

Projekt „Rodzina w Łodzi do celu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁODZI
ul. Kilińskiego 102/102a, 90 – 012 Łódź

w dniu 30 maja 2019 r.

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE
PSYCHOTERAPEUTY:**

w projekcie „Rodzina w Łodzi do celu” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/16).

Liczba stanowisk: 2

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Termin składania ofert: 14 czerwca 2019 roku

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: < 6%

Planowany początek zatrudnienia: czerwiec 2019 r.

Warunki pracy na stanowisku:

Miejsce wykonywania pracy: jednostki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Organizacja i prowadzenie długoterminowej psychoterapii indywidualnej dla uczestników projektu z głębokimi i utrwalonymi zaburzeniami emocjonalnymi (dorośli i dzieci);
2. Organizacja i prowadzenie psychoterapii grupowej dla rodzin i małżeństw w ramach projektu;
3. Sporządzanie diagnoz i opinii;
4. Opracowywanie raportów, analiz i sprawozdań oraz innej dokumentacji odnoszącej się do przebiegu wsparcia, osiągniętych rezultatów oraz postępów;
5. Opracowywanie i prowadzenie innej dokumentacji projektowej – w zakresie realizowanych zadań;
6. Tworzenie i aktualizacja harmonogramów spotkań;
7. Koordynacja przebiegu procesu psychoterapeutycznego;
8. Udział w spotkaniach zespołu specjalistów oraz zespołu projektowego;
9. Bieżące kontakty z personelem projektu oraz bieżące informowanie koordynatora projektu o etapach realizacji zadania i występujących trudnościach w jego realizacji.

Wymagania niezbędne:

- a. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b. nieposzlakowana opinia,
- c. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku medycznym, społecznym lub humanistycznym;
- e. posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu psychoterapeuty;

- f. doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą docelową nie powinno być krótsze niż rok;
- g. umiejętność obsługi komputera;
- h. posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. CV wraz z listem motywacyjnym;
- b. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualne oraz certyfikatu a także ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje;
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- d. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- f. oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie MOPS (ul. Kilińskiego 102/102a, III piętro) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

„Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko psychoterapeuty w ramach projektu „Rodzina w Łodzi do celu”

w terminie do dnia 14 czerwca 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. MOPS nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że: Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Kilińskiego 102/102a. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kp oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mops.lodz.pl. Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas w jakim przepisy prawa zobowiązują Ośrodek do ich przetwarzania. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.