

Projekt „Aktywna Łódź” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: EFS-RPO/AL/20/2018

załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80 50 00 00 – 9 usługi szkoleniowe

2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie **kursu prawa jazdy kat. B** dla 30 uczestników w projekcie pn.: „Aktywna Łódź”

3. Cele szkolenia:

nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminów państwowych dających uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii.

4. Czas trwania całości szkolenia:

60 godzin (w tym 30 godz. teorii 30 godz. praktyki).

5. Program szkolenia w zakresie kursu prawa jazdy kat. „B”:

Program musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz. U. 2014 poz. 600 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019 z późn. zm.).

6. Organizacja szkolenia w zakresie kursu prawa jazdy kat. „B”:

6.1 Zajęcia teoretyczne traktowane są jako godziny edukacyjne, natomiast zajęcia praktyczne (jazdy samochodem) jako godziny zegarowe.

6.2 Sposób sprawdzenia efektów szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. „B”: egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny.

6.3 Koszt kursu prawa jazdy kat. „B”. obejmuje: wszelkie koszty związane z procedurą przed rozpoczęciem szkolenia oraz po szkoleniu w celu uzyskania uprawnień, opłaty skarbowe, materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin wewnętrzny, zdjęcia niezbędne do wyrobienia dokumentu potwierdzającego zdobycie uprawnień, egzamin państwowy w ośrodku egzaminacyjnym.

6.4 Koszt pierwszego egzaminu w państwowym ośrodku egzaminacyjnym pokrywa Wykonawca, każdy kolejny (poprawkowy) to koszt uczestnika szkolenia.

6.5 W trakcie zajęć teoretycznych kursu prawa jazdy kat. „B” Wykonawca zapewnia uczestnikom tzw. susz konferencyjny: kawa, herbata, cukier, mleko/śmietanka do kawy, woda mineralna – wszystko bez ograniczeń; - kanapka (z dużej bułki z wędliną, sałatą, serem, pomidorem/ogórkiem/innym warzywem) - higienicznie zapakowana i przygotowana przez firmę posiadającą zgodę/uprawnienia do prowadzenia działalności gastronomicznej; oraz niezbędne naczynia (tj. szklanki, kubki, sztućce).

6.6 Grupy szkoleniowe będą liczyły nie więcej niż 15 osób.

7. Wymagania dodatkowe:

7.1 Liczba osób skierowanych na szkolenie może ulec zmianie (zmniejszyć się), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

7.2 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i socjalne, salę dydaktyczną adekwatną do wielkości grupy z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją; dostępem do toalety i bieżącej, ciepłej wody.

7.3 Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty dokładny adres realizacji szkolenia, a także zapewnić Zamawiającemu możliwość zweryfikowania warunków, w których Wykonawca planuje przeprowadzenie szkolenia. Zamawiający ma prawo żądać zmiany sali, jeśli uzna że nie spełnia ona wymogów określonych w konkursie.

7.4 Zamawiający wymaga, aby zajęcia przeprowadzone były w salach na terenie miasta Łodzi z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej oraz nie dopuszcza usytuowania sal szkoleniowych w piwnicach, suterrenach.

7.5 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, awarie, itp.).

7.6 Zajęcia nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8:00, a kończyć nie później niż o 20:00, nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie.

7.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji części teoretycznej szkolenia w soboty i niedziele.

7.8 Szkolenie musi odbywać się na terenie miasta Łodzi.

7.9 W zakresie zajęć praktycznych z kursu prawa jazdy kat. B Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji zajęć w dni powszednie, soboty i niedziele (za wyjątkiem świąt) w godzinach 8:00-22:00.

7.10 Jeżeli przepisy prawa bądź specyfika szkolenia wymaga skierowania uczestników przed rozpoczęciem kursu i/lub w trakcie/ i/lub po zakończeniu na badania specjalistyczne i/lub profilaktyczne, Wykonawca zobowiązany jest do organizacji tych badań oraz pokrycia ich kosztów, a także do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych zdjęć, o ile są wymagane.

7.11 W trakcie zajęć teoretycznych uczestnicy kursu muszą otrzymać nieodpłatnie: -program szkolenia, materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia (zbiór niezbędnych przepisów prawnych obowiązujących w danym zakresie tematycznym oraz testy i inne materiały dydaktyczne potrzebne do sprawdzenia wiedzy merytorycznej uczestnika szkolenia), materiały biurowe (zeszyt A5 30 kartkowy w kratkę, długopis). Wszystkie materiały, jakie otrzymują uczestnicy kursu (które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia) winny być dokładnie wymienione w Wykazie materiałów szkoleniowych jakie otrzymują na własność uczestnicy szkolenia.

7.12 Odbiór otrzymywanych materiałów kursanci potwierdzają własnoręcznym podpisem na wykazie otrzymanych materiałów. Oryginał tego pokwitowania winien być przekazany po zakończeniu szkolenia wraz z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi Zamawiającemu.

7.13 Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia, materiały szkoleniowe i inne dokumenty merytoryczne powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.

7.14 Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (uwzględnionym w rozkładzie godzinowym szkolenia), umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem dokumentu potwierdzającego jego ukończenie opatrzonego informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie przedmiotowego szkolenia i uzyskanie uprawnień.

7.15 Program szkolenia musi wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie internetowej www.standardwyszkolenia.praca.gov.pl.

7.16 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania następującej dokumentacji:

- a) kserokopii dzienników spotkań zawierających wymiar godzin i tematy zajęć,
- b) kserokopii rejestru wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
- c) materiałów szkoleniowych.

7.17 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia tj. m.in.: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; listy obecności; protokołu z egzaminu; rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; rejestru wydanych materiałów dydaktycznych; listy potwierdzających odbiór poczęstunku i odbiór biletów.

7.18 Wykonawca w zakresie zajęć praktycznych kursu prawa jazdy kat. „B” zobowiązany jest również do prowadzenia m.in.: indywidualnych kart z przeprowadzonych zajęć zawierających listę obecności,

7.19 Zamawiający przekazuje Wykonawcy obowiązujące wzory dokumentów, tj. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie otrzymania cateringu, certyfikatów i/lub zaświadczeń, materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, potwierdzenie odbioru biletów i/lub inne, które uzna za niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia,

7.20 W każdym dniu odbywania się szkoleń Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia jednorazowe bilety MPK (2 szt. dziennie: 1 szt. na dojazd na szkolenie oraz 1 szt. na drogę powrotną – nie dotyczy dojazdu na zajęcia praktyczne indywidualne w trakcie kursu prawa jazdy kat. „B”). W zależności od deklarowanego przez uczestników szkolenia zapotrzebowania wydawane mogą być bilety 20sto oraz 40sto minutowe w dowolnej kombinacji. Wykonawca powinien prowadzić listę potwierdzeń odbioru biletów, którą przekazuje Zamawiającemu.

7.21 Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego po zakończeniu zajęć każdego dnia o osobach nieobecnych na zajęciach – w formie pisemnej (e-mail do siedziby Zamawiającego) – ze wskazaniem imienia i nazwiska nieobecnego beneficjenta, dotyczy części teoretycznej szkolenia.

7.22 Wykonawcy usług powinni przestrzegać w trakcie prowadzenia szkoleń obowiązku zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

7.23 Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 674 z późn. zm.) prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy, aktualizowany zgodnie z przepisami.

7.24 Szkolenie musi mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę która będzie odpowiedzialna za organizację szkolenia, nadzór merytoryczny, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym.

7.25 Na czas trwania szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia. Ubezpieczenie powinno obejmować również drogę dojazdu na szkolenie oraz drogę powrotną.

7.26 Wykonawca zobowiązany jest dobrać do szkolenia wykładowców wykazujących się odpowiednim poziomem wiedzy oraz doświadczeniem adekwatnym do tematyki szkolenia.

7.27 Zamawiający nie wyraża zgody na dołączanie uczestników naszego projektu do innych grup szkoleniowych.

7.28 Po przeszkoleniu każdej grupy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu :

- a) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
- b) kserokopii wydanych zaświadczeń świadczących o ukończeniu szkolenia,
- c) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
- d) dziennik zajęć,
- e) protokół z egzaminu,
- f) potwierdzenia otrzymanych materiałów,
- g) listy obecności z zajęć teoretycznych,
- h) indywidualne karty z zajęć praktycznych zawierających listę obecności

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

8.1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

8.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

8.3. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8.5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiadał za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.

8.6. Każdy Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od następnego dnia po podpisaniu umowy, zakończenie do dnia 31 grudnia 2019 roku.