



Załącznik nr 2 do zaproszenia do udziału w zapytaniu ofertowym

Umowa nr

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 149, 90-926 Łódź, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 6831/VII/17 z dnia 7 września 2017 roku działa Pan Piotr Rydzewski p. o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poligraficznych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi i placówek podległych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (formularz cenowy).
2. Usługa będzie świadczona sukcesywnie. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo do przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu zlecenia zawierającego informacje na temat: ilości i specyfikacji technicznej danej partii druków, wzoru lub projektu graficznego tych druków oraz wskaże adres ich dostarczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji listy druków wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest: Jarosław Kwiatkowski, tel. 42 685 43 48, j.kwiatkowski@mops.lodz.pl, a osobą do kontaktów z Wykonawcą jest:.....

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z przesłanym zleceniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać na piśmie Zamawiającemu wszelkie zmiany numerów telefonów, faksu lub adresu poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia druków własnym transportem, na własny koszt wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zlecone zamówienie w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zlecenia zamówienia oraz dostarczać druki od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.00.
5. Zamawiający wskazuje, że miejscem realizacji dostaw poszczególnych zleceń są następujące placówki:
 - a. Miejski Zespół Orzekania o Niepełnosprawności, Łódź, ul. Lecznicza 6,
 - b. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych, Łódź, ul. Kilińskiego 102/102a,
 - c. I Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Tybury 16,

- d. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Limanowskiego 194/196,
- e. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Tokarzewskiego 53,
- f. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Marysińska 36,
- g. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Motylowa 4,
- h. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Rybna 18,
- i. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Perla 2,
- j. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Sprinterów 11,
- k. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Kasprzaka 27,
- l. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Karolewska 70/76,
- m. II Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Grota-Roweckiego 30,
- n. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Elsnera 12,
- o. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Zbocze 2a,
- p. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, al. Piłsudskiego 67,
- q. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Tramwajowa 21,
- r. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. 10-go Lutego 7/9,
- s. Punkt Pracy Socjalnej, Łódź, ul. Piotrkowska 61,
- t. III Wydział Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Będzińska 5,
- u. Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Będzińska 5,
- v. Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Dąbrowskiego 33,
- w. Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Senatorska 4,
- x. Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Paderewskiego 47,
- y. Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Rzgowska 170,
- z. Punkt Pracy Środowiskowej, Łódź, ul. Kilińskiego 102/102A,
- aa. Wydział Wspierania Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Łódź ul. Piotrkowska 149,
- bb. Schronisko dla Bezdomnych Kobiet w Łodzi ul. Gałczyńskiego 7,
- cc. Klub Integracji Społecznej, Łódź, ul. Księży Młyn 2,
- dd. Klub Integracji Społecznej, Łódź, ul. Tybury 16,
- ee. Klub Integracji Społecznej, Łódź, ul. Paderewskiego 47.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy druków w przypadku:
 - 1) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
 - 2) dostarczenia druków w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) stwierdzenia wad jakościowych zrealizowanego zlecenia;
 - 4) dostarczenia ilości zamówienia niezgodnego ze zleceniem.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy Zamawiający telefonicznie, faksem lub pocztą e-mail zgłosi reklamację Wykonawcy.
3. Jeżeli wad, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej faksem, telefonicznie lub pocztą e-mail.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego, niekompletnego asortymentu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
5. Koszty w zakresie zareklamowanego asortymentu w całości ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za dostarczony asortyment poligraficzny nie może przekroczyć kwoty:
 - a) zł netto, (słownie złotych:),
 - b) zł podatek VAT, (słownie złotych:),
 - c)zł brutto, (słownie złotych:).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 , a Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji niniejszej umowy do zmiany wielkości zapotrzebowań na poszczególne pozycje asortymentowe tj. do wykorzystania niektórych pozycji asortymentowych w ilościach mniejszych lub do zwiększenia ilości niektórych pozycji, jednocześnie nie przekraczając całkowitej wartości umowy bez konsekwencji prawnych i finansowych ze strony Wykonawcy.
4. Należność za realizację poszczególnych zleceń w ramach zamówienia Wykonawca będzie ustalał w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny netto określone przez Wykonawcę w ofercie są cenami stałymi i nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawca będzie wystawiał fakturę po zrealizowaniu każdego zlecenia.
7. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokument np. W-Z wskazujący miejsce dostawy oraz potwierdzający odbiór towaru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Wynagrodzenia wynikające z poszczególnych faktur zostanie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Łodzi prawidłowo wystawionej faktury VAT
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnej reklamacji dotyczącej nienależytego wykonania umowy, a w szczególności wystąpienia przypadków:
 - 1) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
 - 2) dostarczenia druków w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem.

§ 7

1. Strona z winy, której nastąpiło odstąpienie od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit c .
2. W razie nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1% wartości towaru dostarczonego z wadami, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę asortymentu.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyczerpuje możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Termin obowiązywania umowy: do 31.12.2018.

§ 9

Ewentualne kwestie sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA