

Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńcze DPS w Łodzi ul.Przybyszewskiego 255/267
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – kierownik Działu Technicznego

| | |
|---|---|
| 1.WYMAGANIA NIEZBĘDNE: | -wykształcenie wyższe techniczne, budowlane lub elektryczne |
| 2.WYMAGANIA DODATKOWE: | -dodatkowe uprawnienia |
| 3.CECHY OSOBOWOŚCI | -wysoka kultura osobista -dobra organizacja pracy -sumienność, punktualność, dyspozycyjność -samodzielność w podejmowaniu decyzji -umiejętność współpracy w zespole |
| 4.INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU: | - wymiar czasu pracy: pełny etat, średnio 40 godzin tygodniowo - miejsce pracy : Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńcze DPS w Łodzi ul.Przybyszewskiego 255/267 - pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony |
| 5.ZAKRES ZADAŃ | -organizowanie pracy działu i nadzór nad jej przebiegiem dla zapewnienia sprawności technicznej: -instalacji elektrycznej i oświetleniowej, -sieci wodociągowej i kanalizacji, -sieci centralnego ogrzewania, itp. -prowadzenie dokumentacji warsztatowej: -rozliczenie zleceń zgłaszanych do wykonania, -sporządzenie zamówień na potrzebne materiały -codzienne przydzielanie zadań pracownikom |
| 6.WYMAGANE DOKUMENTY | -CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie -kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, -kserokopie dokumentów,potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje, -kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia), -oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, -oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do |

| | |
|---|---|
| | <p>czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,</p> <p>-oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskanego na swój koszt z Krajowego Rejestru Karnego</p> <p>-oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.),</p> <p>-kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),</p> <p>-opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada)</p> |
| <p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%</p> | |
| <p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w formie pisemnej w zaklejonych kopertach, osobiście na adres: Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńcze DPS w Łodzi ul.Przybyszewskiego 255/267-Dział Kadr w celu przeprowadzenia procedury naboru. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. W okresie tygodnia od upływu terminu składania ofert, osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej.</p> <p>Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńczym DPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.</p> <p>Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńcze nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Termin składania ofert do dnia 14.06.2017r.</p> | |