

Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńcze DPS w Łodzi ul. Przybyszewskiego 255/267
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **starszy inspektor ds. księgowości** (1 etat)

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<ul style="list-style-type: none">– wykształcenie: średnie,– znajomość ustaw o rachunkowości i o finansach publicznych,– znajomość Klasyfikacji Środków Trwałych,– znajomość gospodarki kasowej w jednostkach budżetowych,– znajomość przepisów związanych, z gospodarowaniem składnikami majątkowymi i ich ewidencji.
2. WYMAGANIA DODATKOWE:	<ul style="list-style-type: none">– znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, MS Office i MS-DOS),– obsługa urządzeń biurowych.
3. CECHY OSOBOWOŚCI	<ul style="list-style-type: none">– wysoka kultura osobista,– dobra organizacja pracy,– umiejętność pracy w zespole,– sumienność, punktualność, dyspozycyjność,– samodzielność w podejmowaniu decyzji,– dokładność i skrupulatność.
4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:	<ul style="list-style-type: none">– wymiar czasu pracy: zg. z KP,– miejsce pracy: Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńcze DPS w Łodzi ul. Przybyszewskiego 255/267.
5. ZAKRES ZADAŃ	<ul style="list-style-type: none">– prowadzenie w programie komputerowym ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,– zapewnianie bieżącej i sprawnej obsługi finansowo-księgowej dot. środków trwałych,– rozliczanie inwentaryzacji,– prowadzenie spraw związanych z likwidacją, sprzedażą oraz zakupem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,– przygotowanie raportów z zakresu środków trwałych na bieżące potrzeby GUS i innych instytucji,– prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku,– zastępstwo kasjera w czasie jego nieobecności,– wystawianie faktur VAT.
6. WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none">– CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,– kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,– kserokopie dokumentów, potwierdzających posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,– oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,– oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,– oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. **Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskanego na swój koszt z Krajowego Rejestru Karnego,**

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE - zwane RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902 ze zm.),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 6%

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w formie pisemnej w zaklejonych kopertach, **osobiście** na adres: *Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńcze DPS w Łodzi ul. Przybyszewskiego 255/267 Dział Kadr* w celu przeprowadzenia procedury naboru. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. W okresie tygodnia od upływu terminu składania ofert, osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńczym DPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńcze nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Termin składania ofert do dnia 25.06.2018 r.