

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz osób zapewniających obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego”.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80 500 000- 9 usługi szkoleniowe

80 510 000- 2 usługi szkolenia specjalistycznego

3. Szacunkowa ilość osób:

Zamawiający przewiduje, iż w postępowaniu weźmie udział 23 osoby.

4. Celem szkolenia jest:

Przekazanie wiedzy w zakresie określonym w programie szkolenia, metodą seminaryjną.

5. Program szkolenia obejmuje:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia na terenie miasta Łodzi, w wymiarze 6 godzin z uwzględnieniem przerw na posiłek, metodą seminaryjną. Szkolenie musi być przeprowadzone w języku polskim.

1) Zakres merytoryczny szkolenia:

a) Analiza aktów prawnych dotyczących przemocy w rodzinie

- Zakaz stosowania kar cielesnych,
- Powiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- Procedura odebrania dziecka w razie bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia,
- Reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskie Karty”,
- Postępowania w przypadku przemocy w stosunku do osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich,
- Zobowiązanie do opuszczenia mieszkania przez sprawcę.

b) Zagadnienia problemowe w pracy Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grup Roboczych

- Cyklicznie nawracająca i przeciwstawna „Niebieskie Karty”,
- Ochrona danych osobowych w tym udostępnianie informacji dotyczących procedowania „Niebieskie Karty”,
- Zmiana miejsca pobytu osób uczestniczących w procedurze „Niebieskie Karty”,
- Postępowanie w sytuacji przeprowadzenia się do innego miasta rodziny objętej procedurą „Niebieskie Karty”,
- Brak współpracy stron i odmowa przyjęcia pomocy.

c) Psychologiczne aspekty w pracy ze sprawcą przemocy w tym wyjaśnienie mechanizmów:

- Zaprzeczania faktom przemocy,
- Pomniejszania znaczenia aktów przemocy,
- Obwiniania ofiary,
- Manipulacja ze strony sprawcy przemocy na jakie narażona jest osoba pracująca z tym typem klienta,

6. Organizacja szkolenia:

1) Usługa szkoleniowa winna obejmować:

a) Zapewnienie szkolącego spełniającego warunki:

- Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo- wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
- Posiadanie Certyfikatu PARPA lub PTP w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- Doświadczenie minimum 5 latnie w pracy w Zespole Interdyscyplinarnym do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie lub ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych. Przez „doświadczenie w pracy” rozumiemy doświadczenie zdobyte jako Członek w Zespole Interdyscyplinarnym do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie lub Członek Grupy Roboczej (poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku);

b) Nieodpłatne zapewnienie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia (w formie drukowanej) bindowane lub w inny trwały sposób połączone, zawierające również harmonogram szkolenia, a także długopis i notatnik. Wszystkie materiały, jakie otrzymują uczestnicy kursu po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia),

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji, w dniu podpisania umowy, harmonogramu szkolenia zawierającego w szczególności godzin oraz bloki tematyczne;

c) Wykaz materiałów szkoleniowych powinien być zawarty w harmonogramie szkolenia;

d) Nieodpłatne wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu,

- Zaświadczenie powinno zawierać : dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie a także dane dotyczące liczby godzin szkolenia,
- Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest obecność na zajęciach;

e) Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej (wzór ankiety musi być przekazany do akceptacji Zamawiającemu w dniu podpisania umowy) na zakończenie zajęć zawierającej ocenę uczestników szkolenia, co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalającej na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia,

- Opracowanie wyników ewaluacji i przekazanie ich wraz z ankietami nastąpi w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia Zamawiającemu;

f) Zapewnienie uczestnikom szkolenia dostępu do podstawowych urządzeń i sprzętu (krzesło, stół) oraz innego sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w szkoleniu;

g) Zapewnienie posiłków (zestawów obiadowych) oraz serwisu kawowego dla uczestników szkolenia:

- Zestaw obiadowy (wartości podane na jedną osobę) składający się z zupy (300ml), drugiego dania (ok. 380 g, w tym porcja mięsa - 1 rodzaj z wymienionych: kotlet schabowy, zraz wołowy z serem, kotlet de Volaille z serem lub pieczarkami, ryba, pieczeń wołowa z sosem - 150 g po przygotowaniu), porcja ziemniaków - 180 g po przygotowaniu, surówka warzywna - 150 g po przygotowaniu, sok naturalny - 250 ml. Każdy zestaw obiadowy podawany ma być na ciepło,

- Serwis kawowy (bez ograniczeń): woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, gorąca kawa rozpuszczalna i herbata, podane w termosach, dodatki : cukier, cytryna, śmietanka do kawy, ciastka - minimum 3 rodzaje;

h) Zapewnienie pomieszczenia do spożycia posiłku w higienicznych warunkach.

- Pomieszczenie to będzie wyposażone w stoliki i krzesła i będzie się znajdowało w tym samym budynku, co sale szkoleniowe,

– Spożywanie posiłków nie może się odbywać w sali konferencyjnej.

7. Miejsce organizacji szkolenia:

- 1) Zajęcia odbywać się będą w sali konferencyjnej na terenie miasta Łodzi z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej. Nie dopuszcza się usytuowania sal szkoleniowych w piwnicach i suterenach. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i socjalne z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją; dostępem do toalety i bieżącej, ciepłej wody;
- 2) Sala konferencyjna musi być wyposażona w sprzęt audiowizualny tj. projektor oraz ekran projekcyjny, tablicę suchościeralną i/lub flipchart z zapasem kartek.

8. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu oferty dokładnego adresu realizacji szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jednostki szkoleniowej w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający ma prawo żądać zmiany sali, jeśli uzna że nie spełnia ona wymogów SIWZ.

9. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs bez względu na wystąpienie niedogodności takich jak choroby wykładawców, awarie, itp.

10. Szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę która będzie odpowiedzialna za organizację szkolenia, nadzór merytoryczny, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.

11. Czas realizacji szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbyło się jednorazowo przez 6 godzin, raz w tygodniu (godzina lekcyjna to 45 minut, przerwy na posiłek nie wlicza się do czasu trwania zajęć) w dniu roboczym. Zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8:00, a kończyć nie później niż o godzinie 16:00. Nie dopuszcza się możliwości organizowania szkolenia w sobotę lub w niedzielę;

12. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;