

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁODZI
ul. Piotrkowska 149
w dniu 10 lutego 2015 r.
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:

III zastępcy kierownika Zespołu do Spraw Pieczy Zastępczej
w Wydziale Wspierania Rodzinnej Pieczy Zastępczej

Liczba stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Termin składania ofert: 20 lutego 2015 roku

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%

Planowany początek zatrudnienia: marzec/2015 r.

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: siedziba Wydziału Wspierania Rodzinnej Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, w budynku nieprzystosowanym dla osób z dysfunkcją ruchu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Nadzór i koordynacja zadań podległych mu koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i pracowników socjalnych w zakresie:
 - prowadzonej przez nich dokumentacji
 - terminowego załatwiania spraw
 - sporządzanej sprawozdawczości.
2. Weryfikacja i zatwierdzanie wywiadów środowiskowych przeprowadzonych z rodzinami zastępczymi i usamodzielniającymi się wychowankami korzystającymi z pomocy pieniężnej w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej na tzw. „starych zasadach”.
3. Weryfikacja i zatwierdzanie okresowej oceny sytuacji dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej i niezawodowej.
4. Weryfikacja i zatwierdzanie oceny rodziny zastępczej spokrewnionej i niezawodowej.
5. Weryfikacja i akceptacja planu pomocy dziecku, a w dalszej kolejności nadzór nad jego realizacją.
6. Weryfikacja i zatwierdzanie opinii o kandydatach na rodzinę zastępczą oraz zatwierdzanie opinii o funkcjonujących rodzinach zastępczych na potrzeby sądu rodzinnego.
7. Przewodniczenie Zespołom interdyscyplinarnym oceniającym sytuację dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej spokrewnionej i niezawodowej, zwoływanych przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i pracownika socjalnego.
8. Uczestnictwo w Zespołach do Spraw Oceny wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zwoływanych przez Kierownika Wydziału Wspierania Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
9. Weryfikacja kandydatur do pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia, a także weryfikacja indywidualnego programu usamodzielnienia.
10. Nadzorowanie procesu usamodzielnienia osób opuszczających rodzinne formy pieczy zastępczej oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze.
11. Sporządzanie sprawozdawczości z prac Zespołu do spraw Pieczy Zastępczej.
12. Współpraca z sądami, instytucjami i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w zakresie udzielanego wsparcia dla rodzin zastępczych i pełnoletnich wychowanków opuszczających pieczę zastępczą.

13. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych w zakresie udzielanej pomocy środowiskowej oraz funkcjonowania rodzin zastępczych i pełnoletnich wychowanków.
14. Udzielanie instruktażu i pomocy pracownikom Zespołu do spraw Pieczy Zastępczej w zakresie stosowania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie w pomocy społecznej.

Wymagania:

niezbędne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie – jednolite studia wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna lub nauki o rodzinie,
- doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji publicznej tj. minimum 5-letni staż pracy, w tym przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami zastępczymi i usamodzielniającymi się wychowankami pieczy zastępczej, zarówno jako koordynator rodzinnej pieczy zastępczej jak i jako pracownik socjalny,
- znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych z zakresu ustaw o: wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy społecznej, pracownikach samorządowych, ochronie danych osobowych, kodeks pracy.

dodatkowe:

- biegła znajomość zagadnień dotyczących rodzicielstwa zastępczego wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz ustawy o pomocy społecznej, a także innych aktów prawnych,
- biegła znajomość procesu usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej, w tym takich instrumentów tego procesu jako opiekun usamodzielnienia czy indywidualny program usamodzielnienia,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych,
- znajomość struktury MOPS w Łodzi,
- znajomość założeń oraz celów “Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Łodzi”,
- umiejętność obsługi komputera,
- posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, umiejętność pracy w zespole, znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskanego na swój koszt z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie MOPS (ul. Piotrkowska 149, II piętro) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko
III zastępcy kierownika Zespołu do Spraw Pieczy Zastępczej
w Wydziale Wspierania Rodzinnej Pieczy Zastępczej”
w terminie do dnia 20 lutego 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

MOPS nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**p. o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi
Małgorzata Wagner**