

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi
przy ul. Kilińskiego 102/102a
w dniu 06 grudnia 2019 roku
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

dyrektora Pogotowia Opiekuńczego Nr 2 w Łodzi
przy ul. Pawilońskiej 2/4

Liczba stanowisk: 1
Wymiar czasu pracy: etat – pełen wymiar czasu pracy

Termin składania ofert do dnia 18 grudnia 2019 r.
Planowany początek zatrudnienia: styczeń 2020 r.
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: < 6%

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
2. praca w pozycji siedzącej.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. ogólne kierowanie merytoryczne i nadzór nad Pogotowiem Opiekuńczym,
2. ustalanie planu finansowego jednostki budżetowej oraz dysponowanie w niej określonymi środkami,
3. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Pogotowia Opiekuńczego oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
4. regulowanie - w drodze aktów kierownictwa wewnętrznego - spraw związanych z funkcjonowaniem Pogotowia Opiekuńczego z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa,
5. prowadzenie polityki personalnej oraz podejmowanie w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Pogotowiu Opiekuńczym,
6. stwarzanie wychowankom przebywającym w Pogotowiu Opiekuńczym prawidłowych warunków socjalno-bytowych,
7. ponoszenie odpowiedzialności za powierzony majątek oraz rozwój infrastruktury Pogotowia Opiekuńczego.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo - wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie lub resocjalizacji,
5. posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
6. posiadanie aktualnie i w przeszłości pełni władzy rodzicielskiej,
7. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
8. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458),
10. zdolność do kierowania Pogotowiem Opiekuńczym, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim o braku

przeciwskazań do pełnienia tej funkcji,

11. wyrażenie zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
12. znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:
 - a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507),
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.),
 - d) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z póź.zm.),
 - e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
 - f) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - g) Kodeksu pracy,
 - h) aktów wykonawczych do ww. ustaw;

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych,
2. umiejętność kierowania i zarządzania zasobami ludzkimi,
3. posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i zdolność negocjowania, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny podpisany odręcznie,
2. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania placówki
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualnie dodatkowych uprawnień i kwalifikacji,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy lub doświadczenia pracy z dziećmi lub rodziną (świadczenia pracy, zaświadczenia),
6. w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
9. oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskany na swój koszt z Krajowego Rejestru Karnego,
10. oświadczenie o braku prawomocnego skazania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
11. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
12. oświadczenie, iż kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest wobec niego zawieszona ani ograniczona,
13. zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwskazań do kierowania Pogotowiem Opiekuńczym,
14. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
15. opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie MOPS (ul. Kilińskiego 102/102a, III piętro) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

**„Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
dyrektora Pogotowia Opiekuńczego Nr 2 w Łodzi przy ul. Pawilońskiej 2/4”**

w terminie do dnia **18 grudnia 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona przez Zespół ds. naboru, powołany zarządzeniem Dyrektora MOPS.

O terminie i miejscu przeprowadzenia procedury naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na przedmiotowym stanowisku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi**

Andrzej Kaczorowski

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że:

Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Kilińskiego 102/102a. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kp oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mops.lodz.pl. Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas w jakim przepisy prawa zobowiązują Ośrodek do ich przetwarzania.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.