

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁODZI**  
**ul. Piotrkowska 149**  
**w dniu 12 maja 2015 r.**  
**OĞLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

**głównego specjalisty w I Sekcji Księgowej w Dziale Księgowości**  
**w Wydziale Finansowo-Księgowym**

**Liczba stanowisk: 1**

**Wymiar czasu pracy: pełny etat**

**Miejsce wykonywania pracy: MOPS w Łodzi**

**I Wydział Pracy Środowiskowej ul. Tybury 16**

**Planowany początek zatrudnienia: czerwiec 2015 r.**

**Termin składania ofert: 22 maja 2015 roku**

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%**

**Warunki pracy na stanowisku:**

- miejsce wykonywania pracy w budynku nieprzystosowanym dla osób z dysfunkcją ruchu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w pozycji siedzącej.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi I Wydziału Pracy Środowiskowej,
- dokonywanie wstępnej kontroli dokumentów pod względem kompletności i rzetelności, dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- prowadzenie rachunkowości I Wydziału Pracy Środowiskowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- bieżące kontrolowanie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z przyznanym limitem finansowym,
- nadzór nad prowadzeniem obsługi kasowej oraz obsługi finansowo-księgowej rachunków bankowych dotyczących działalności I Wydziału Pracy Środowiskowej,
- sporządzenie zestawień i analiz dla potrzeb Wydziału Finansowo-Księgowego,
- nadzór nad realizacją zadań przez pracowników I Sekcji Księgowej (podział obowiązków między podległymi pracownikami, opracowywanie zakresów czynności pracowników),
- uzgadnianie z pracownikiem Działu Obsługi Klienta wydatków, w zakresie wypłacanych klientom I WPS świadczeń z zakresu pomocy społecznej,
- ścisła współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Ośrodka.

**Wymagania:**

**niezbędne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach ekonomiczno-księgowych,
- znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych z zakresu finansów publicznych oraz rachunkowości budżetowej,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (Word, Excel);

**dodatkowe:**

- znajomość programu finansowo-księgowego AGEMA,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
- rzetelność, terminowość, dokładność, uczciwość,
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskanego na swój koszt z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

**Miejsce i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie MOPS (ul. Piotrkowska 149, II piętro) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko głównego specjalisty w I Sekcji Księgowej  
w Dziale Księgowości w Wydziale Finansowo-Księgowym”  
w terminie do dnia 22 maja 2015 r.**

**Aplikacje, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

MOPS nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**p.o. Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi  
Małgorzata Wagner**