

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁODZI
przy ul. Kilińskiego 102/102a
w dniu 8 grudnia 2017 r.
OGLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

radcy prawnego

Liczba stanowisk: 3

Wymiar czasu pracy: niepełny – ½ etatu

Miejsce wykonywania pracy: MOPS w Łodzi

Planowany początek zatrudnienia: styczeń 2018 r.

Termin składania ofert: 18 grudnia 2017 roku

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy w budynku przystosowanym dla osób z dysfunkcją ruchu,
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej.

Zakres zadań:

- świadczenie obsługi prawnej, w szczególności polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów aktów prawnych oraz występowaniu przed sądami i urzędami,
- wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego w postępowaniach, w których stroną jest Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie prowadzonych spraw oraz innymi jednostkami organizacyjnymi UMŁ i innymi instytucjami w zakresie zadań powierzonych do realizacji.

Wymagania:

niezbędne

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe prawnicze o kierunku prawo,
- wpis na listę radców prawnych,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu i procedur administracyjnych oraz stosowanej w legislacjach techniki prawotwórczej,
- dobra umiejętność redagowania umów i porozumień zawieranych na podstawie ustawy: o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.),
- dobra znajomość teoretyczna i praktyczna przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego,
- dobra znajomość ustaw: o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.), o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.), Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) oraz pozostałych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków,

dotatkowe

- umiejętność płynnego formułowania myśli, redagowania pism urzędowych,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet),
- dyspozycyjność oraz odporność na stres,

- posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, umiejętność analizy i syntezy informacji, inicjatywa własna, umiejętność prezentacji i obrony własnego stanowiska.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, staże, praktyki, wolontariat),
- opinie o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji (jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskanego na swój koszt z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

„Dotyczy ogłoszenia o naborze na stanowisko radcy prawnego”

należy składać osobiście lub przesłać na adres (90-012 Łódź ul. Kilińskiego 102/102a)

w terminie do **dnia 18 grudnia 2017 r.**

Za datę doręczenia dokumentów uważa się datę wpływu do MOPS, dokumenty doręczone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

MOPS nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**p. o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi**

Piotr Rydzewski