

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi
przy ul. Kilińskiego 102/102a
w dniu 22 czerwca 2018 roku
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**dyrektora Domu Dziecka Nr 8 w Łodzi
przy ul. Zuchów 4**

Liczba stanowisk: 1
Wymiar czasu pracy: pełny etat
Termin składania ofert : do dnia 02 lipca 2018 r.
Planowany początek zatrudnienia: lipiec 2018 r.
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%

Warunki pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w pozycji siedzącej.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- ogólne kierowanie merytoryczne i nadzór nad Domem Dziecka,
- ustalanie planu finansowego jednostki budżetowej oraz dysponowanie w niej określonymi środkami,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Domu Dziecka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- regulowanie - w drodze aktów kierownictwa wewnętrznego - spraw związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa,
- prowadzenie polityki personalnej oraz podejmowanie w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Domu Dziecka,
- stwarzanie wychowankom przebywającym w Domu Dziecka prawidłowych warunków socjalno-bytowych,
- ponoszenie odpowiedzialności za powierzony majątek oraz rozwój infrastruktury Domu Dziecka.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- wyrażenia zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie lub resocjalizacji,
- posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
- posiadanie aktualnie i w przeszłości pełni władzy rodzicielskiej,

- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- zdolność do kierowania Pogotowiem Opiekuńczym, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji,
- znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985.),
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875),
 - d) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868),
 - e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
 - f) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - g) Kodeksu pracy,
 - h) aktów wykonawczych do ww. ustaw;

dodatkowe:

- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych,
- umiejętność kierowania i zarządzania zasobami ludzkimi,
- posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjowania, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualnie dodatkowych uprawnień i kwalifikacji,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy lub doświadczenia pracy z dziećmi lub rodziną (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskany na swój koszt z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- oświadczenie, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest wobec niego zawieszona ani ograniczona,
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania Domem Dziecka,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanych dalej RODO,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę zgodnie z RODO,
- opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie MOPS (ul. Kilińskiego 102/102a, III piętro) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
dyrektora Domu Dziecka Nr 8 w Łodzi przy ul. Zuchów4”**

w terminie do dnia **02 lipca 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona przez Zespół ds. naboru, powołany zarządzeniem Dyrektora MOPS.

O terminie i miejscu przeprowadzenia procedury naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na przedmiotowym stanowisku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi**

Piotr Rydzewski