



Numer sprawy: 4/2018

WZÓR UMOWY

W dniu.....r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, NIP 725 10 23 290, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7770/VII/18 z dnia 15 lutego 2018r. działa Piotr Rydzewski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – osoba fizyczna, spółka cywilna)

(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (adres)

nr NIP.....nr REGON..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ul. wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział pod numerem KRS, NIP....., reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przewidzianym art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji dla asystentów rodziny.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie superwizji dla 17 osób – asystentów rodziny
3. Zajęcia odbywać się będą nie częściej niż jeden raz w tygodniu.
4. Zajęcia będą prowadzone jednorazowo przez 6 godzin zegarowych dla każdej grupy liczącej do 9 osób, każda grupa odbędzie po 2 spotkania (łącznie ilość godzin szkolenia – 12 dla każdej grupy), w dni robocze, z wyjątkiem sobót i niedziel tj. każda grupa odbędzie 12 godzin superwizji (łącznie 24 godziny).
5. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się przed godziną 8.00 i kończyć później niż o godzinie 16.00.
6. Zajęcia superwizji ukierunkowane będą na:
 - 1) aktywizowanie osób uczestniczących w zajęciach w celu doskonalenia warsztatu pracy asystenta rodziny,
 - 2) rozwijanie umiejętności poznawania klienta, jego ukrytych i jawnych potrzeb oraz motywacji i odmiennych wartości,
 - 3) poszerzanie i nabywanie przez asystenta rodziny umiejętności rozpoznawania i sterowania swoimi emocjami, głębszego poznawania własnych relacji i motywacji.
7. Zajęcia prowadzone będą w oparciu o doświadczenia własne uczestników z wykorzystaniem metod aktywizujących.
8. Prowadzący superwizję będzie bazował na zasobach uczestników wspólnie z nimi wypracowując możliwe modele rozwiązań oraz wskaże braki i uzupełni wiedzę uczestników. Superwizowani w trakcie zajęć będą dzielić się doświadczeniami, refleksjami i wiedzą.
9. Uczestnicy superwizji będą w trakcie zajęć doskonalić umiejętności:
 - 1) pracy w grupie,
 - 2) interpretowania i weryfikowania obserwacji prowadzonych w środowisku klienta,
 - 3) asertywnego współdziałania z klientem,
 - 4) w zakresie komunikacji społecznej.

10. Zajęcia będą zorganizowane w oparciu o zindywidualizowane podejście – konkretny przypadek pracy z rodziną na podstawie przygotowanych przez asystenta rodziny – superwizanta dokumentów.
11. Z obszaru prowadzonej superwizji zostaną wyłączone kwestie interpersonalne i zarządzania w relacji podwładny – przełożony.
12. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego rozpoczynania zajęć.

§ 2

1. Wykonawca w ramach usługi szkoleniowej zapewni:
 - 1) kadre trenerską, co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe psychologiczne lub wyższe pedagogiczne i posiadające minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu grupowej superwizji.
 - 2) salę wykładową adekwatną do wielkości grup wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia superwizji (rzutnik, ekran, flipchart) oraz warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zaplecza sanitarnego i higienicznego oraz środków czystości a także „bufet kawowy” rozumiany jako zapewnienie napojów zimnych i/lub ciepłych dla uczestników,
 - 3) miejsce do przechowywania dokumentów zawierających dane wrażliwe, przed dostępem osób postronnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu superwizji,
 - 2) prowadzenie dokumentacji z prowadzonej superwizji według wzoru ustalonego z Zamawiającym, zapewniając Zamawiającemu możliwość wglądu w prowadzoną dokumentację w celu monitoringu i ewaluacji realizowanego zamówienia,
 - 3) przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu każdego z zajęć - listę obecności uczestników superwizji na zajęciach,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji zamówienia raportu ewaluacyjnego z przeprowadzonych superwizji.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w Łodzi ul.
2. Pomieszczenie, w których przeprowadzana będzie superwizja powinno:
 - 1) znajdować się na terenie miasta Łódź w miejscu zapewniającym dotarcie do niego środkami komunikacji miejskiej;
 - 2) mieć dostęp do światła dziennego i musi być dostosowane do warunków klimatycznych (ogrzewane w okresie jesienno-zimowym i zapewniona wentylacja latem).

§ 4

Termin obowiązywania umowy od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia 30.11.2018r.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się opracować w terminie 3 dni od zawarcia umowy harmonogram superwizji zawierający w szczególności rozbić na poszczególne dni, godziny i bloki tematyczne wraz z podaniem nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia superwizji i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu.
2. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienna lista osób skierowanych na zajęcia przez Zamawiającego, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni od podpisania umowy.

§ 6

Zamawiający będzie miał prawo wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy jest
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w zakresie dotyczącym realizacji umowy jest

§ 8

1. Cena brutto za przeszkolenie 1 osoby wynosi zł (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie wynikać z przemnożenia ceny określonej w § 8 ust. 1 przez liczbę osób, które ukończyły szkolenie.
3. Wynagrodzenie za realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty:
.....zł netto (słownie:złotych)
..... zł podatek VAT (słownie: złotych)
..... zł brutto (słownie: złotych).
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie po zakończeniu szkolenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawi fakturę, która musi zawierać poniższe dane:
Nabywca:
Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90- 926 Łódź, NIP: 7250028902
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a 90-012 Łódź

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za każdy przypadek opóźnienia w terminach wynikających z umowy lub za każdy przypadek naruszenia § 1 ust. 12 umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy;
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy;
 - c) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w wysokości określonej w § 9 ust. 2 lit. a-c w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
7. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy w terminie wyznaczonym w harmonogramie;
 - b) zatrudnienie przy realizacji niniejszej umowy kadry niezdolnej do przeprowadzenia szkolenia.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
10. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zatrudnienie przy realizacji umowy kadry niezdolnej do przeprowadzenia zajęć;
 - 2) co najmniej 3-krotnego niepunktualnego rozpoczęcia zajęć;
 - 3) rażącego naruszenia niniejszej umowy.
11. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekracza wysokość kary umownej.

12. O stwierdzeniu nieprawidłowości i uchybień w trakcie realizacji szkolenia, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany:

- 1) dokonanie zmiany miejsca wykonywania zamówienia po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) dokonanie zmiany kadry trenerskiej po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowo wskazana kadra trenerska będzie posiadała doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie wykładowcy, którego zastąpi;
 - 3) dokonania zmiany harmonogramu superwizji po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 4) dokonania zmiany terminu realizacji superwizji po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 5) możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach innych niż wymienione powyżej, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla Zamawiającego;
 - 6) dokonanie zmiany w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiany wynikające z wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego mogą zostać wniesione po podpisaniu umowy za wcześniejszą pisemną zgodą obu stron.
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zaistniałej przyczynie losowej najpóźniej w dniu jej wystąpienia, a w sytuacji gdy jest to dzień wolny od pracy - w kolejnym dniu roboczym po dniu wolnym. Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę o zaistniałej przyczynie losowej najpóźniej w dniu jej wystąpienia, a w sytuacji gdy jest to dzień wolny od pracy - w kolejnym dniu roboczym po dniu wolnym.
4. W przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto.
5. Zmianami nieistotnymi są:
- 1) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych stron.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności (likwidacja, upadłość), Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu całości dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Ewentualne kwestie sporne strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

13

Integralną częścią umowy są:

- a) ogłoszenie nr sprawy 4/2018.
- b) oferta, złożona przez Wykonawcę;
- c) harmonogram superwizji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA