



Numer sprawy: 32/2018

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

85 31 10 00 – 2 usługi opieki społecznej, obejmujące miejsca noclegowe

85 31 12 00 – 4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę całodobowych usług bytowych i opiekuńczych na rzecz 4 osób dotychczas przebywających w rodzinnym domu pomocy dla osób wymagających wsparcia z powodu niepełnosprawności, w sposób uwzględniający w szczególności: stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej w rodzinnym domu pomocy, a także prawa człowieka w tym, w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa, którym Zamawiający przyzna te usługi stosowną decyzją administracyjną.

3. Rodzinny Dom Pomocy jako forma usług opiekuńczych i bytowych świadczonych całodobowo w miejscu zamieszkania dla 4 osób dotychczas przebywających w rodzinnym domu pomocy dla osób wymagających wsparcia z powodu niepełnosprawności w tej formie (art. 52 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej), musi spełnić warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy.

4. Zamawiający wymaga aby zgodnie z obowiązującymi przepisami osobom przebywającym w rodzinnym domu pomocy zapewnić, dostosowane do ich sprawności psychofizycznej, całodobowe:

1) usługi bytowe polegające na zagwarantowaniu:

- a. miejsca pobytu,
- b. wyżywienia,
- c. utrzymania czystości,

2) usługi opiekuńcze polegające na:

- a. udzieleniu pomocy w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- b. pielęgnacji, w tym pielęgnacji w czasie choroby,
- c. kontaktach z otoczeniem,

d. innych czynnościach wynikających z indywidualnych potrzeb.

5. W rodzinnym domu pomocy w zakresie usług bytowych Wykonawca zapewni:

1). w zakresie miejsca pobytu:

a. swobody dostęp do budynku i jego otoczenia,

b. budynek i jego otoczenie pozbawiony barier architektonicznych, posiadająca udogodnienia dla osób niepełnosprawnych,

c. pokoje mieszkalne usytuowane na parterze budynku wielokondygnacyjnego, jeżeli budynki nie posiadają wind - w przypadku osób o ograniczonych możliwościach swobodnego przemieszczania się,

d. pokoje mieszkalne, nie więcej niż dwuosobowe, wyposażone w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną dla każdej osoby oraz inny niezbędny sprzęt wynikający z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy, z tym że:

- pokój jednoosobowy – o powierzchni nie mniejszej niż 12 m²,

- pokój dwuosobowy – o powierzchni nie mniejszej niż po 8 m² na osobę,

e. pomieszczenia wspólnego użytkowania:

- pokój dziennego pobytu służący jako jadalnia,

- kuchnię dostępną dla wszystkich mieszkańców domu,

- pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,

- jedną łazienkę dla nie więcej niż 5 osób i jedną toaletę dla nie więcej niż 4 osób, wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń,

2) w zakresie wyżywienia:

a. co najmniej 3 posiłki dziennie, w tym posiłki dietetyczne – zgodnie ze wskazaniem lekarza,

b. przerwa pomiędzy posiłkami nie może być krótsza niż 4 godziny, przy czym ostatni posiłek nie wcześniej niż o godzinie 18:00,

c. dostępność do drobnych posiłków i napojów między posiłkami, o których mowa w ppkt a,

d. możliwość spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,

e. możliwość samodzielnego korzystania z kuchni,

3) w zakresie utrzymania czystości:

a. środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej,

b. sprzątanie pomieszczeń w miarę potrzeby jednakże nie rzadziej niż raz dziennie.

6. W zakresie usług opiekuńczych w rodzinnym domu pomocy Wykonawca zapewni:

- 1) w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - 2) pomoc w przyjmowaniu leków,
 - 3) opiekę higieniczną, w tym pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz w zakupie niezbędnych leków zleconych przez lekarza,
 - 4) organizowanie czasu wolnego,
 - 5) czynny udział w codziennym życiu rodzinnym,
 - 6) niezbędną pomoc w załatwieniu spraw osobistych,
 - 7) organizowanie świąt i uroczystości,
 - 8) możliwość odbywania praktyk religijnych,
 - 9) pomoc w zakupie odzieży i obuwia oraz niezbędnych artykułów osobistego użytku.
7. Zakres usług opiekuńczych będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy i uwzględni poziom samodzielności tej osoby.
8. Osobom przebywającym w rodzinnym domu pomocy Wykonawca udostępni informacje o przysługujących im prawach, w tym o prawie do wnoszenia skarg, przez umieszczenie tej informacji w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.
9. Osobom niepełnosprawnym przebywającym w rodzinnym domu pomocy Wykonawca umożliwi korzystanie z usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych oraz udział w aktywizacji zawodowej.
10. Osoby spokrewnione lub inne osoby bliskie niespokrewnione będą miały zapewnioną możliwość swobodnego kontaktu z osobą przebywającą w rodzinnym domu pomocy.
11. Rodzinny dom pomocy musi być zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Łodzi. Musi być usytuowany w budynku mieszkalnym jednorodzinny, którego właścicielem lub najemcą jest osoba fizyczna lub organizacja pożytku publicznego. W przypadku najmu budynku mieszkalnego jednorodzinny okres umowy najmu nie może być krótszy od terminu realizacji zamówienia.
12. Zamawiający wymaga aby budynek, w którym będzie prowadzony rodzinny dom pomocy był przystosowany do prowadzenia całodobowej opieki, według wymogów sanitarno – epidemiologicznych oraz wymogów Państwowej Straży Pożarnej.
13. W jednym budynku mieszkalnym, jednorodzinny może być prowadzony nie więcej niż jeden rodzinny dom pomocy.
14. Usługi bytowe i opiekuńcze w rodzinnym domu pomocy, prowadzonym przez osobę fizyczną muszą być realizowane bezpośrednio przez osobę, która zamieszkuje w rodzinnym domu pomocy. W prowadzonym przez organizację pożytku publicznego usługi te muszą być realizowane przez osobę kierującą rodzinnym domem pomocy, która w nim zamieszkuje.

15. Sposób świadczenia usług bytowych i opiekuńczych w rodzinnym domu pomocy będzie ustalony przez Wykonawcę w formie pisemnej z osobą korzystającą z usług rodzinnego domu pomocy, jej pełnomocnikiem albo opiekunem prawnym przed przyjęciem jej do tego domu.

16. Osoba prowadząca rodzinny dom pomocy lub osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego przy świadczeniu usług bytowych i opiekuńczych może korzystać z pomocy innych osób, w szczególności z domowników.

17. Liczba osób pomagających w świadczeniu usług bytowych i opiekuńczych powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości osób przebywających w rodzinnym domu pomocy.

18. Osoby wymagające całodobowych usług bytowych i opiekuńczych będą przebywały w rodzinnym domu pomocy na podstawie decyzji kierującej na pobyt okresowy, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, nie dłuższy niż do dnia 31.12.2019 roku. Osoby będą kierowane do rodzinnego domu pomocy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

19. Kierowanie osób do rodzinnego domu pomocy i ustalenie odpłatności za pobyt odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz. U. z 2012 roku, poz. 719) na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

20. Wykonawca przyjmie osobę na podstawie decyzji po uzyskaniu wolnego miejsca.

21. Decyzja w sprawie skierowania do rodzinnego domu pomocy na pobyt okresowy jest wydawana na okres przystosowawczy trwający nie krócej niż 3 miesiące.

22. Po zakończeniu okresu przystosowawczego, wydaje się decyzję w sprawie skierowania do rodzinnego domu pomocy na czas określony, nie dłuższy niż do dnia zakończenia umowy.

23. W ramach nadzoru Zamawiający, w imieniu i z upoważnienia Prezydenta Miasta będzie prowadził kontrolę w rodzinnym domu pomocy co najmniej raz na pół roku.

24. W przypadku uzasadnionego podejrzenia wystąpienia uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu rodzinnego domu pomocy, w tym wskutek złożenia skargi przez osobę przebywającą w nim, Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli doraźnej.

25. W trakcie kontroli kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona będzie prowadzić obserwację, analizować dokumenty, nawiąże bezpośredni kontakt z osobami przebywającymi w rodzinnym domu pomocy, a w razie potrzeby skontaktuje się z ich rodzinami, opiekunami prawnymi lub pełnomocnikami.

26. Osoba fizyczna prowadząca rodzinny dom pomocy lub osoba kierująca nim z upoważnienia organizacji pożytku publicznego będzie miała obowiązek umożliwić przeprowadzenie w ramach sprawowanego nadzoru kontroli i podjęcie czynności, o których mowa w pkt. 27.

27. W ramach nadzoru i kontroli o których mowa w pkt. 26, Zamawiający sprawdzi:

1) standard, rodzaj i zakres usług bytowych i opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę,

2) przestrzegania praw mieszkańców rodzinnego domu, w tym w szczególności prawa do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa oraz zapewnienia dostępności do informacji o tych prawach,

3) współdziałania osoby fizycznej prowadzącej rodzinny dom pomocy albo osoby kierującej rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego z osobą przebywającą w tym domu, jej rodziną, opiekunem prawnym lub pełnomocnikiem.

28. Kontrola standardu, rodzaju i zakresu usług bytowych i opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę polegać będzie na:

1) przeprowadzeniu wizytacji w rodzinnym domu pomocy mającej na celu zapoznanie się z warunkami świadczonych usług bytowych i opiekuńczych,

2) zasięgnięciu opinii osób przebywających w rodzinnym domu pomocy, ich rodzin, opiekunów prawnych lub pełnomocników.

29. Po przeprowadzeniu kontroli rodzinnego domu pomocy będzie sporządzony protokół zawierający:

1) określenie zakresu kontroli,

2) wyniki kontroli,

3) ewentualne zalecenia pokontrolne, mające na celu likwidację uchybień lub nieprawidłowości w świadczeniu usług przez Wykonawcę i termin ich realizacji,

4) ocenę wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych wynikających z poprzedniej kontroli.

30. Protokół kontroli rodzinnego domu pomocy otrzymają:

1) osoba fizyczna prowadząca rodzinny dom pomocy – w przypadku kontroli rodzinnego domu pomocy prowadzonego przez osobę fizyczną,

2) osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego i organizacja pożytku publicznego – w przypadku kontroli rodzinnego domu pomocy prowadzonego przez organizację pożytku publicznego.

31. Wyniki przeprowadzonej kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i termin ich realizacji, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

32. W przypadku wydania przez Zamawiającego zaleceń, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli zawiadomi pisemnie Zamawiającego o wykonaniu lub przyczynach ich nie wykonania.

33. Do protokołu kontroli rodzinnego domu pomocy zawierającego zalecenia pokontrolne osoba fizyczna albo osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego lub organizacja pożytku publicznego prowadząca rodzinny dom pomocy będzie mogła złożyć pisemne zastrzeżenia lub wyjaśnienia do Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

34. Protokół kontroli rodzinnego domu pomocy wraz z zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami i stanowiskiem Zamawiającego do tych wyjaśnień otrzyma Prezydent Miasta Łodzi w terminie 30 dni

od dnia podpisania protokołu albo od dnia złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień przez osobę fizyczną prowadzącą rodzinny dom pomocy albo osobę kierującą rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego lub organizację pożytku publicznego prowadzącą rodzinny dom pomocy.

35. Nieuwzględnienie przez osobę fizyczną prowadzącą rodzinny dom pomocy albo osobę kierującą rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli skutkować będzie możliwością natychmiastowego rozwiązania umowy dotyczącej prowadzenia takiego domu, po wcześniejszym zapewnieniu dalszej pomocy osobom w nim przebywającym.

36. Opłata za pobyt w rodzinnym domu pomocy ustalona będzie na podstawie art. 61 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 roku poz. 1508 ze zm.).

37. Wysokość miesięcznej opłaty mieszkańca za pobyt w rodzinnym domu pomocy określa się w decyzji o której mowa w § 7 ust. 2 w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz. U. z 2012 roku poz. 719).

38. Opłata za pobyt osoby skierowanej do rodzinnego domu pomocy obejmować będzie okres od dnia faktycznego przyjęcia do dnia faktycznego zakończenia pobytu i określona będzie w decyzji administracyjnej.

39. Pobyt w rodzinnym domu pomocy obejmujący pełny miesiąc kalendarzowy (tj. od dnia pierwszego danego miesiąca kalendarzowego do końca miesiąca kalendarzowego), będzie odpłatny do wysokości odpowiadającej poniesionym miesięcznym wydatkom ustalonym w umowie zawartej między Zamawiającym a osobą fizyczną albo organizacją pożytku publicznego, prowadzącymi rodzinny dom pomocy w sposób określony w ust. 40.

40. Odpłatność osoby skierowanej do rodzinnego domu pomocy za pobyt obejmujący niepełny miesiąc, naliczana będzie poprzez podzielenie miesięcznej odpłatności mieszkańca wskazanej w decyzji administracyjnej oraz miesięcznego kosztu na jedną osobę, wynikającego z zawartej umowy w każdym miesiącu przez 30 dni, a następnie pomnożenie przez faktyczną liczbę dni pobytu w rodzinnym domu pomocy.

41. Należność za wykonanie realizacji zamówienia przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

42. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na wniosek osoby przebywającej w rodzinnym domu pomocy, jej pełnomocnika albo opiekuna prawnego, może na czas określony, zwolnić tę osobę z wnoszenia opłat częściowo lub całkowicie. W tym okresie opłatę z tytułu pobytu w rodzinnym domu pomocy ponosi Zamawiający.

43. Mieszkaniec rodzinnego domu pomocy wnosi opłatę do kasy lub na rachunek bankowy Wykonawcy. Wpłaty kwot pobierane z tytułu opłat za pobyt w rodzinnym domu pomocy

przekazywane będą przez Wykonawcę do 26 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zamawiającego i stanowić będą dochód Miasta.

44. Wykonawca nie będzie pobierał opłaty od mieszkańca za pobyt w rodzinnym domu pomocy w całości za dni nieobecności mieszkańca w wymiarze nie przekraczającym 21 dni w roku kalendarzowym (art. 63 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej).

45. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie do 3 dni od zaistnienia zmiany sytuacji osobistej lub majątkowej osób skierowanych decyzją i korzystających z jego usług, w szczególności o:

- stanie zdrowia, pobycie w szpitalu, zakładzie opiekuńczo – leczniczym lub pielęgnacyjno - opiekuńczym, sanatorium itp.,
- samowolnym, dłuższym oddalaniu się mieszkańca od rodzinnego domu pomocy, rezygnacji, zgonie,
- zmianie wysokości dochodu, pozyskania dodatkowego źródła dochodu, sprzedaży mieszkania itp. mające wpływ na wysokość opłaty za pobyt w rodzinnym domu pomocy.

46. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację dotyczącą kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania usługi pod względem rzeczowym i finansowym, umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji kasowych.

47. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował zadanie.

48. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dla mieszkańców placówki odrębne konta depozytowe.

49. Ustalone przez strony wynagrodzenie obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

50. Zamawiający będzie przekazywał środki finansowe na osoby nowoprzyjęte i opuszczające rodzinny dom (zgon, rezygnacja) proporcjonalnie do dni obecności w danym miesiącu kalendarzowym.

51. Wykonawca będzie przedstawiać do 3-go dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni) rozliczenie wykorzystanych miejsc i dokonanych przez mieszkańców opłat za pobyt w rodzinnym domu pomocy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy oraz wystawiać rachunek obciążający Zamawiającego.

52. Płatność wynikająca z przedstawionych faktur będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

53. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania umowy.

54. Zmiana osób wskazanych jest dopuszczalna i nie wymaga zmiany umowy, a jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej strony na piśmie, z co najmniej dwu dniowym wyprzedzeniem.

55. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania, że umowa realizowana jest przy udziale środków finansowych Miasta Łodzi. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej umowy.

56. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia logo Zamawiającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowania zadania, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem.

57. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zgodności realizacji zamówienia z umową.

58. W zakresie wykonywanych usług określonych w umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia na swój koszt i utrzymania przez cały czas trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej pokrywającej ochroną zakres usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy, na kwotę co najmniej 50 000, 00 zł.

59. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kopię certyfikatu ubezpieczeniowego i nie później niż w terminie 7 dni po każdorazowym odnowieniu ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że odnowienie ubezpieczenia może nastąpić najpóźniej w dacie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej.