

Łódź, dn. 01.10.2015 r.

**Dyrektor Domu Dziecka Nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi, ul. Sowińskiego 3,
ogłasza nabór na stanowisko pracy: starszy księgowy**

Nazwa jednostki: Dom Dziecka Nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi, ul. Sowińskiego 3,
tel. 42 616-89-58

Nazwa stanowiska: starszy księgowy

Wymiar czasu pracy: 0,7 etatu

Miejsce wykonywania pracy: Dom Dziecka Nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi,
ul. Sowińskiego 3

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno – skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem starszego księgowego:

- wykształcenie: wyższe ekonomiczne, preferowany kierunek – finanse i rachunkowość,
- biegła obsługa komputera, w tym programów księgowych, kadrowo – płacowych, programu „Płatnik”; mile widziana znajomość programów informatycznych firmy AGEMA,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
- minimalny 2 letni staż pracy w księgowości samorządowej jednostki budżetowej,
- znajomość ustawy o finansach publicznych.

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku starszego księgowego, to:

- sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym,
- dekretacja i księgowanie dokumentów (faktury, rachunki, raporty kasowe, wyciągi bankowe, listy płac),
- wykonywanie przelewów bankowych,
- obsługa programu „Kadry - Płace”, programu „Finanse - Księgowość” i programu „Płatnik”,
- wykonywanie wszelkich obowiązków w zakresie płac,
- wyliczanie wynagrodzeń i zasiłków chorobowych oraz innych świadczeń finansowanych przez ZUS,
- dokonywanie rocznych rozliczeń podatków i informacji o rocznych dochodach pracowników,
- rozliczanie z urzędem skarbowym zobowiązań podatkowych,
- sporządzanie comiesięcznych deklaracji ZUS oraz ich korekt,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych do GUS, PFRON, UZP,
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z przebiegiem zatrudnienia (umowy o pracę, świadectwa pracy, teczki osobowe),
- wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego i dyrektora jednostki.

Wymagane dokumenty:

- CV ze zdjęciem,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o niekaralności (po zatrudnieniu zaświadczenie o niekaralności),
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- wypełniony kwestionariusz osobowy (dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko starszego księgowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie placówki w godz. 8.00 – 15.00, lub przesłać listem poleconym na adres Domu Dziecka Nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi, ul. Sowińskiego 3, 91-485 Łódź, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko starszego księgowego” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.10.2015 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do placówki). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2015 r. o godz. 10.00.

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Domu Dziecka Nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi, ul. Sowińskiego 3.

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż do dnia 16.10.2015 r. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w Domu Dziecka Nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi, ul. Sowińskiego 3, w terminie do 19.10.2015 r.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w placówce zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Domu Dziecka Nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi, ul. Sowińskiego 3 przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Domu Dziecka nr 3 „Słoneczna Polana” w Łodzi, ul. Sowińskiego 3.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 616-89-58.