

Dyrektor 5 Domu Pomocy Społecznej 93-278 Łódź, ul. Podgórna 2/14 ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko kierownicze urzędnicze –głównego księgowego.

1.Liczba wakatów- 1

2.Wymiar czasu pracy- ¾ etatu.

3.Rodzaj umowy o pracę- umowa o pracę na czas określony.

4.W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia – wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w 5DPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi ponad 6%.

5.Zakres zadań wykonywanych w 5DPS na stanowisku głównego księgowego:

główny księgowy realizuje zadania wynikające z obowiązujących ustaw i przepisów w zakresie finansów publicznych i rachunkowości budżetowej, a w szczególności:

- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych,
- kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- nadzór nad wyliczaniem wynagrodzeń pracowników , świadczeń z ubezpieczenia społecznego oraz podatków od wynagrodzeń,
- nadzór nad prawidłowym przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentów finansowo- księgowych,
- sporządzanie analiz i sprawozdań,
- opracowanie projektu budżetu dps,
- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

6.Wymagania niezbędne:

spełnienie jednego z wymienionych niżej warunków:

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe oraz co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości, na stanowiskach kierowniczych,
- jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

a ponadto:

- jest obywatelem polskim,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

7.Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość rachunkowości budżetowej,
- doświadczenie w pracy na stanowisku głównego księgowego lub kierownika działu księgowości w jednostce budżetowej,
- studia podyplomowe w zakresie: Audytu wewnętrznego i rachunkowości w jednostkach finansów publicznych lub Rachunkowości zarządczej i controlingu,
- umiejętność korzystania z komputerowych programów finansowo-księgowych,
- komunikatywność i wysoki stopień samodzielności.

8.Wymagane dokumenty:

- 1)curriculum Vita ze zdjęciem i list motywacyjny,
- 2)kserokopia dowodu osobistego,
- 3)kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4)kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5)kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy i zaświadczenia z Urzędu pracy),
- 6)oświadczenie kandydata /posiadam obywatelstwo polskie, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nie toczy się wobec mnie postępowanie karne, nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji/,
- 7)zaświadczenie o niekaralności - w przypadku wyboru na stanowisko,
- 8)mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. **Oferty pracy z wymaganymi dokumentami należy przesać listem poleconym /decyduje data wpływu do 5DPS/ na adres: 93-278 Łódź, ul. Podgórna 2/14 w zamkniętej kopercie, oznaczonej: „Nabór na stanowisko głównego księgowego” lub złożyć bezpośrednio w sekretariacie 5DPS od poniedziałku do piątku w godz.8-15.00 - w terminie do dnia 26.02.2015r do godz. 15.00.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 643-53-49/59.

Oferty, które wpłyną do 5DPS po wyznaczonym terminie oraz nie zawierające kompletu dokumentów - nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.02.2015r o godz. 10.00

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora 5DPS.

10. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej 5DPS oraz opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UMŁ z podaniem imienia, nazwiska i jego miejsca zamieszkania.

11. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w 5DPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie 5DPS przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. 5DPS nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor 5DPS w Łodzi
mgr Urszula Wasik

Łódź, dnia 16.02.2015r