



FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” na:

dostawę licencji na korzystanie z serwisu informacji prawnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

DANE WYKONAWCY:

1) Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....
.....

2) Wykonawca/Wykonawcy

.....
.....

Adres:.....
.....

4) Numer REGON:

5) Numer NIP:.....

6) Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

7) Dane teleadresowe na które należy przekazać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a. faks.....

b. e-mail

c. strona internetowa

d. numer telefonu

8) Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

.....

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na korzystanie z serwisu informacji prawnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:

łącznie cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

łącznie cena ofertowa brutto PLN zł

(słownie:.....
.....)

Łączna cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem.

Wartość netto jest wartością informacyjną do sprawozdania, nie podlega badaniu.

OŚWIADCZENIA:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w Zaproszeniu, formularzu ofertowym oraz we wzorze umowy,
 - 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia,
 - 3) zapoznaliśmy się z Zaproszeniem oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem),
 - 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy,
 - 6) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
 - 7) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) jesteśmy :**
- a) **mikroprzedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**
 - b) **małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**
 - c) **średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**
- * (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych)**

SPOSÓB ZGŁASZANIA REKLAMACJI

- 1) faks.....
- 2) e-mail.....
- 3) telefon.....

PEŁNOMOCNIK W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

Nazwisko i imię

Stanowisko

Faks.....

e-mail

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- do zawarcia umowy.

INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

1) Wykonawca informuje, iż wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

.....

2) należy wskazać nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku (wypełnić jeśli dotyczy)

.....

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

2) osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

Faks.....

e-mail

ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

INNE INFORMACJE WYKONAWCY

1) ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach,

2) wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

3) Wykonawca informuje, iż oświadczenia i/lub dokumenty składał, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego (należy podać znak sprawy tego postępowania):

.....

4) Wykonawca informuje, iż Zamawiający może uzyskać wymagane dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych pod adresem:

.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis Wykonawcy)