

Łódź, dnia 13.12.2019

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Z A P R A S Z A

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia :

Wykonywanie usługi ochrony obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, wraz z przyległym terenem na okres 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

1. Opis przedmiotu zamówienia
 - 1.1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika CPV:
79710000-4 usługi ochroniarskie
 - 1.2. Zapewnienie ochrony obiektu wraz z przyległym terenem, zlokalizowanym przy ul. Kilińskiego 102/102a, w dni robocze od poniedziałku do piątku przez jednego pracownika ochrony w godzinach 6:30 – 18:30.
 - 1.3. Zapewnienie ochrony przed kradzieżami z włamaniem urządzeń i przedmiotów stanowiących wyposażenie obiektów.
 - 1.4. Otwieranie i zamykanie odpowiednio w godzinach 6:30 – 18:30 budynku przy ul. Kilińskiego 102/102a w dni robocze od poniedziałku do piątku, kontrolowanie zabezpieczeń budynku, otwieranie i zamykanie zapór wjazdowych na terenie przyległym do budynku przy ul. Kilińskiego, jak również zabezpieczenie i przechowywanie kluczy do budynków.
 - 1.5. Załączenie od godziny 18:30 w dni robocze w budynku przy ul. Kilińskiego 102/102a systemu alarmowego oraz urządzeń do monitorowania drogą radiową oraz odłączaniu systemu alarmowego o godzinie 6:30 w dni robocze.
 - 1.6. Zapewnienie całodobowego monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowanie interwencji w obiektach na każdy sygnał alarmowy odebrany w centrum monitorowania. W przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie grupy interwencyjnej do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 min. W przypadku alarmu włamania lub napadu oraz alarmu p.poż., grupa interwencyjna po przybyciu na miejsce w czasie nie dłuższym niż 15 minut jest zobowiązana do telefonicznego powiadomienia wskazanego pracownika MOPS o wejściu na teren chronionego obiektu, przeprowadzenia obchodu w celu ustalenia przyczyn alarmu. Jeżeli patrol nie stwierdzi żadnych nieprawidłowości jest zobowiązany do powtórzenia zablokowania systemu alarmowego i zabezpieczenia budynku powiadamiając o tym fakcie upoważnionego pracownika MOPS.
 - 1.7. Dokonywanie obchodu chronionych obiektów - kontroli ruchu osobowego na terenie MOPS celem niedopuszczenia osób mogących zakłócić porządek publiczny, a poza godzinami przyjęć interesantów - osób nieupoważnionych.
 - 1.8. Otwieranie i zamykanie zapór wjazdowych oraz kierowanie ruchem samochodów na terenie parkingu. W przypadku zakłócenia porządku wezwanie grupy interwencyjnej.
 - 1.9. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników i obsługi sprzątającej.
 - 1.10. Sprawdzanie bezpieczeństwa obiektu po zdaniu kluczy przez pracowników i osoby sprzątające.
 - 1.11. Natychmiastowe reagowanie poprzez zawiadomienie odpowiednich służb w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem lub innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami losowymi.

- 1.12. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2143).
- 1.13. Zabezpieczenie otwarcia i zamknięcia budynku przy ul. Kilińskiego 102/102a bez ochrony fizycznej w przewidywanej ilości 14 weekendów w trakcie trwania umowy w dniach sobota/niedziela w godzinach minimum 6:30 – 24:00. Na wskazanie Zamawiającego Wykonawca rano otworzy i po zamknięciu obiektu zamknie zapory wjazdowe na teren przyległy do budynku przy ul. Kilińskiego oraz załączy system alarmowy i urządzenia do monitorowania drogą radiową.
- 1.14. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy znajdują się we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 1.15. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie realizacji usług ochrony mienia i osób na zasadzie należytej staranności, przy czym odpowiedzialność jest ograniczona wysokością i warunkami polisy ubezpieczeniowej. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą.
- 1.16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w dniu podpisania niniejszej umowy do wglądu polisę ubezpieczeniową, którą udostępni Zamawiającemu do wykonania fotokopii.
- 1.17. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy polisę opiewającą na pierwotnie wskazaną w polisie kwotę ubezpieczenia.
- 1.18. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia przyczyn i okoliczności jej zaistnienia w formie protokołu. Czynności te powinny odbywać się każdorazowo w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 1.19. W przypadku szkody Wykonawca zobowiązuje do naprawienia jej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia postępowania likwidacyjnego lub innego właściwego postępowania. Zapłacona przez Wykonawcę kwota odszkodowania podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów, bądź uzyskanego za nie odszkodowania.
- 1.20. W przypadku ujawnienia szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie powiadamia uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz odpowiednie służby miejskie.
- 1.21. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego imienną listę zatrudnionych do ochrony pracowników, a każdorazowa ich zamiana będzie skutkowała ponownym obowiązkiem przedłożenia nowej listy pracowników.
- 1.22. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 1.23. Zamawiający na czas realizacji umowy zapewnia pomieszczenie dla pracowników ochrony i dostęp do pomieszczeń sanitarnych.
- 1.24. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń i regulaminów Zamawiającego dotyczących porządku i bezpieczeństwa obiektu oraz osób przebywających na terenie chronionego obiektu.
2. Wymagany okres gwarancji:
Nie dotyczy
3. Wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość realizacji zamówienia:
Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**
- 5. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.12.2019 r., do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego (tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź) Sekretariat.**
- 6. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis „Zapytanie ofertowe na wykonywanie usługi ochrony obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Kilińskiego 102/102a, sprawa nr 746/2019”**

7. Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Luiza Rzeczkowska, adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź, e-mail: zamowienia@mops.lodz.pl
9. Informacje dotyczące zawierania umowy:
- 9.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 9.2. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
- 9.3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 9.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia – (wzór umowy w załączeniu do zapytania ofertowego- zał. nr 2).
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odrębnym pismem.
12. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
13. Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
14. Inne informacje:
- 14.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) do Zaprośzenia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Termin i sposób zapłaty:

- a) Wynagrodzenie miesięczne za wykonaną usługę ochrony fizycznej od poniedziałku do piątku, strony ustalają dokonując wyliczenia na podstawie stawki godzinowej wynikającej ze złożonej oferty tj.:netto/.....brutto, mnożąc ją przez sumę przepracowanych godzin w cyklu miesięcznym.
- podstawą do wystawienia faktury VAT jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego zestawienia przepracowanych godzin;
 - wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT.
- b) Wynagrodzenie za wykonaną usługę otwarcia i zamknięcia obiektu w dni sobota/niedziela, strony ustalają dokonując wyliczenia na podstawie stawki ryczałtowej wynikającej ze złożonej oferty tj.:netto/.....brutto, mnożąc ją przez sumę przepracowanych dni.

- podstawą do wystawienia faktury VAT jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego zestawienia przepracowanych dni w okresie danego miesiąca;
 - wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT.
- c) Strony zgodnie ustalają, że w czasie trwania umowy stawki godzinowe i ryczałtowe nie ulegną zmianie.
- d) Przy wystawieniu faktur należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:
- Nabywca:**
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP 725 00 28 902
- Odbiorca:**
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
90-012 Łódź
ul. Kilińskiego 102/102a

e) Data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia.

14.4. Obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy O podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. [poz. 2174](#) ze zm) istnieje obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli spełnione będą warunki:

- a) podatnik VAT otrzymał fakturę z wykazaną kwotą VAT albo przekazuje całość lub część zapłaty przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,
- b) otrzymana faktura dokumentuje nabycie towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów i usług albo nabycia towarów lub usług wymienionych w nowym załączniku nr 15 do ustawy O podatku od towarów i usług dotyczy kwota płacona przed dokonaniem dostawy towarów lub wykonaniem usługi,
- c) jednorazowa wartość transakcji, o której mowa w [art. 19 pkt 2](#) ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. [poz. 1292](#) ze zm.), bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
- d) płatność nie jest dokonywana w drodze potrącenia, o którym mowa w [art. 498](#) Kodeksu cywilnego; wyłączenie to będzie mieć zastosowanie w zakresie, w jakim kwoty należności są potrącane (art. 108a ust. 1d ustawy O podatku od towarów i usług),
- e) płatność nie wynika z faktury dokumentującej transakcje realizowane w wykonaniu umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, o której mowa w [art. 7 ust. 1](#) ustawy z 19.12.2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j Dz.U. z 2019 r. [poz. 1445](#)), jeżeli podmiot, na rzecz którego dokonywana jest płatność, na dzień dokonania dostawy był partnerem prywatnym, z którym podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, lub jednoosobową spółką partnera prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są partnerzy prywatni, z którą podmiot publiczny zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym (zob. art. 108a ust. 1e VATU).

2) Stosowanie mechanizmu podzielonej płatności generuje obowiązek wskazywania na fakturach adnotacji „mechanizm podzielonej płatności” ([art. 106e ust. 1 pkt 18a](#) ustawy O podatku od towarów i usług).

3) Wprowadzenie obowiązku stosowania mechanizmu podzielonej płatności nakłada również obowiązek posiadania przez niektórych podatników prowadzonych w walucie polskiej rachunków rozliczeniowych, o których mowa w [art. 49 ust. 1 pkt 1](#) ustawy Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018

r. [poz. 2187](#) ze zm.), lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (czyli – w uproszczeniu – obowiązek posiadania rachunku „firmowego”). Zgodnie z art. 108e ustawy O podatku od towarów i usług wynika, że obowiązek ten ciążyć będzie na:

- a) podatnikach, którzy dokonują dostaw towarów lub świadczących usługi, o których mowa w nowym załączniku nr 15 do VATU, oraz
- b) podatnikach nabywających towary lub usługi wymienione w nowym załączniku nr 15 do VATU.

.....
podpis Dyrektora MOPS w Łodzi

(*) Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1;
- 2. Wzór umowy- załącznik nr 2.