

Łódź, dnia 14 maja 2019 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI SPOŁECZNE  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ 750 000 EURO,  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

„Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych z udziałem koni dla podopiecznych Łódzkiej Pieczy Zastępczej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w ramach projektu: „Dajmy radość dzieciom z domów dziecka i rodzin zastępczych” z Budżetu Obywatelskiego.

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łodzi

mgr Andrzej Kaczorowski

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Kilińskiego 102/102a**

**90-012 Łódź**

tel.: +48 (42) 42 685 43 62,

fax: +48 (42) 42 632 41 30,

e-mail: [zamowienia@mops.lodz.pl](mailto:zamowienia@mops.lodz.pl)

<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu warsztatów terapeutycznych z udziałem koni dla podopiecznych Łódzkiej Pieczy Zastępczej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w ramach projektu „Dajmy radość dzieciom z domów dziecka i rodzin zastępczych”.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 80 500 000- 9 usługi szkoleniowe,

- 92 000 000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**.

3.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Termin realizacji warsztatów terapeutycznych: czerwiec – wrzesień 2019 r. Szczegółowy harmonogram Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek **zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli** Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponować:

- a) min. dwoma instruktorami posiadającymi uprawnienia instruktora hipoterapii i którzy przeprowadzili w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej 2 (dwa) warsztaty terapeutyczne z udziałem koni – zajęcia hipoterapii,
- b) min. jedną osobą posiadającą wyższe wykształcenie psychologiczne, która przeprowadziła w okresie trzech ostatnich lat, co najmniej 2 (dwa) zajęcia warsztatowe psychologiczne dla dzieci (bez względu na wiek),
- c) min. jedną osobą odpowiedzialną za koordynowanie warsztatów terapeutycznych pod względem logistycznym.

W przypadku gdy na skutek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających realizację warsztatów terapeutycznych z udziałem koni przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w wykazie osób Zamawiający wyraża zgodę na zmianę tej osoby, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie i uprawnienia jak osoba wskazana w wykazie osób.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.3 Ogłoszenia oceniane będzie łącznie.

5.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 6.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.3 Ogłoszenia powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 Ogłoszenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**).

7.1.3. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia** ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. Ogłoszenia oraz **składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2 Ogłoszenia.

- 7.2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%	90 punktów
2.	Odległość ośrodka od miejsca zbiórki Uczestników	10%	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(O)$$

gdzie:

$LPi$	całkowita ilość punktów przyznanych badanej ofercie
$Pi(C)$	ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium (1) – „Cena” (C)
$Pi(O)$	ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium (2) – „Odległość ośrodka od miejsca zbiórki Uczestników” (O)

#### 10.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C \min}{Ci} \times 90$$

gdzie:

$Pi(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Cena"
$Cmin$	Cena najniższa z ofert
$Ci$	Cena oferty badanej

Zasady oceny ofert wg kryterium „Odległość ośrodka od miejsca zbiórki Uczestników”:

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za najbliższą odległość ośrodka od miejsca zbiórki uczestników warsztatów.

Odległość będzie mierzona na podstawie strony internetowej [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info). Zamawiający do obliczenia kryterium weźmie pod uwagę najkrótszą odległość wskazaną na stronie [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info).

W miejsce „Wyjazd z” Wykonawca musi wpisać: Łódź, ul. Drewnowska 58, natomiast w miejsce: „Dojazd do” Wykonawca musi wpisać adres ośrodka, w którym będą się odbywały warsztaty terapeutyczne – zajęcia hipoterapii. Maksymalna odległość nie może przekroczyć 40 km. Oferty, które będą zawierały odległość powyżej 40 km (liczoną na podstawie strony internetowej [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info)) zostaną odrzucone za niezgodność z ogłoszeniem o zamówieniu.

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, zweryfikowane na podstawie strony [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info). Jeśli w formularzu ofertowym Wykonawca wpisze inną odległość niż wynika z wyżej wymienionej strony Zamawiający dokona poprawienia odległości na najkrótszą odległością wskazaną na stronie internetowej [www.odleglosci.info](http://www.odleglosci.info) oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W przypadku niewpisania odległości w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do ogłoszenia Zamawiający obliczy odległość na podstawie adresu Ośrodka Szkolenia, w którym będą się odbywały warsztaty wpisanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty za kryterium:

- 10 punktów – za odległość do 25 km włącznie od miejsca zbiórki do ośrodka szkolenia;
- 5 punktów – za odległość od 26 km do 35 km włącznie od miejsca zbiórki do ośrodka szkolenia;
- 0 punktów – za odległość od 36 km do 40 km włącznie od miejsca zbiórki do ośrodka szkolenia;

Oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena oraz odległość ośrodka szkolenia od miejsca zbiórki stanowić będzie najkorzystniejszą ofertę.

10.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą sumę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do



złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 11.9 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy,

gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.12 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.**

11.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.14 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.15 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

**11.16 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

11.16.1 Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**

11.16.2 Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.**

11.16.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**

11.16.4. Wykaz osób – **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**

11.16.5. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.16.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.16.7 W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, dołącza on do oferty oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

11.19 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.20 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.20.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.20.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu

Zamawiającego.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Kilińskiego 102/102a**  
**90-012 Łódź**

„Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych z udziałem koni dla podopiecznych Łódzkiej Pieczy Zastępczej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w ramach projektu: „Dajmy radość dzieciom z domów dziecka i rodzin zastępczych”.

**„Nie otwierać przed dniem 21.05.2019 r. do godz. 15:30”**

12.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a, sekretariat III piętro (godziny pracy sekretariatu: pn., śr.– pt. 8.00-16.00, wt. 9.00 – 17.00), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.05.2019 r.	do godz.	15:00
---------	---------------	----------	-------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym miejscu niż określonym w pkt 12.2 Ogłoszenia,

złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 Ogłoszenia – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 Ogłoszenia, oraz zwróci ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, w pokoju nr 206 II piętro.

w dniu	21.05.2019 r.	o godz.	15:30
--------	---------------	---------	-------

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi [www.mops.lodz.pl](http://www.mops.lodz.pl) Biuletynu Informacji Publicznej - Urzędu Miasta Łodzi <http://przetargi.bip.uml.lodz.pl>

w zakładce „Inne informacje”, informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5 Formularza oferty.

W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Ogłoszeniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

**14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Dorota Sołtys i Bożena Bartosińska.

16.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się na nazwę postępowania: „Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych z udziałem koni dla podopiecznych Łódzkiej Pieczy Zastępczej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w ramach projektu: „Dajmy radość dzieciom z domów dziecka i rodzin zastępczych” z Budżetu Obywatelskiego).

- pisemnie na adres:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
ul. Kilińskiego 102/102a  
90-012 Łódź
- drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@mops.lodz.pl](mailto:zamowienia@mops.lodz.pl)

**UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**

- faksem na numer +48 42 632 41 30

16.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

**18. INFORMACJE DODATKOWE**

- 18.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 18.5 Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w przypadku zagadnień nieuregulowanych w Ogłoszeniu, będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w szczególności w zakresie:
- oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw - art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4
  - wykluczenia Wykonawcy – art. 24 ust. 1 pkt 12;
  - odrzucenia ofert – art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3;
  - wyjaśnień treści złożonych ofert – art. 87 ust. 1;

- poprawek w ofercie dokonywanych przez Zamawiającego - art. 87 ust. 2 pkt 1 i 2;
- unieważnienia postępowania – art. 93 ust. 1.

## **19. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

19.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, sekretariat@mops.lodz.pl,

Telefon 42 685 43 62, Faks 42 632 41 30.

19.2 We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem:

ochronadanych@mops.lodz.pl

19.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

19.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.

19.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 24/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie normatywów kancelaryjno-archiwalnych używanych w jednostce organizacyjnej Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji przetargowej będą przechowywane przez okres 5 lat, natomiast dane osobowe znajdujące się w umowie zawartej w wyniku postępowania przetargowego będą przechowywane przez okres 10 lat.

19.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

19.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

19.8 Posiada Pani/Pan:



- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

19.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5	Załącznik Nr 5	Wykaz osób
6	Załącznik Nr 6	Wzór umowy

**Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.**