

Numer sprawy: 12/2018

Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY

W dniu.....2018 roku w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, NIP 725 10 23 290, w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7770/VII/18 z dnia 15 lutego 2018 roku działa, Pan Piotr Rydzewski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – osoba fizyczna, spółka cywilna)

(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (adres)
nr NIP.....nr REGON..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ul. wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział
pod numerem KRS, NIP, reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).

Została zawarta umowa następującej treści:

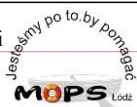
§ 1

Przedmiotem umowy jest **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz osób zapewniających obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego, zgodnie z załącznikiem do umowy.**

§ 2

1. Szkolenie odbędzie się w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.
2. Harmonogram szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
(42) 685 43 63
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a



telefon: (42) 685 43 62 lub

fax. (42) 632 41 30

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, 11 pkt

§ 3

Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienna lista osób skierowanych na zajęcia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Liczba osób skierowanych na szkolenie może ulec zmianie (zmniejszyć się), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo żądać zmiany sali, jeśli uzna że nie spełnia ona wymogów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, awarie, itp.).
4. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8:00, a kończyć nie później niż o godzinie 16:00, nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli zgodności realizacji zamówienia z niniejszą umową,
- 2) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia.

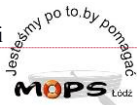
§ 6

1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty:
..... PLN brutto (słownie: PLN) w tym:
..... PLN VAT (słownie: PLN)
..... PLN netto (słownie: PLN)
2. Strony ustalają, że cena za przeszkolenie 1 osoby za 1 osobogodzinę (przeszkolenie jednej osoby w ciągu godziny) wynosi brutto PLN,
3. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty wynikającej z przemnożenia ceny określonej w ust. 2 przez liczbę osób faktycznie przeszkolonych (szkolenie 1 osoby trwa 6 godzin) przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że za osoby, które nie ukończyły szkolenia, wynagrodzenie nie może przekraczać kwoty wynikającej z przemnożenia liczby godzin uczestnictwa tych osób w szkoleniu przez cenę osobogodziny określoną w ust. 2.

§ 7

1. Należne wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych lub finansowych na rachunku/fakturze Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia rachunku korygującego/ faktury korygującej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
(42) 685 43 63
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a



telefon: (42) 685 43 62 lub

fax. (42) 632 41 30

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, 11 pkt

2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90 – 012 Łódź

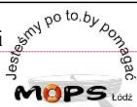
§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy. Przez nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć takie, które jest niezgodne z ofertą Wykonawcy i zapisami ogłoszenia, a kara umowna którą Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tego tytułu będzie wynosiła 50% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania przedmiotowej umowy ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia jej warunków zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania należności za nie przeprowadzone szkolenia lub części szkolenia przeprowadzone z rażącym naruszeniem warunków umowy. Za rażące naruszenie warunków niniejszej umowy uważa się w szczególności: zatrudnienie przy realizacji niniejszej umowy kadry niezdolnej do przeprowadzenia kursu, pobieranie opłat od uczestników, niezrealizowanie programu szkolenia.
3. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, strona, z winy której nastąpiło opóźnienie zapłaci drugiej stronie karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym obowiązek strony powinien być dopełniony.
4. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1.
5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
(42) 685 43 63
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a



telefon: (42) 685 43 62 lub

fax. (42) 632 41 30

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, 11 pkt

- 1) dokonanie zmiany miejsca wykonywania zamówienia po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) dokonanie zmiany kadry trenerskiej po podpisaniu umowy, pod warunkiem, że nowo wskazana kadra trenerska będzie posiadała doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie wykładowcy, którego zastąpi;
 - 3) dokonania zmiany harmonogramu po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
 - 4) dokonania zmiany terminu realizacji po podpisaniu umowy, w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
2. Zmiany wynikające z wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy i/lub Zamawiającego mogą zostać wniesione po podpisaniu umowy za wcześniejszą pisemną zgodą obu stron.
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zaistniałej przyczynie losowej najpóźniej w dniu jej wystąpienia, a w sytuacji gdy jest to dzień wolny od pracy - w kolejnym dniu roboczym po dniu wolnym. Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę o zaistniałej przyczynie losowej najpóźniej w dniu jej wystąpienia, a w sytuacji gdy jest to dzień wolny od pracy - w kolejnym dniu roboczym po dniu wolnym.
4. Zmiany istotnej umowy nie stanowią:
- 1) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych stron.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

§ 11

Integralną częścią umowy jest:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu wraz załącznikami,
- 2) oferta, złożona przez Wykonawcę.

§ 12

1. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności (likwidacja, upadłość), Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu całości dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 13

1. Wykonawcy, którzy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływali się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, z zachowaniem formy dokumentów określonej w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnienie przez podwykonawcę lub Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę.
5. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
 - a) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach albo
 - b) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w wyniku oceny Zamawiającego spełniają warunki udziału w postępowaniu albo, jeżeli w wyniku oceny Zamawiającego, sam spełni te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 2 – 4 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 15

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, że właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

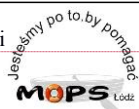
§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
(42) 685 43 63
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a



telefon: (42) 685 43 62 lub

fax. (42) 632 41 30

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, 11 pkt