

Pogotowie Opiekuńcze nr 1 w Łodzi
ul.Krokusowa 15/17 92-101 Łódź
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

inspektora ds. bhp

1. Nazwa jednostki: **Pogotowie Opiekuńcze nr 1 w Łodzi**
92-101 Łódź ul.Krokusowa 15/17
2. tel/fax: 42 679-31-60
3. Nazwa stanowiska: **inspektor ds. bhp**
4. Wymiar czasu pracy: **0,1 etatu**
5. Rodzaj umowy: **umowa o pracę**
6. informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych < 6%

Warunki pracy:

- 1) praca administracyjno-biurowa
- 2) realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Narzędzia pracy:

- zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe

Wymagania niezbędne(konieczne):

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, lub tytuł technika BHP i co najmniej 3 letni staż zawodowy w służbie bhp.
- niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Office, Internet, poczta elektroniczna)
- znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania placówki

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność, dobra organizacja pracy i komunikatywność, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy

Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz nadzorowanie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników i wychowanków placówki oraz poprawę warunków pracy
- udział w opracowywaniu zakładowych wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- prowadzenie dokumentacji wypadków przy pracy oraz w opracowywanie wniosków wynikających z

badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

- prowadzenie szkoleń wstępnych dla wszystkich nowozatrudnionych pracowników
- współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - o podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - o podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny (podpisane odręcznie)
- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane specjalistyczne kwalifikacje lub uprawnienia do wykonywania określonego zawodu / pracy
- Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu –zaświadczenie o zatrudnieniu wskazujące datę jego rozpoczęcia - w przypadku, gdy wymagany jest staż pracy
- Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z zm.)

Miejsce i termin składania ofert:

- Dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora do spraw bhp w Pogotowiu Opiekuńczym nr 1 w Łodzi ” należy składać w sekretariacie placówki przy ul.Krokusowej 15/17 w terminie **do dnia 20-09-2017 r. do godz. 15:00**
- Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- Otwarcie ofert i wybór kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych odbędzie się w dniu **22-09-2017 r. o godzinie 10:00**
- Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl/>) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w jednostce.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze zatrudnionego w Pogotowiu Opiekuńczym nr 1 w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie placówki przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów osobiście za pokwitowaniem.

Pogotowie Opiekuńcze nr 1 w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone