



Wniosek nr: 316/2019

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na korzystanie z serwisu informacji prawnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3. Opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia

3.1. Udzielenie Licencjobiorcy przez Licencjodawcę niewyłącznej, nieprzenoszalnej i niezbywalnej licencji na korzystanie z serwisu informacji prawnej on-line na okres abonamentowy 12 miesięcy wraz z aktualizacjami i nie podlega automatycznemu przedłużeniu.

3.2. Wykonawca udostępni licencje na korzystanie z elektronicznego systemu informacji prawnej z prawem dostępu dla minimum 3 użytkowników jednocześnie on-line do bazy wiedzy prawnej oraz minimum 3 dostępy dla modułu w zakresie kadrowo- płacowym oraz minimum 1 dostęp dla modułu w zakresie pomoc społeczna i zamówienia publiczne:

3.2.1. Licencja na min. 3 jednoczesne dostępy on-line do modułu informacji prawnej zawierającej co najmniej:

3.2.1.1. Kompletną bazę ujednoliconego prawa polskiego i unijnego;

3.2.1.2. Akty prawne opublikowane w Dziennikach Ustaw i Dziennikach Urzędowych Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, co najmniej od 1960 r.

3.2.1.3. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 r. zawierających co najmniej identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie;

3.2.1.4. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące i archiwalne;

3.2.1.5. Prawo miejscowe z podziałem na dzienniki urzędowe województw, co najmniej od 2009r.;

3.2.1.6. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania opublikowanych;

3.2.1.7. Możliwość udostępnienia kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;

3.2.1.8. Bieżące aktualizacje wraz z możliwością porównywania różnych wersji przepisów;

3.2.1.9. Powiązania między aktami, w tym odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;

3.2.1.10. Odwołania do orzeczeń komentarzy i publikacji oraz cytatów z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;

3.2.1.11. Dostęp do oryginałów aktów prawnych;

3.2.1.12. Dostęp do tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami wniesionych od co najmniej V Kadencji Sejmu wraz z oceną co do aktualności i systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla);

3.2.1.13. System musi zawierać komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak teks opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;

3.2.1.14. System musi zawierać orzeczenia sądowe (nie mniej niż 100 000), w tym Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych;

3.2.1.15. System musi zawierać niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA;

3.2.1.16. System musi zawierać Bibliografie prawnicze;

3.2.1.17. System musi zawierać cytaty z piśmiennictwa prawniczego i głosy;

3.2.1.18. System musi umożliwiać różne sposoby wyszukiwania;

3.2.1.19. System musi posiadać możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów;

3.2.1.20. System musi pracować w ogólnie dostępnych przeglądarkach internetowych;

3.2.1.21. Interfejs graficzny systemu w języku polskim;

3.2.1.22. System musi posiadać możliwość otwierania wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku.

3.2.2. W zakresie zagadnień stosunku pracy, urlopów, czasu pracy, funduszu świadczeń socjalnych, rodzicielstwa, wynagrodzenia pracowników z uwzględnieniem specyfiki zatrudnienia w jednostkach publicznych, licencja na min. 3 jednocześnie dostępne on-line do modułu kadrowo- płacowego zawierająca co najmniej:

3.2.2.1. Bieżące aktualizacje wraz z możliwością porównywania różnych wersji przepisów;

3.2.2.2. Możliwość powiązania przepisu z komentarzami;

3.2.2.3. Praktyczne wyjaśnienia i opinie rozumiane jako gotowe odpowiedzi na pytania i problemy zgłaszane przez jednostki publiczne, odpowiedzi zawierające wskazówki, co do postępowania wraz z uzasadnieniem i podstawą prawną, przykłady, stanowiska urzędowe;

3.2.2.4. Wzory pism (Word, Excel, PDF);

3.2.2.5. Orzecznictwo sądowe oraz administracyjne;

3.2.2.6. Terminarz, kalkulator pozwalający obliczyć wskaźniki i daty.

3.2.3. W zakresie udzielenia świadczeń m.in. w obszarze pomocy społecznej, rodzinnych, alimentacyjnych, postępowań administracyjnych, współpracy z organizacjami pozarządowymi, kierowanie do domów pomocy społecznej, licencja na min. 1 dostęp on-line do modułu pomocy społecznej zawierająca co najmniej:

3.2.3.1. Bieżące aktualizacje wraz z możliwością porównywania różnych wersji przepisów;

3.2.3.2. Możliwość powiązania przepisu z komentarzami;

3.2.3.3. Praktyczne wyjaśnienia i opinie rozumiane jako gotowe odpowiedzi na pytania i problemy zgłaszane przez jednostki publiczne, odpowiedzi zawierające wskazówki, co do postępowania wraz z uzasadnieniem i podstawą prawną, przykłady, stanowiska urzędowe;

3.2.3.4. Wzory pism (Word, Excel, PDF);

3.2.3.5. Orzecznictwo sądowe oraz administracyjne;

3.2.3.6. Terminarz, kalkulator pozwalający obliczyć wskaźniki i daty.

3.2.4. W zakresie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, sporządzenie dokumentacji SIWZ, protokół postępowania, ocena ofert, wybór wykonawcy, zawarcie umowy, licencja na min. 1 dostęp on-line do modułu zamówienia publicznego zawierająca co najmniej:

3.2.4.1. Bieżące aktualizacje wraz z możliwością porównywania różnych wersji przepisów;

3.2.4.2. Możliwość powiązania przepisu z komentarzami;

3.2.4.3. Praktyczne wyjaśnienia i opinie rozumiane jako gotowe odpowiedzi na pytania i problemy zgłaszane przez jednostki publiczne, odpowiedzi zawierające wskazówki, co do postępowania wraz z uzasadnieniem i podstawą prawną, przykłady, stanowiska urzędowe;

3.2.4.4. Wzory pism (Word, Excel, PDF);

3.2.4.5. Orzecznictwo sądowe oraz administracyjne;

3.2.4.6. Terminarz, kalkulator pozwalający obliczyć wskaźniki i daty

Opisane powyżej zakresy i funkcjonalne wymagania systemu mają charakter minimalny.

3.3. Licencjodawca udostępni licencję na korzystanie z elektronicznego serwisu informacji prawnej w okresie abonamentowym za pośrednictwem Internetu.

3.3.1. Dostęp do Systemu możliwy będzie poprzez login oraz hasło lub zidentyfikowanie numeru IP sieci Licencjodawcy.

3.3.1.1. Dane niezbędne do uruchomienia systemu będą przekazane w dniu podpisania umowy.

3.3.1.2. Dostęp do systemu nastąpi niezwłocznie po zidentyfikowaniu tożsamości Licencjobiorcy, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu podpisania umowy.

4. Licencjodawca dostarczy wraz z formularzem ofertowym *Regulamin/Ogólne warunki korzystania z systemu on-line.*

5. Wymagania stawiane Wykonawcy oraz płatności:

1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 w Łodzi lub 30 dni od powiadomienia o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania.

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Przy wystawianiu faktury należy zastosować następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

NIP: 7250028902

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź

9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

11. Szczegółowe zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:

1) Infinite IT Solution, wpisując dane nabywcy:

a) W sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

b) Jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

c) W polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

a) W sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

b) Jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,

c) W polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

3) W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi

ul. Kilińskiego 102/102a
90-012 Łódź

13. Wykonawca prześle Zamawiającemu powiadomienie o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila:

zamowienia@mops.lodz.pl