

Projekt „Rodzina w Centrum” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁODZI ul. Kilińskiego 102/102a, 90 – 012 Łódź

w dniu 30 marca 2018 r.

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE PSYCHOLOGA:

w projekcie „Rodzina w Centrum” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (RPLD.09.02.01-IP.01-10-001/16).

Liczba stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Termin składania ofert: 13 kwietnia 2018 roku

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: < 6%

Planowany okres zatrudnienia: kwiecień 2018 r.-czerwiec 2018 r.

Warunki pracy na stanowisku:

Miejsce wykonywania pracy: Jednostki Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.  
Praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Organizacja i prowadzenie indywidualnej terapii długoterminowej (dorośli i dzieci);
2. Organizacja i prowadzenie grupowego poradnictwa psychologicznego (dorośli i dzieci);
3. Sporządzanie diagnoz;
4. Opracowywanie raportów, analiz i sprawozdań oraz innej dokumentacji odnoszącej się do przebiegu wsparcia, osiągniętych rezultatów oraz postępów;
5. Opracowywanie i prowadzenie innej dokumentacji projektowej – w zakresie realizowanych zadań;
6. Tworzenie i aktualizacja harmonogramów spotkań;
7. Koordynacja przebiegu procesu poradnictwa i terapii;
8. Udział w spotkaniach zespołu specjalistów oraz zespołu projektowego;
9. Bieżące kontakty z personelem projektu oraz bieżące informowanie koordynatora projektu o etapach realizacji zadania i występujących trudnościach w jego realizacji.

Wymagania niezbędne:

- a. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b. nieposzlakowana opinia,
- c. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. wykształcenie wyższe kierunkowe oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie wsparcia;
- e. posiadanie przynajmniej 2 letniego doświadczenia zawodowego;
- f. umiejętność obsługi komputera;
- g. posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie;
- b. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualne oraz certyfikatu a także ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje;
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- e. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- f. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne;
- g. oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie MOPS (ul. Kilińskiego102/102a, III piętro) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

„Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko psychologa w ramach projektu „Rodzina w Centrum”

w terminie do dnia 13 kwietnia 2018 r.

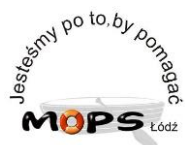
Aplikacje, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. MOPS nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca o dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

DYREKTOR      MIEJSKIEGO      OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁODZI

PIOTR RYDZEWSKI

Przygotował: Przemysław Bazan

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi  
90-012 Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a



telefon: (42) 685 43 62 lub (42) 685 43 63  
fax. (42) 632 41 30