



## FORMULARZ OFERTOWY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Łodzi  
90-012 Łódź ul. Kilińskiego 102/102a

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zapisami rozdziału 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2018 roku poz. 1986) na „kompleksową organizację i obsługę imprezy plenerowej pn. „Piknik dla dzieci/Impreza plenerowa dla dzieci” dla podopiecznych łódzkiej pieczy zastępczej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, w ramach projektu „Dajmy radość dzieciom z domów dziecka i rodzin zastępczych z Budżetu Obywatelskiego.

### DANE WYKONAWCY:

1) Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

2) Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

3) Adres:.....

.....

4) Numer REGON:.....

5) Numer NIP:.....

6) Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

7) Dane teleadresowe na które należy przekazać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a. faks.....

b. e-mail .....

c. strona internetowa .....

d. numer telefonu .....

8) Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby).....

.....

### OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Kompleksowa organizacja i obsługa imprezy plenerowej pn. „Piknik dla dzieci/Impreza plenerowa dla dzieci” dla podopiecznych łódzkiej pieczy zastępczej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, w ramach projektu „Dajmy radość dzieciom z domów dziecka i rodzin zastępczych z Budżetu Obywatelskiego.**

1) Niniejszym oferuje realizację przedmiotu zamówienia za:

ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO: .....zł

(słownie: .....) )

PODATEK VAT: .....zł

(słownie: .....)

**ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO:** .....zł

(słownie: .....)

Łączna cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

Podana cena netto w formularzu ofertowym jest tylko wartością informacyjną do sprawozdania, nie podlega badaniu.

### **OŚWIADCZENIA**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu oraz we wzorze umowy,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 4) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi, na zasadach opisanych we wzorze umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- 6) jestem<sup>1</sup>(niepotrzebne skreślić):
  - mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
- 7) Oświadczam, że , że dysponuje 4 (czterema) animatorami, którzy posiadają wykształcenie minimum średnie oraz ukończony kurs animatora czasu wolnego lub udokumentowane doświadczenie w organizacji czasu wolnego

### **SPOSÓB ZGŁASZANIA REKLAMACJI**

- 1) faks.....
- 2) e-mail.....
- 3) telefon.....

### **PEŁNOMOCNIK W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

---

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 43 milionów EUR.

Faks..... e-mail.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- do zawarcia umowy.

#### **INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

1) Wykonawca informuje, iż wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

.....  
.....

2) należy wskazać nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku (wypełnić jeśli dotyczy).

#### **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji, harmonogram szkolenia oraz wzór ankiety ewaluacyjnej,
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....  
.....

Faks..... e-mail.....

#### **ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....

#### **INNE INFORMACJE WYKONAWCY**

- 1) ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach,
- 2) wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

3) Wykonawca informuje, iż oświadczenia i/lub dokumenty składał, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego (należy podać znak sprawy tego postępowania):

.....

4) Wykonawca informuje, iż Zamawiający może uzyskać wymagane dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych pod adresem:

.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)