



Łódź, dnia 26.01.2018 roku

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

Z A P R A S Z A

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia :

Zakup i dostawę artykułów chemii gospodarczej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz podległych placówek.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz podległych placówek, zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w załączniku nr 1a do zaproszenia pakiet asortymentowo – cenowy.
2. Dostawy artykułów chemii gospodarczej odbywać się będą sukcesywnie, w godzinach 9.00-15.00, w dni robocze w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia zamówienia, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub pocztą e-mail.
3. Zamawiający każdorazowo będzie określał asortyment artykułów chemii gospodarczej oraz jej ilość.
4. Wykonawca będzie dostarczał artykuły chemii gospodarczej własnym transportem na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
5. Miejscem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia będą następujące placówki mieszczące się na terenie Łodzi:
 - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 102/102a
 - 2) I Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Tadeusza Kutrzeby 16,
 - 3) Dom Dziennego Pobytu ul. Rojna 52,
 - 4) Dom Dziennego Pobytu ul. Wrocławska 10,
 - 5) Dom Dziennego Pobytu ul. Organizacji WIN 37,
 - 6) Dom Dziennego Pobytu ul. Borowa 6,
 - 7) Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych ul. Rojna 18a,
 - 8) II Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Grota -Roweckiego 30,
 - 9) Dom Dziennego Pobytu Al. Kościuszki 29,
 - 10) Dom Dziennego Pobytu ul. Narutowicza 37,
 - 11) Dom Dziennego Pobytu ul. Piotrkowska 203/205,
 - 12) Dom Dziennego Pobytu ul. Jaracza 36,
 - 13) Dom Dziennego Pobytu ul. Ćwiklińskiej 18,
 - 14) Dom Dziennego Pobytu ul. Grota – Roweckiego 30,
 - 15) Dom Dziennego Pobytu ul. Smetany 4,
 - 16) Dom Dziennego Pobytu ul. Fabryczna 19,
 - 17) Dom Dziennego Pobytu ul. Zbocze 2a,
 - 18) Dom Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych ul. Ćwiklińskiej 5a,
 - 19) III Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Będzińska 5,

- 20) Dom Dziennego Pobytu ul. Lelewela 17,
 - 21) Dom Dziennego Pobytu ul. Obywatelska 69,
 - 22) Dzienny Dom „Senior Wigor” ul. Senatorska 4,
 - 23) Dom Dziennego Pobytu ul. 1 Maja 24/26,
 - 24) Schronisko dla Bezdomnych Kobiet ul. Gałczyńskiego 7,
 - 25) Wydział Wspierania Rodzinnej Pieczy Zastępczej ul. Piotrkowska 149,
 - 26) Miejski Zespół Orzekania o Niepełnosprawności ul. Lecznicza 6.
6. Przedmiot zamówienia musi być:
 - 1) nowy,
 - 2) posiadać oryginalne opakowanie,
 - 3) wolny od wad,
 - 4) dobrej jakości,
 - 5) dopuszczony do obrotu.
 7. Dostarczony przedmiot umowy musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację bez konieczności naruszenia opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.
 8. Opakowanie musi zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę środka czystości,
 - 2) termin do użycia,
 - 3) dane identyfikacyjne producenta środka czystości,
 - 4) dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano środek czystości,
 - 5) liczbę sztuk środka czystości w opakowaniu,
 - 6) warunki przechowywania, w przypadku, gdy jakość środka czystości zależy od warunków przechowywania,
 - 7) oznaczenie partii produkcji,
 - 8) sposób użycia i dozowania,
 - 9) klasę jakości handlowej.
 9. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
 10. Dostarczone artykuły chemii gospodarczej będą posiadały, co najmniej roczny okres przydatności do użytku licząc od dnia dostawy.
 11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 12. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia;
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 3) zgłaszanie na piśmie Zamawiającemu wszelkich zmian numerów telefonów, faksu lub adresu poczty elektronicznej.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego artykułu,
 - 2) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
 - 3) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem,
 - 4) dostarczenia artykułów w terminie innym niż wskazany w pkt. 2.
 14. W razie odmowy przyjęcia dostawy Zamawiający telefonicznie, faksem lub pocztą

- e-mail zgłosi reklamację Wykonawcy.
15. W przypadku ujawnienia wad jakościowych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej faksem, telefonicznie lub pocztą e-mail Wykonawcę.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego artykułu na wolny od wad lub dostarczenia brakującej ilości artykułów w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
 17. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego na wymianę towaru, Zamawiający będzie miał prawo zakupić na koszt Wykonawcy produkty będące przedmiotem reklamacji.
 18. Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości artykułów chemii gospodarczej pomiędzy poszczególnymi asortymentami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w ramach wartości brutto zawartej umowy.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego lub wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
 20. Kary umowne zostały określone we wzorze umowy.
 21. Wykonawca po dokonaniu dostawy będzie każdorazowo wystawiał fakturę.
 22. Każda faktura będzie zawierała wykaz dostarczonych produktów.
 23. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokument (np. W – Z) wskazujący miejsce dostawy oraz potwierdzający odbiór towaru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 24. Należność za dostarczone towary, Wykonawca będzie ustalał każdorazowo w oparciu o ceny jednostkowe, wyszczególnione w załączniku nr 1a pakiet asortymentowo-cenowy przez Wykonawcę.
 25. Wynagrodzenie za wykonaną dostawę płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, w drodze przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
 26. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 27. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

nr NIP 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a

90-012 Łódź

..... (nazwa i adres placówki, która odebrała zamówienie)

28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
29. Każdy Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wymagany okres gwarancji

Dostarczone artykuły chemii gospodarczej będą posiadały, co najmniej roczny okres przydatności do użytku licząc od dnia dostawy.

3. Wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 roku.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.02.2018 roku, do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego (tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź).

6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawa artykułów chemii gospodarczej dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi oraz podległych placówek”.

7. Ceny w ofercie składanej przez wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Wojciech Woźniak, adres: ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, e-mail: w.wozniak@mops.lodz.pl.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy: umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy dołączonym do zaproszenia.

10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odrębnym pismem.

12. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

13. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

14. Inne informacje:

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy załącznik nr 1 do zaproszenia
- 2) Pakiet asortymentowo-cenowy załącznik nr 2 do zaproszenia
- 3) Wzór umowy załącznik nr 3 do zaproszenia

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi
Piotr Rydzewski