



Numer sprawy: 32/2018

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – wzór umowy

UMOWA nr/2018

W dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, w imieniu którego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7770/VII/18 z dnia 15 lutego 2018 roku działa, Pan Piotr Rydzewski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi,

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę całodobowych usług opiekuńczych i bytowych, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku poz. 1508 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 roku (Dz. U. z 2012 roku poz. 719) w sprawie rodzinnych domów pomocy dla 4 osób dotychczas przebywających w rodzinnym domu pomocy dla osób wymagających wsparcia z powodu niepełnosprawności, skierowanych decyzją administracyjną przez MOPS.

2. Realizacja umowy odbywać się będzie w

3. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do budynku stanowiącego odrębną nieruchomość, obejmującej działkę nr o powierzchni zabudowy

W przypadku umowy najmu termin obowiązywania umowy od dnia roku do dnia roku.

4. Wykonawca oświadcza, że budynek jest przystosowany do prowadzenia całodobowej opieki, według wymogów sanitarno – epidemiologicznych oraz wymogów Państwowej Straży Pożarnej.

5. W jednym budynku mieszkalnym, jednorodzinny będzie prowadzony nie więcej niż jeden rodzinny dom pomocy.

§ 3

1. Kierowanie osób do rodzinnego domu pomocy i ustalenie odpłatności za pobyt odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz. U. z 2012 roku, poz. 719) na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.
2. Osoby wymagające całodobowych usług bytowych i opiekuńczych będą przebywały w rodzinnym domu pomocy na podstawie decyzji kierującej na pobyt okresowy, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, nie dłuższy niż do dnia 31.12.2019 roku. Osoby będą kierowane do rodzinnego domu pomocy zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmie osobę na podstawie decyzji po uzyskaniu wolnego miejsca.
4. Decyzja w sprawie skierowania do rodzinnego domu pomocy na pobyt okresowy jest wydana na okres przystosowawczy trwający nie krócej niż 3 miesiące.
5. Po zakończeniu okresu przystosowawczego, wydaje się decyzję w sprawie skierowania do rodzinnego domu pomocy na czas określony, nie dłuższy niż do dnia zakończenia umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług opiekuńczych i bytowych zgodnie ze standardem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz. U. z 2012 roku, poz. 719).
2. Wykonawca zapewni osobom przebywającym w rodzinnym domu pomocy dostosowane do ich sprawności psychofizycznej, całodobowe:
 - 1) usługi bytowe polegające na zagwarantowaniu:
 - a. miejsca pobytu,
 - b. wyżywienia,
 - c. utrzymania czystości,
 - 2) usługi opiekuńcze polegające na:
 - a. udzieleniu pomocy w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b. pielęgnacji, w tym, pielęgnacji w czasie choroby,
 - c. kontaktach z otoczeniem,
 - d. innych czynnościach wynikających z indywidualnych potrzeb.
3. Wykonawca w zakresie usług bytowych zapewnia:
 - 1) w zakresie miejsca pobytu:
 - a. swobodny dostęp do budynku i jego otoczenia,
 - b. budynek i jego otoczenie pozbawione barier architektonicznych, posiadające udogodnienia dla osób niepełnosprawnych,
 - c. pokoje mieszkalne usytuowane na parterze budynku wielokondygnacyjnego, jeżeli budynki nie posiadają wind – w przypadku osób o ograniczonych możliwościach swobodnego przemieszczania się,
 - d. pokoje mieszkalne, nie więcej niż dwuosobowe, wyposażone w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną dla każdej osoby oraz inny niezbędny sprzęt wynikający z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy, z tym że:
 - pokój jednoosobowy – o powierzchni nie mniejszej niż 12 m²,
 - pokój dwuosobowy – o powierzchni nie mniejszej niż po 8 m² na osobę,

e. pomieszczenia wspólnego użytkowania:

- pokój dziennego pobytu służący jako jadalnia,
- kuchnię dostępną dla wszystkich mieszkańców domu,
- pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,
- jedną łazienkę dla nie więcej niż 5 osób i jedną toaletę dla nie więcej niż 4 osób, wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń,

2) w zakresie żywienia:

- a. co najmniej 3 posiłki dziennie, w tym posiłki dietetyczne – zgodnie ze wskazaniami lekarza,
- b. przerwa pomiędzy posiłkami nie może być krótsza niż 4 godziny, przy czym ostatni posiłek nie wcześniej niż o godzinie 18:00,
- c. dostępność do drobnych posiłków i napojów między posiłkami, o których mowa w ppkt a,
- d. spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,
- e. możliwość samodzielnego korzystania z kuchni,

3) w zakresie utrzymania czystości:

- a. środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej,
- b. sprząatanie pomieszczeń w miarę potrzeby jednakże nie rzadziej niż raz dziennie.

4. W zakresie usług opiekuńczych Wykonawca zapewni:

- a. w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
- b. pomoc w przyjmowaniu leków,
- c. opiekę higieniczną, w tym pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz w zakupie niezbędnych leków zleconych przez lekarza,
- d. organizowanie czasu wolnego,
- e. czynny udział w codziennym życiu rodzinnym,
- f. niezbędną pomoc w załatwieniu spraw osobistych,
- g. organizowanie świąt i uroczystości,
- h. możliwość praktyk religijnych,
- i. pomoc w zakupie odzieży i obuwia oraz niezbędnych artykułów osobistego użytku.

5. Zakres usług opiekuńczych będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy i uwzględni poziom sprawności tej osoby.

6. Wykonawca umieści w widocznym, ogólnodostępnym miejscu informację o przysługujących prawach osobom przebywającym w rodzinnym domu pomocy.

7. Wykonawca umożliwi osobom przebywającym w rodzinnym domu pomocy korzystanie z usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych oraz udział w aktywizacji zawodowej.

8. Osoby spokrewnione lub inne osoby bliskie niespokrewnione będą miały zapewnioną możliwość swobodnego kontaktu z osobą przebywającą w rodzinnym domu pomocy.

§ 5

1. Usługi bytowe i opiekuńcze w rodzinnym domu pomocy prowadzonym przez osobę fizyczną będą realizowane bezpośrednio przez osobę, która zamieszkuje w rodzinnym domu pomocy, w prowadzonym przez organizację pożytku publicznego usługi te muszą być realizowane przez osobę kierującą rodzinnym domem pomocy, która w nim zamieszkuje.

2. Sposób świadczenia usług bytowych i opiekuńczych w rodzinnym domu pomocy będzie ustalony przez Wykonawcę w formie pisemnej z osobą korzystającą z usług rodzinnego domu pomocy, jej pełnomocnikiem albo opiekunem prawnym przed przyjęciem jej do tego domu.
3. Osoba prowadząca rodzinny dom pomocy lub osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego przy świadczeniu usług bytowych i opiekuńczych może korzystać z pomocy innych osób, w szczególności z domowników.
4. Liczba osób pomagających w świadczeniu usług bytowych i opiekuńczych powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości osób przebywających w rodzinnym domu pomocy.

§ 6

1. W ramach nadzoru Zamawiający, w imieniu i z upoważnienia Prezydenta Miasta będzie prowadził kontrolę w rodzinnym domu pomocy co najmniej raz na pół roku.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia wystąpienia uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu rodzinnego domu pomocy, w tym wskutek złożenia skargi przez osobę przebywającą w nim, Zamawiający przeprowadzi kontrolę doraźną.
3. W trakcie kontroli kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona będzie prowadzić obserwację, analizować dokumenty, nawiąże bezpośredni kontakt z osobami przebywającymi w rodzinnym domu pomocy, a w razie potrzeby skontaktuje się z ich rodzinami, opiekunami prawnymi lub pełnomocnikami.
4. Osoba fizyczna prowadząca rodzinny dom pomocy lub osoba kierująca nim z upoważnienia organizacji pożytku publicznego będzie miała obowiązek umożliwić przeprowadzenie w ramach sprawowanego nadzoru kontroli i podjęcie czynności, o których mowa w pkt. 3.
5. W ramach nadzoru i kontroli o których mowa w pkt. 1, Zamawiający sprawdzi:
 - 1) standard, rodzaj i zakres usług bytowych i opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę,
 - 2) przestrzegania praw mieszkańców rodzinnego domu, w tym w szczególności prawa do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa oraz zapewnienia dostępności do informacji o tych prawach,
 - 3) współdziałania osoby fizycznej prowadzącej rodzinny dom pomocy albo osoby kierującej rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego z osobą przebywającą w tym domu, jej rodziną, opiekunem prawnym lub pełnomocnikiem.
6. Kontrola standardu, rodzaju i zakresu usług bytowych i opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę polegać będzie na:
 - 1) przeprowadzeniu wizytacji w rodzinnym domu pomocy mającej na celu zapoznanie się z warunkami świadczonych usług bytowych i opiekuńczych,
 - 2) zasięgnięciu opinii osób przebywających w rodzinnym domu pomocy, ich rodzin, opiekunów prawnych lub pełnomocników.
7. Po przeprowadzeniu kontroli rodzinnego domu pomocy będzie sporządzony protokół zawierający:
 - 1) określenie zakresu kontroli,
 - 2) wyniki kontroli,
 - 3) ewentualne zalecenia pokontrolne, mające na celu likwidację uchybień lub nieprawidłowości w świadczeniu usług przez Wykonawcę i termin ich realizacji,
 - 4) ocenę wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych wynikających z poprzedniej kontroli.
8. Protokół kontroli rodzinnego domu pomocy otrzymają:

- 1) osoba fizyczna prowadząca rodzinny dom pomocy – w przypadku kontroli rodzinnego domu pomocy prowadzonego przez osobę fizyczną,
 - 2) osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego i organizacja pożytku publicznego – w przypadku kontroli rodzinnego domu pomocy prowadzonego przez organizację pożytku publicznego.
9. Wyniki przeprowadzonej kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i termin ich realizacji, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.
10. W przypadku wydania przez Zamawiającego zaleceń, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli zawiadomi pisemnie Zamawiającego o wykonaniu lub przyczynach ich nie wykonania.
11. Do protokołu kontroli rodzinnego domu pomocy zawierającego zalecenia pokontrolne osoba fizyczna albo osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego lub organizacja pożytku publicznego prowadząca rodzinny dom pomocy może złożyć pisemne zastrzeżenia lub wyjaśnienia do Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.
12. Protokół kontroli rodzinnego domu pomocy wraz z zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami i stanowiskiem Zamawiającego do tych wyjaśnień otrzyma Prezydent Miasta w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień przez osobę fizyczną prowadzącą rodzinny dom pomocy albo osobę kierującą rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego lub organizację pożytku publicznego prowadzącą rodzinny dom pomocy.
13. Nieuwzględnienie przez osobę fizyczną prowadzącą rodzinny dom pomocy albo osobę kierującą rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli skutkować będzie możliwością natychmiastowego rozwiązania umowy dotyczącej prowadzenia takiego domu, po wcześniejszym zapewnieniu dalszej pomocy osobom w nim przebywającym.
14. Opłata za pobyt w rodzinnym domu pomocy ustalona będzie na podstawie art. 61 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 roku poz. 1508 ze zm.).
15. Wysokość miesięcznej opłaty mieszkańca za pobyt w rodzinnym domu pomocy określa się w decyzji o której mowa w § 7 ust. 2 w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz. U. z 2012 roku poz. 719).
16. Opłata za pobyt osoby skierowanej do rodzinnego domu pomocy obejmować będzie okres od dnia faktycznego przyjęcia do dnia faktycznego zakończenia pobytu i określona będzie w decyzji administracyjnej.
17. Pobyt w rodzinnym domu pomocy obejmujący pełny miesiąc kalendarzowy (tj. od dnia pierwszego danego miesiąca kalendarzowego do końca miesiąca kalendarzowego), będzie odpłatny do wysokości odpowiadającej poniesionym miesięcznym wydatkom ustalonym w umowie zawartej między Zamawiającym a osobą fizyczną albo organizacją pożytku publicznego, prowadzącymi rodzinny dom pomocy w sposób określony w ust. 18.
18. Odpłatność osoby skierowanej do rodzinnego domu pomocy za pobyt obejmujący niepełny miesiąc, naliczana będzie poprzez podzielenie miesięcznej odpłatności mieszkańca wskazanej w decyzji administracyjnej oraz miesięcznego kosztu na jedną osobę, wynikającego z zawartej umowy w każdym miesiącu przez 30 dni, a następnie pomnożenie przez faktyczną liczbę dni pobytu w rodzinnym domu pomocy.

19. Należność za wykonanie realizacji zamówienia przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na wniosek osoby przebywającej w rodzinnym domu pomocy, jej pełnomocnika albo opiekuna prawnego, może na czas określony, zwolnić tę osobę z wnoszenia opłat częściowo lub całkowicie. W tym okresie opłatę z tytułu pobytu w rodzinnym domu pomocy ponosi Zamawiający.

21. Mieszkaniec rodzinnego domu pomocy wnosi opłatę do kasy lub na rachunek bankowy Wykonawcy. Wpłaty kwot pobierane z tytułu opłat za pobyt w rodzinnym domu pomocy przekazywane będą przez Wykonawcę do 26 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zamawiającego i stanowić będą dochód Miasta nr rachunku

22. Wykonawca nie będzie pobierał opłaty od mieszkańca za pobyt w rodzinnym domu pomocy w całości za dni nieobecności mieszkańca w wymiarze nie przekraczającym 21 dni w roku kalendarzowym (art. 63 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej – Dz. U. z 2018 roku poz. 1508 ze zm.).

23. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie do 3 dni od zaistnienia zmiany sytuacji osobistej lub majątkowej osób skierowanych decyzją i korzystających z jego usług, w szczególności o:

- stanie zdrowia, pobycie w szpitalu, zakładzie opiekuńczo – leczniczym lub pielęgnacyjno
- opiekuńczym, sanatorium itp.,
- samowolnym, dłuższym oddalaniu się mieszkańca od rodzinnego domu pomocy, rezygnacji, zgonie,
- zmianie wysokości dochodu, pozyskania dodatkowego źródła dochodu, sprzedaży mieszkania itp. mające wpływ na wysokość opłaty za pobyt w rodzinnym domu pomocy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania usługi pod względem rzeczowym i finansowym, umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji kasowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dla mieszkańców placówki odrębne konta depozytowe.

§ 8

1. Ustala się, iż ryczałtowy koszt za jedną osobę miesięcznie będzie wynosił zł.

(słownie:)

2. Ustalone przez strony wynagrodzenie obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Zamawiający będzie przekazywał środki finansowe na osoby nowopryjęte i opuszczające rodzinny dom pomocy (zgon, rezygnacja) proporcjonalnie do dni obecności w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Wykonawca będzie przedstawiał do 3-go dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni) rozliczenie wykorzystanych miejsc i dokonanych przez mieszkańców opłat za pobyt w rodzinnym domu pomocy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy oraz wystawiał rachunek obciążający Zamawiającego na kwotę stanowiącą iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 1 i liczby mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Strony ustalają, że całkowita należność za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:

.....zł brutto (słownie:).

6. Płatność wynikająca z przedstawionych faktur będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

7. Przy wystawieniu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź, 90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104

nr NIP 7250028902

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, 90-012 Łódź ul. Kilińskiego 102/102a

8. Środki finansowe będą przekazywane dla Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy nr

§ 9

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania umowy.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Marlena Mazerant nr telefonu 42 685 43 62.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 jest dopuszczalna i nie wymaga zmiany umowy, a jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej strony na piśmie, z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że umowa jest realizowana przy udziale środków finansowych Miasta Łodzi. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Zamawiającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowania zadania, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności realizacji zamówienia z niniejszą umową.

§ 12

1. W zakresie wykonywanych usług określonych w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na swój koszt i utrzymania przez cały czas trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej pokrywającej ochroną zakres usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy, na kwotę co najmniej 50 000, 00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kopię certyfikatu ubezpieczeniowego i nie później niż w terminie 7 dni po każdorazowym odnowieniu ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że odnowienie ubezpieczenia może nastąpić najpóźniej w dacie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej.

§ 13

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. W zakresie związanym z realizacją umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych Wykonawcy odbierze stosowne oświadczenie osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 14

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1. Wykorzystywania przekazanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Nienależytego jej wykonywania, w szczególności obniżenia warunków życia mieszkańców i standardu usług świadczonych w rodzinnym domu pomocy, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy.
3. Nieprzestrzegania postanowień umowy.
4. Narażenia mieszkańców rodzinnego domu pomocy na pozbawienie poczucia bezpieczeństwa oraz utratę zdrowia i życia poprzez niedostateczne zabezpieczenie usług opiekuńczych i bytowych.
5. Odmowy poddania się przez Wykonawcę kontroli.
6. Niedoprowadzenia przez Wykonawcę w określonym terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Nieprzekazania do Zamawiającego należności z tytułu opłat mieszkańców za pobyt w rodzinnym domu pomocy za dwa kolejne miesiące.
8. Nieprzekazania Wykonawcy przez Zamawiającego należności z tytułu kosztów utrzymania mieszkańców rodzinnego domu pomocy za dwa kolejne miesiące.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku niezyskania środków finansowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez prawa do żądania wypłaty należności z tytułu niezrealizowania części umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w protokole.

§ 16

Rozwiązanie umowy z Wykonawcą jest równoznaczne z zabezpieczeniem przez Zamawiającego potrzeb opiekuńczych osób przebywających w rodzinnym domu pomocy.

§ 17

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 18

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.

2. Przez niewykonanie umowy strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.

3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

6. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.

7. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

1. Wykonawca, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby innych podmiotów, nie jest zwolniony z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał część zamówienia z udziałem podwykonawcy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
6. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 8 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.
7. Postanowienie ust. 2 dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej lub równej kwocie 0,5% ceny brutto określonej w § 8 ust. 5 .
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
9. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznany będzie brak przedłożenia wraz z fakturą w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia, brak przedłożenia dowodów zapłaty.
10. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie w zakresie realizacji usług opiekuńczych i bytowych.
12. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma

wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% ceny brutto określonej w § 8 ust.5.

§ 20

Termin realizacji umowy od dnia roku do dnia roku.

§ 21

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron na piśmie, w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku gdy:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zmienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 1,

b. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c. w wyniku przyjęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust.3.

3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,

2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto oferty innej treści,
 - b. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - d. polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt. 4.
3. Zmiany treści umowy nie wymaga:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących strony.

§ 22

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2016 roku poz. 1265),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a

wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt. 3.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 5.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 23

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz złożona przez Wykonawcę oferta.

§ 24

1. Ewentualne kwestie sporne strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 25

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: