

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Dojazdowa 5/7
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

kierownik zespołu terapeutyczno opiekuńczego

1. Niezbędne wymagania:

- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiada łącznie co najmniej pięcioletni staż pracy,
- posiada wykształcenie wyższe
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy związanej z kierowaniem personelem oraz ustalania planów indywidualnego wspierania dla mieszkańców domu.

2. Dodatkowe wymagania:

- umiejętność obsługi komputera oraz programów biurowych MS Office lub Open Office,
- komunikatywność,
- umiejętność współpracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1 Organizowanie pracy działu, planowanie, koordynowanie pracą pracowników, kontrolowanie wykonania zadań przez podległy personel oraz inicjowanie zmian mających na celu poprawę jakości usług świadczonych przez dom.
- 2 Udział w tworzeniu PIW, poprzez pracę w zespole terapeutyczno-opiekuńczym
- 3 Planowanie środków do realizacji PIW i tworzenie warunków.
- 4 Ustalanie procedur działań oraz modelowanie rozwiązań związanych z realizacją i tworzeniem PIW, postępowaniem z mieszkańcem oraz z pracą personelu.
- 5 Koordynacja realizacji PIW, poprzez odpowiednie zorganizowanie pracy personelu oraz informowaniu o ustaleniach dotyczących pracy z mieszkańcami.
- 6 Realizowanie PIW polegające min. na:
 - indywidualizacji planu dnia mieszkańca,
 - pomoc w dysponowaniu pieniędzmi mieszkańca,
 - aktywizowanie mieszkańca.
- 7 Interwencje w trudnych sytuacjach.
- 8 Umożliwienie mieszkańcom korzystania z przysługujących im świadczeń zdrowotnych.
- 9 Inicjowanie, planowanie i organizowanie imprez związanych z imieninami, potrzebami religijnymi mieszkańców, rekreacją, sportem. Organizowanie wycieczek.
- 10 Pomoc w doborze odpowiedniej odzieży dla mieszkańca.
- 11 Planowanie oraz dokonywanie zakupów elementów wyposażenia pokoi mieszkańców.
- 12 Nadzór nad utrzymaniem w czystości pomieszczeń na piętrach oraz motywowanie mieszkańców do czynności porządkowych, dbanie o ich odpowiedni wystrój i dekorację.
- 13 Pomoc przy opuszczaniu i przyjmowaniu mieszkańców do Domu.
- 14 Szkolenie nowoprzyjętych oraz zatrudnionych pracowników.

- 15 Udział w opracowywaniu budżetu oraz planowaniu wydatków.
16 Analiza zużycia odzieży mieszkańców oraz ich dokonywanie.
17 Sporządzanie sprawozdań z działalności działu.

4. Warunki pracy i płacy:

- a) płaca zasadnicza: do uzgodnienia
- b) miejsce: dom pomocy społecznej,
- c) zatrudnienie w wymiarze całego etatu,
- d) zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (z podanym telefonicznym numerem kontaktowym oferenta,
- kwestionariusz osobowy,
- dokument potwierdzający tożsamość,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- referencje z poprzednich miejsc pracy
- dokumenty potwierdzające staż pracy
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,

Oferty składa się w sekretariacie domu pomocy społecznej w terminie do dnia 22.05.2017 r. Koperta musi zawierać adnotację **"Konkurs – na stanowisko kierownika zespołu terapeutyczno-opiekuńczego"** Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą decyduje data wpływu formularza do domu pomocy społecznej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej . O terminie przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą telefoniczną . Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej DPS ul.Dojazdowa 5/7
