

**Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego Nr 2 w Łodzi przy ul. Pawilońskiej 2/4
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego
Pogotowia Opiekuńczego Nr 2 w Łodzi.**

Opis stanowiska:

Nazwa stanowiska – Główny Księgowy Pogotowia Opiekuńczego Nr 2 w Łodzi.

Wymiar czasu pracy – 1 etat.

I. Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) *ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,*
 - b) *ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,*
 - c) *wpis do rejestru biegłych rewidentów,*
 - d) *posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,*
8. znajomość obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o finansach publicznych i zamówieniach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych, płacowych z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz Kodeksu pracy.
9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Pogotowie Opiekuńcze Nr 2 w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

II. Dodatkowe wymagania od kandydata:

1. komunikatywność i uprzejmość,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. bardzo dobra organizacja pracy,
4. umiejętność obsługi księgowych programów komputerowych,
5. preferowany staż pracy w księgowości jednostek sektora finansów publicznych.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowo – księgowej Pogotowia Opiekuńczego Nr 2 w Łodzi,
2. prowadzenie spraw kadrowych Pogotowia Opiekuńczego Nr 2 w Łodzi,
3. opracowanie zakładowego planu kont zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami finansowymi,
4. organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów finansowo – księgowych,
5. sprawowanie kontroli wewnętrznej z zakresu rachunkowości i finansów, organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów finansowo – księgowych oraz nadzór nad przestrzeganiem instrukcji procedur w/w dokumentów,
6. kontrola formalna i rachunkowa dokumentów księgowych: faktur, rachunków,
7. opracowywanie projektu budżetu,
8. opracowywanie układu wykonawczego budżetu, kontrola jego realizacji, bieżąca aktualizacja oraz monitorowanie postępu finansowego planów budżetowych,
9. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
10. prowadzenie i ewidencja zawartych umów i zapewnienie realizacji zobowiązań wynikających z ich zawarcia,
11. bieżąca analiza dochodów i dotacji,
12. sporządzanie listy płac dla pracowników jednostki, kart wynagrodzeń, kart chorobowych,
13. terminowe sporządzanie sprawozdawczości GUS.

V. Warunki pracy:

1. Pogotowie Opiekuńcze Nr 2 w Łodzi przy ul. Pawilońskiej 2/4 od dnia 01.01.2019r.
2. Praca na stanowisku pracy wyposażona w monitory ekranowe,
3. Praca w wymiarze – 1 etatu.

VI. Oferty zawierające:

1. list motywacyjny, CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska określonego w ogłoszeniu,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje /w języku polskim/

prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego Pogotowia Opiekuńczego Nr 2 w Łodzi” w siedzibie placówki, na adres:

Pogotowie Opiekuńcze Nr 2 w Łodzi
ul. Pawilońska 2/4
91-487 Łódź
w terminie do 30 listopada 2018r. do godz.16⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (bip.uml.lodz.pl), Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w placówce.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, /tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm./ oraz Ustawą o pracownikach samorządowych z 21 listopada 2008r. Nr 223, poz. 1458/*

Łódź, dnia 22 październik 2018r.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Pogotowie Opiekuńcze Nr 2 w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że:

Administratorem Państwa danych jest Pogotowie Opiekuńcze Nr 2 w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Pawilońskiej 2/4. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kp oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez Pogotowie Opiekuńcze Nr 2 w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ponr2.lodz@gmail.com. Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas w jakim przepisy prawa zobowiązują Pogotowie Opiekuńcze do ich przetwarzania. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.