Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Łódź, dnia 20.12.2017 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)

Z A P R A S Z A

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na zakup:
drukarka szt. 3 -formularz techniczny nr 2a do zaproszenia

1. Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2a do zaproszenia
2. Minimalny wymagany okres gwarancji:
12 miesiące
3. Wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:
.....brak wymagań .....
4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 28.12.2017 r.
5. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.12.2017 roku, do godz. 16 w siedzibie Zamawiającego (tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź)
6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis „Zapytanie ofertowe na zakup drukarek".
7. Ceny w ofercie składanej przez wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Wojciech Woźniak, e-mail: sekretariat@mops.lodz.pl
9. Informacje dotyczące zawierania umowy: w siedzibie Zamawiającego.
10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór istotnych postanowień umowy załącznik nr 1 do zaproszenia).
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
13. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
14. Inne informacje:
-Załącznik nr 1 istotne postanowienia umowy
-Załącznik nr 2 formularz ofertowy (należy wypełnić podpisać i załączyć do oferty)
-Załącznik nr 2a formularz techniczny (należy wypełnić podpisać i załączyć do oferty)

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi
Piotr Rydzewski

podpis Dyrektora MOPS w Łodzi

(*) Niepotrzebne skreślić

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarczo-Technicznego
Wojciech Woźniak

Załącznik nr 1 do zaproszenia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu.....r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 6831/VII/17 z dnia 7 września 2017 roku działa p. Piotr Rydzewski- p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi,
zwanym dalej Zamawiającym
a
.....
zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści:

§1 Postępowanie

Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

§2 Przedmiot

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa trzech drukarek dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi zgodnie z asortymentem zawartym i opisanym w formularzu technicznym przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i będącym jej integralną częścią.

§3 Okres obowiązywania Umowy

Termin wykonania zamówienia Strony określają od dnia podpisania umowy do dnia .....r.

§4 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z polskimi normami lub normami europejskimi, posiadający oryginalne opakowanie wraz z zestawem akcesoriów zapewniających jego prawidłowe działanie, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu przedmiot umowy zgodny z ofertą Wykonawcy .
2. Wykonawca w zakresie dostawy przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
   a) Dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym w §3 do siedziby Zamawiającego, Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a,
   b) Uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego, terminu dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 1- dniowym, z zachowaniem terminu określonego w §3,

c) Dostarczenia i przeprowadzenia rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami,

d) Dostarczenia wraz z przedmiotem umowy:

- Dokumentów gwarancyjnych w języku polskim oraz karty gwarancyjnej, spełniające co najmniej warunki określone w §7,
- Dokumentacji technicznej, certyfikatów autentyczności i kart rejestracyjnych oraz instrukcji dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu umowy w języku polskim,

e) Dostarczenia przedmiotu umowy wraz z zestawem akcesoriów zapewniających jego prawidłowe działanie.

3. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela, z którym uzgadniane będą ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia, w osobie ..... .

4. Wykonawca wskazuje numery telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnej i prawidłowej realizacji umowy.

a) nr tel. ..... ,

b) nr faksu ..... .

5. Wszelkie zmiany nr telefonów, faksu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu na piśmie.

§5 Protokół odbioru

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu dostawy oraz wszystkich czynności wymienionych w § 4. Podstawą odbioru przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§6 Wymagania w zakresie przedmiotu umowy

Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi odpisami dla przedmiotu umowy,

b) Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi wszelkie zobowiązania z tego wynikające,

c) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawnymi osób trzecich oraz, ze jego zbywalność nie jest w żadnym stopniu ograniczona,

d) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

§ 7 Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia świadczenie przez wykwalifikowany personel usług gwarancyjnych względem przedmiotu umowy, polegających na usuwaniu wad ujawnionych w czasie trwania gwarancji, w ramach wartości umowy brutto, o której mowa w §8 ust 1.

2. Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych przedmiotu zamówienia w ciągu maksymalnie 48 godzin (od poniedziałku do piątku) licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

3. Świadczenie usług gwarancyjnych będzie odbywało się w miejscu zainstalowania przedmiotu umowy, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli u użytkownika okaże się niemożliwa.

4. W przypadku wykonania napraw poza miejscem zainstalowania przedmiotu umowy, Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z transportem rzeczy podlegających naprawie do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych oraz transportem powrotnym.

5. Naprawy gwarancyjne przedmiotu umowy Wykonawca wykona w najkrótszym możliwym czasie. Termin realizacji naprawy Wykonawca zaproponuje na piśmie w celu akceptacji przez Zamawiającego.

6. Koszty świadczenia usług gwarancyjnych, w tym transportu oraz wymienianych części przez cały okres gwarancji ponosi Wykonawca.

7. Bieg terminu gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §5, stwierdzającego wykonanie zamówienia. Do biegu terminu udzielonej gwarancji nie będzie wliczany czas wykonania napraw gwarancyjnych. W przypadku wykonania napraw gwarancyjnych termin udzielonej gwarancji ulega wydłużeniu o czas naprawy.

8. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi przy sprzedaży.

9. Zamawiający będzie zgłaszał wady przedmiotu zamówienia telefonicznie pod nr:....., faksem :..... lub drogą elektroniczną, adres e-mail: ..... osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktów tj. p. .....

§8 Należności umowne

1. Wartość netto umowy wynosi ..... /słownie...../
   Podatek VAT (zł) ..... /słownie ...../
   Wartość brutto umowy wynosi..... /słownie...../
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy potwierdzający jego odbiór przez wskazanego pracownika ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za wykonaną dostawę płatne będzie po jej zrealizowaniu bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a.

4. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

   Nabywca:
   Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP 725 00 28 902
Odbiorca:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź

5. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.

§9 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy,

b) W każdy innym przypadku nie wywiązania się z zobowiązań umowy wymienionych w §4, 5 i 7, poza określonymi w punkcie powyższym- w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy, tj.:

- Za dostarczenie sprzętu używanego, wyprodukowanego niezgodnie z polskimi normami lub normami europejskimi, nieposiadającego oryginalnego opakowania oraz zestawu akcesoriów zapewniających jego prawidłowe działanie, posiadającego wady techniczne i prawne, niedopuszczonego do obrotu, niespełniającego wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub niezgodny z ofertą Wykonawcy,
- Bez uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego, terminu dostawy z wyprzedzeniem, co najmniej 1- dniowym, z zastrzeżeniem terminu realizacji dostawy określonego w formularzu ofertowym,
- Za przeprowadzenie rozładunku przedmiotu umowy w miejscu innym niż wskazane przez Zamawiającego lub naliczeniem dodatkowych kosztów z tego tytułu,
- Za niedostarczenie wraz z przedmiotem umowy dokumentów gwarancyjnych w języku polskim oraz karty gwarancyjnej,
- Za niedostarczenie wraz z przedmiotem umowy dokumentacji technicznej, certyfikatów autentyczności i kart rejestracyjnych oraz instrukcji dotyczących sposobu korzystania z przedmiotu umowy w języku polskim,
- Za nieustanowienie przedstawiciela Wykonawcy, z którym uzgadniane będą ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia,
- Za nieokreślenie nr telefonów i numerów faksów niezbędnych do sprawnej i prawidłowej realizacji umowy,
- Brak podpisu przedstawiciela Wykonawcy na sporządzonym protokole odbioru,
- Za nieprzystąpienie do napraw gwarancyjnych w terminach określonych w §7 pkt 2,
- Za obarczenie Zamawiającego kosztami świadczenie usług gwarancyjnych, w tym transportu oraz wymienianych części.

c) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1umowy.

2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

3. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wyniku umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych.

6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi złożona przez Wykonawcę oferta.
2. Ewentualne kwestie sporne Strony rozstrzygać będą polubownie. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiające.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź
na zakup i dostawę trzech drukarek dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

DANE WYKONAWCY:
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....
.....
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....
.....

Informacje ogólne (do protokołu):
Wykonawca jest[1](niepotrzebne skreślić):
- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:
.....
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....
e- mail.....

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

Oferowany przedmiot zamówienia:

---

[1] Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 43 milionów EUR.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa trzech drukarek dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

L.p.	Nazwa urządzenia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	drukarka 3 szt.			

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:
ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO: .....zł
(słownie: .....)
PODATEK VAT: .....zł
(słownie: .....)
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO: .....zł
(słownie: .....)

Łączna cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zaproszeniem.

Podana cena netto w formularzu ofertowym jest tylko wartością informacyjną do sprawozdania, nie podlega badaniu.

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony formularz techniczny, stanowiący załącznik nr 2a do zaproszenia.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:
Nazwisko, imię: .....
Stanowisko: .....
Telefon: ....., fax: ....., e-mail: .....
Zakres:
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- zawarcia umowy

Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku:
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: .....
wartość (bez podatku VAT): .....zł/słownie/ .....
(wypełnić jeśli dotyczy)

Okres i warunki gwarancji:
Zgodny z zapisami formularza technicznego.

Sposób zgłaszania reklamacji: fax: ....., telefon: ....., e-mail: .....

Wynagrodzenie za wykonaną dostawę płatne będzie po jej zrealizowaniu bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

.....

e-mail: .....tel./fax:

.....;

ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

INNE INFORMACJE WYKONAWCY:

Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej jest możliwa na internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem: .....

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

miejscowość i data

.....

pieczątka i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Formularz Techniczny Przedmiotu Zamówienia

(Pieczątka firmy) ....., dnia .....

Dane Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

UWAGA: Zamawiający prosi o podanie w kolumnie *„Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę"* w każdej pozycji: producenta sprzętu, nazwę, typ lub nr katalogowy- jeśli występuje.

Drukarka 3 sztuki minimalne wymagania

MOPS w Łodzi Załącznik nr 2a

Minimalne wymagania Zamawiającego		Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę
Technologia	Laserowa monochromatyczna	
Prędkość druku - czerń [str/min]	min 18	
Rozdzielczość druku - czerń [dpi]	600 x 600	
Czas wydruku pierwszej strony -	9.2	

czerń [s]		
Obsługiwane formaty	A4 , A5 , A6 , B5 , C5 , DL	
Rodzaje nośników	Etykiety , Folie , Kartony , Koperty , Papier do druku laserowego , Papier fotograficzny , Papier szorstki , Papier welinowy , Papier zwykły , Pocztówki	
Pamięć	min. 8 MB	
Wspierane systemy operacyjne	Mac OS X 10.10 , Mac OS X 10.11 , Mac OS X 10.9 , Windows 10 , Windows 7 , Windows 8 , Windows 8.1 , Windows Server 2003 , Windows Server 2008 , Windows Vista	
Obciążenie [str/mies]	min.5000	
Interfejs	USB 2.0 , Wi-Fi IEEE 802.11b/g/n	
Okres gwarancji	Min. 12 miesięcy	

.....

miejscowość i data

.....

pieczątka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy