

Zakres prac w trakcie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie:

- 1) pełen zakres czynności określonych w art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.),
- 2) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Miastem Łódź a Wykonawcą robót,
- 3) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy i potwierdzania tej obecności wpisem w dzienniku budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz z zasadami wiedzy budowlanej,
- 4) kontrola prawidłowości realizacji zadania z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 5) sporządzanie miesięcznych raportów (na koniec miesiąca) z przebiegu robót,
- 6) udział w cotygodniowych naradach koordynacyjnych (dotyczy wszystkich inspektorów branżowych),
- 7) przygotowywanie dla Zamawiającego danych do protokołów odbioru,
- 8) analiza i zatwierdzenie przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów, tj. atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, itp.,
- 9) potwierdzenie wykonania robót przez podpisanie częściowych i końcowych protokołów odbioru robót budowlanych,
- 10) udział w rozliczeniach merytorycznych i finansowych wykonywanych robót, min. sporządzenie protokołów konieczności wykonania robót zamiennych/dodatkowych z uwzględnieniem kalkulacji kosztowych,
- 11) sprawdzenie/zatwierdzenie dokumentacji technicznej powykonawczej przedłożonej przez wykonawcę robót
- 12) wykonania zamówienia w okresie wykonywania inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz do nadzoru nad usunięciem stwierdzonych usterek, włącznie z udziałem w odbiorze usterkowym i gwarancyjnym.

Ponadto, inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie do:

- 1) zapoznania się ze stopniem zaawansowania robót budowlanych,
- 2) przybycia na teren budowy w przeciągu 3 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego (telefonicznie, faksem, lub e-mailem) w nagłych, nieprzewidzianych przypadkach (w sprawach nie cierpiących zwłoki) i podjęcia czynności objętych umową,
- 3) udzielania na żądanie Zamawiającego informacji pisemnej o stanie realizacji robót – w razie konieczności do codziennego telefonicznego kontaktu z Zamawiającym w bieżących sprawach zadania inwestycyjnego,
- 4) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 5) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 6) posiadania telefonu komórkowego do dyspozycji,
- 7) udziału w rozliczeniu inwestycji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego,
- 8) sporządzenia inwentaryzacji nadzorowanych robót budowlanych oraz ich wyceny w przypadku rozwiązania umowy na roboty budowlane lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron.