że trzykrotnie nie dotrzyma ich terminu realizacji,
  - 3) gdy Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar niezgodny z wymogami Zamawiającego.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  13. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
  14. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej rozwiązania za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
  15. Wysokość kar umownych określonych w ust. 4 nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 5.

#### **§ 10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez swoich pracowników.
2. Wykonawca, za szkody wyrządzone przez osoby realizujące przedmiot umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 11**

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby innych podmiotów nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

## **§ 12**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty podatku, w takim przypadku kwota wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian.

## **§ 13**

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## **§ 14**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron na piśmie, w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku gdy konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Zmiany treści umowy nie wymaga:
  - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do reprezentowania.

## **§ 15**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 16

1. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia .....

### § 17

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**